

Zarządzenie Nr 9/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 04.02.2026r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu w sprawie organizacji stażu, obowiązującego w 2026 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.); Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30.10.2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r. poz. 1536); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1749 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23.01.2022r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 223); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1); Ustawy dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz § 15 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin w sprawie organizacji stażu, obowiązujący w 2026 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 37/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 23.07.2025r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

Bżena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie organizacji stażu dla osób bezrobotnych
obowiązujący w 2026 roku

Postanowienia ogólne

Organizacja stażu następuje na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 277 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 913 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1749 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r. poz. 1536);
- Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 23 stycznia 2022r. w sprawie trybu uznawania zdarzenia powstałego w okresie ubezpieczenia wypadkowego za wypadek przy pracy, kwalifikacji prawnej zdarzenia, wzoru karty wypadku i terminu jej sporządzenia (Dz. U. z 2022r., poz. 223);
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
8. **IPD** – oznacza Indywidualny Plan Działania dla osoby bezrobotnej;

§ 2

1. Organizatorem stażu może być:

- 1) pracodawca,
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Staż może zostać zorganizowany u organizatora stażu, który:
- 1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia działalności),
 - 2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Krajowej Administracji Skarbowej,
 - 3) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,

- 4) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 5) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem,
 - 6) nie jest dłużnikiem Urzędu,
 - 7) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o organizację stażu po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
4. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów, którzy:
- 1) prowadzą działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźnym lub obnośnym, akwizycją, kolportażem ulotek, dostarczaniem korespondencji oraz telemarketingiem,
 - 2) prowadzą działalność gospodarczą w pomieszczeniach nietrwałych lub mobilnych, np.: przyczepa, stragan,
 - 3) wnoszą o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, a w szczególności na stanowisku kierowca, operator koparki,
 - 4) prowadzą sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w sytuacji, gdy miejscem odbywania stażu będzie adres zamieszkania pracodawcy, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiedniego miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - 5) wnoszą o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym specyficznych predyspozycji.
5. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu,
6. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Jednakże w przypadku Pracodawcy:
- 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), staż mogą odbywać jednocześnie nie więcej niż 2 osoby bezrobotne,
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej 20% liczby zatrudnionych pracowników.
7. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.

8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

§ 3

1. Do odbycia stażu może zostać skierowana osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie zgodnie z ustalonym IPD na podstawie art. 88 ust. 1 Ustawy.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
3. Czas trwania stażu może obejmować okres od 3 do 6 miesięcy.
4. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu nie może korzystać z tej formy pomocy przez 90 dni od dnia jego przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. Do odbycia stażu nie mogą być skierowane:
 - 1) osoby będące w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających datę wydania skierowania do odbycia stażu współwłaścicielami podmiotu wnioskującego o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
 - 2) małżonek organizatora,
 - 3) rodzic organizatora,
 - 4) rodzeństwo organizatora,
 - 5) dziecko własne lub przysposobione: organizatora, małżonka organizatora, rodzeństwa organizatora,
 - 6) osoby posiadające zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) i posiadające

status osoby bezrobotnej – wymóg dotyczy okresu od dnia wydania skierowania do dnia zakończenia odbywania stażu,

- 7) osoby, które figurują w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełnią funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, są prokurentem lub wspólnikiem i posiadają status osoby bezrobotnej – wymóg dotyczy okresu od dnia wydania skierowania do dnia zakończenia odbywania stażu,
- 8) osoby posiadające doświadczenie zawodowe powyżej 3 miesięcy w ostatnich 5 latach na tożsamym stanowisku.

§ 4

1. Organizator ubiegający się o organizację stażu składa w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający w szczególności:
 - 1) dane organizatora obejmujące: nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikujący REGON, a w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, formę prawną prowadzonej działalności, numer telefonu oraz adres elektroniczny,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora stażu,
 - 3) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 4) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
 - 5) informację o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informację o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż,
 - 6) dane opiekuna stażysty obejmujące: imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko,
 - 7) proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące) oraz informacje w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu, formę odbywania stażu, a w przypadku stażu zdalnego – szczegółowy opis proponowanych warunków i zasad odbywania takiego stażu (w tym wskazanie miejsca odbywania stażu, zasady porozumiewania się organizatora i stażysty oraz sposób potwierdzenia obecności),
 - 8) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - 9) propozycję programu stażu zawierającą przede wszystkim nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, nazwę stanowiska, zakres oraz opis zadań zawodowych, zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego, nazwę komórki organizacyjnej w której będzie odbywany staż,
 - 10) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,

- 11) zobowiązanie organizatora do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu,
 - 12) informację wskazującą realizowane aktualnie umowy w sprawie organizacji stażu zawarte z innymi urzędami pracy, ze wskazaniem liczby osób odbywających staż i okresem odbywania stażu,
 - 13) informację o zamiarze zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończonym stażu wraz z okresem, wymiarem czasu pracy oraz wskazaniem rodzaju zatrudnienia.
2. Każdy wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu składany jest na 1 osobę, z uwagi na konieczność podpisania umowy trójstronnej.
 3. Organizator do wniosku składa następujące załączniki:
 - 1) w przypadku jednostek publicznych – dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki,
 - 2) umowę spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna,
 - 3) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez organizatora,
 - 4) zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Krajowej Administracji Skarbowej, wydane nie wcześniej niż 14 dni przed dniem złożenia wniosku (zaświadczenie elektroniczne dostępne jest bez opłaty skarbowej).
 4. Urząd Pracy rozpatruje wnioski o organizację stażu i informuje organizatora stażu o sposobie rozpatrzenia jego wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku Urząd wzywa Organizatora do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Wniosek nie uzupełniony w terminie pozostaje bez rozpoznania. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Urząd przedstawia uzasadnienie.
 5. Urząd weryfikuje za pośrednictwem dostępnego systemu teleinformatycznego dane zawarte w § 2 ust. 2 pkt 2. W przypadku uzyskania informacji o naruszeniach Urząd zastrzega możliwość żądania dodatkowych informacji, dokumentów lub zaświadczeń.
 6. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca, lokalu, w którym osoba bezrobotna będzie odbywać staż.
 7. Organizator stażu może we wniosku wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu dołącza oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz niniejszym regulaminem.
 8. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 5

1. Wnioski realizowane są według kolejności wpływu.
2. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków Dyrektor każdorazowo przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę:
 - 1) wywiązanie się przez organizatora z poprzednio zawieranych umów z Urzędem,
 - 2) możliwość zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończonym stażu,
 - 3) miejsce wykonywania pracy w trakcie stażu – w pierwszej kolejności będą organizowane staże na terenie działania Urzędu (Miasto Mysłowice),
 - 4) efektywność wcześniej zawieranych z organizatorem umów,
 - 5) liczbę pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - 6) ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez organizatorów predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje – przy czym na jedno wolne miejsce stażu Urząd będzie kierował nie więcej niż 5 kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku,
 - 7) posiadane przez Urząd oferty pracy w danej grupie zawodowej, na którą składany jest wniosek.
3. Realizacja wniosków jest uzależniona od wysokości środków ustalonych na ten cel w planie finansowym Urzędu.
4. Urząd zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzykali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
5. W miarę możliwości organizacyjnych, realizowane są w pierwszej kolejności wnioski organizatorów, w których wskazani są kandydaci.
6. Jeżeli w terminie 45 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas Urząd zakończy realizację wniosku.
7. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zorganizowania stażu w przypadku trudności z realizacją oferty stażu leżących po stronie organizatora.
8. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor.
9. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń/wytycznych do projektu.

§ 6

1. Z organizatorem, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie oraz z Bezrobotnym Dyrektor zawiera umowę, określającą w szczególności:
 - 1) dane organizatora stażu obejmujące: nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej NIP ani

REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, formę prawną prowadzonej działalności, numer telefonu oraz adres elektroniczny,

- 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - 3) dane opiekuna stażysty obejmujące imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko,
 - 4) proponowany czas odbywania stażu oraz informacje, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu,
 - 5) określenie formy odbywania stażu (stacjonarna, zdalna), a w przypadku organizacji stażu w formie zdalnej – wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę,
 - 6) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - 9) miejsce odbywania stażu,
 - 10) program stażu,
 - 11) zobowiązanie organizatora stażu: do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu, do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, do udostępnienia Urzędowi dokumentów dotyczących realizacji stażu oraz ewidencji czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż, do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu, w tym zasady postępowania w przypadku zmiany opiekuna stażysty,
 - 12) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzenia obecności przez bezrobotnego odbywającego staż,
 - 13) możliwość realizacji przez Urząd wizyt monitorujących i kontroli,
 - 14) prawa i obowiązki bezrobotnego związane z odbywaniem stażu,
 - 15) skutki nieprzestrzegania przez organizatora warunków umowy o organizację stażu.
2. Staż odbywa się według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program stażu określa:
- 1) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż, oraz stanowisko pracy,
 - 2) zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
 - 3) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,

4) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora.

§ 7

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 160% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1. Przepisy art. 235 ust. 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia stosuje się odpowiednio.
2. Bezrobotnemu z prawem do zasiłku, okres pobierania tego zasiłku ulega skróceniu o okres odbywania stażu.
3. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Bezrobotny zawiadamia Urząd Pracy o niezdolności do pracy w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarcza do tut. Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie w terminie do 7 dni od jego otrzymania. W przypadku gdy wystawiono zwolnienie w formie dokumentu elektronicznego bezrobotny nie dostarcza do Urzędu żadnego dokumentu.
4. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
5. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, po jednym dniu za każde 15 dni stażu, tj. 1 dzień przed upływem pierwszych 15 dni oraz 1 po upływie 15 dni ostatniego miesiąca stażu. Przy niepełnym ostatnim miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
7. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
8. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
9. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
10. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 8

1. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
 - 1) kieruje bezrobotnego, przed powierzeniem Bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie 229 § 8 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 3) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień,
 - 4) na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
 - a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
 - d) profilaktyczną ochronę zdrowia,
 - e) okresy odpoczynku,
 - f) ochronę przed mobbingiem,
 - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - 5) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu. Informacje muszą być przedstawione w formie pisemnej,
 - 6) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu oryginał opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu, dostarcza do Urzędu kserokopię opinii wydanej osobie bezrobotnej,
 - 8) prowadzi listę obecności bezrobotnego odbywającego staż i doręcza oryginał tej listy lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż do urzędu ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego wraz z oryginałami wniosków o udzielenie dni wolnych, a w przypadku niemożności dostarczenia listy obecności ostatniego dnia miesiąca – nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca, za który przysługuje stypendium,
 - 9) niezwłocznie powiadamia Urząd o zdarzeniu związanym z wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy w okresie odbywania stażu przez osobę bezrobotną, przekazując do Urzędu Pracy kopie dokumentacji powypadkowej,
 - 10) niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu związanym z wypadkiem w okresie odbywania stażu przez osobę bezrobotną, przekazując do Urzędu kopie dokumentacji powypadkowej,

- 11) ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy będącego nagłym zdarzeniem wywołanym przyczyną zewnętrzną powodującą uraz lub śmierć oraz sporządza kartę wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku w okresie odbywania stażu osoby bezrobotnej,
 - 12) ustala okoliczności i przyczyny wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz sporządza kartę wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku w drodze do pracy lub z pracy w okresie odbywania stażu osoby bezrobotnej,
 - 13) przydziela opiekuna bezrobotnemu odbywającemu staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, wyznacza zadania praktyczne oraz zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu, nadzoruje wykonywanie zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, współpracuje z Urzędem w zakresie realizacji programu stażu oraz przygotowuje opinię po odbyciu stażu,
 - 14) przyjmuje pisemne oświadczenie od opiekuna bezrobotnego odbywającego staż o przekazywaniu danych osobowych do instytucji zarządzającej / pośredniczącej,
2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 9

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń i sprzętu,
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 7, przedkłada do Urzędu kopię opinii z przebiegu stażu.
2. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993r.

o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.

4. Osoba, o której mowa w ust. 3 jest rejestrowana jako osoba poszukująca pracy.
5. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą starosty i organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w PUP jako bezrobotny.
6. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą starosty i organizatora stażu.

§ 10

1. Dyrektor po zapoznaniu się z treścią opinii o osobie odbywającej staż wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
2. W przypadku krótkiego okresu odbywania stażu z powodu jego przerwania (do 30 dni) lub w przypadku nieprzedłożenia opinii Dyrektor wydaje skrócone zaświadczenie potwierdzające udział w stażu.
3. W przypadku gdy bezrobotny cudzoziemiec skierowany do odbycia stażu przerywa staż z powodu powrotu do kraju Dyrektor nie wydaje zaświadczenia o odbyciu stażu lub zaświadczenia potwierdzającego udział w stażu.
4. Każdorazowo na pisemną prośbę osoby bezrobotnej która zakończyła, przerwała lub jest w trakcie odbywania stażu Dyrektor wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu lub zaświadczenie potwierdzające udział w stażu w zależności od posiadanych dokumentów.
5. Zaświadczenie o odbyciu stażu zawiera następujące dane:
 - 1) Dane organizatora stażu: nazwę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,
 - 2) dane bezrobotnego odbywającego staż obejmujące: imię i nazwisko oraz numer PESEL (a w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość), adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,
 - 3) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż oraz nazwę stanowiska,
 - 4) zakres i opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego,
 - 5) zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego,
 - 6) nazwę komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż, o ile występuje u organizatora stażu,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
6. Zaświadczenie potwierdzające udział w stażu zawiera następujące dane:
 - 1) nazwę lub imię i nazwisko organizatora,
 - 2) siedzibę organizatora, miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,
 - 3) miejsce odbywania stażu,
 - 4) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz adres do doręczeń,

- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
- 6) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, zakres oraz opis zadań zawodowych, które były wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, zakres wiedzy i umiejętności zawodowych nabytych przez bezrobotnego podczas stażu; nazwę stanowiska pracy; nazwę komórki organizacyjnej, w której odbywał się staż, o ile występował u organizatora stażu.

§ 11

1. W przypadku przerwania stażu przez bezrobotnego przed upływem okresu, na który została zawarta umowa, stypendium przysługuje do ostatniego dnia odbywania stażu u organizatora potwierdzonego podpisem złożonym przez bezrobotnych na liście obecności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli bezpośrednio po dniu ustalonym w ust. 1 przypadają dni ustawowo wolne od pracy, będące jednocześnie dniami wolnymi od stażu, utrata stypendium następuje z upływem ostatniego dnia wolnego, poprzedzającego dzień w którym staż winien być wykonany.

§ 12

1. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku powtarzających się uchybień lub rażących zaniedbań ze strony organizatora, Urząd może rozwiązać z organizatorem umowę w sprawie organizowania stażu ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.
3. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
4. Urząd nie podejmie współpracy przez okres 12 miesięcy z Organizatorem stażu, który nie wywiązał się z umowy zawartej z Urzędem, tj.:
 - 1) naruszył jej warunki,
 - 2) nie zrealizował jej zobowiązań.
5. Urząd nie podejmie współpracy przez okres 3 lat z Organizatorem stażu, który dwukrotnie naruszył postanowienie § 12 ust. 4.
6. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
7. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty:
- 1) badań lekarskich i psychologicznych,
 - 2) przejazdu,
 - 3) zakwaterowania,
– o ile zostały poniesione.
8. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu koszty, o których mowa w ust 7.
9. Osoba nie jest obciążana kosztami w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

§ 13

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora stażu wizyty monitorującej i kontroli w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie organizowania stażu. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu.

§ 14

Powiatowy Urząd Pracy oraz Organizator zobowiązani są do przechowywania dokumentów dotyczących zawartej umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres:

- 1) 5 lat w przypadku staży organizowanych z Funduszu Pracy;
- 2) 15 lat w przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 15

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 16

Do wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu złożonych przed dniem 04.02.2026r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie organizacji stażu wprowadzony zarządzeniem Nr 37/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 23.07.2025r.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 18

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka