

Zarządzenie Nr 53/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 23.12.2025r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady organizacji szkoleń w trybie indywidualnym, obowiązującego w 2026 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.); Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1071 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 15 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady organizacji szkoleń w trybie indywidualnym, obowiązujący w 2026 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 30/2025 z dnia 09.07.2025r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026r.

Z UP, PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

Bożena Bartnicka

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie organizacji szkoleń w trybie indywidualnym obowiązujący w 2026 roku

Postanowienia ogólne

Szkolenia w trybie indywidualnym są realizowane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r. poz. 1499),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 2016 119 z 04.06.2016 r str. 1,
- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
5. **Bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych** – oznacza to bezrobotnego nieposiadającego świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa

potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów,

6. **Długotrwale bezrobotnym** – oznacza to bezrobotnego zarejestrowanego łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu,
7. **Poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy,
8. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego, mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności do poszukiwania pracy,
9. **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną, posiadający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
10. **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia,
11. **IPD** – oznacza Indywidualny Plan Działania dla osoby bezrobotnej,
12. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2025r poz. 1749),
13. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust 16 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
14. **Kompetencje cyfrowe** – oznacza zestaw umiejętności, wiedzy i postaw, które pozwalają na skuteczne, bezpieczne i krytyczne korzystanie z technologii cyfrowych w różnych dziedzinach życia – osobistego, zawodowego, edukacyjnego czy społecznego.

§ 2

1. Dyrektor może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poprzez finansowanie z funduszu pracy:
 - 1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia,
 - 2) szkolenia zamawianego przez Dyrektora w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy,
 - 3) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

§ 3

1. Na szkolenie w trybie indywidualnym może zostać skierowana osoba:

- 1) bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, po uzasadnieniu celowości skierowania na szkolenie, zgodnie z ustalonym IPD na podstawie art. 88 ust. 1 Ustawy, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Urząd nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) poszukująca pracy zarejestrowana w Urzędzie, po uzasadnieniu celowości skierowania na szkolenie, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez Urząd nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
 3. Na szkolenie w trybie indywidualnym nie może zostać skierowana osoba, która posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym do dnia rozpoczęcia szkolenia.
 4. Na szkolenie w trybie indywidualnym nie może zostać skierowana osoba, która figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub współnikiem. Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym do dnia rozpoczęcia szkolenia.
 5. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać ze szkoleń na zasadach jak bezrobotny.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym zobowiązana jest do złożenia:
 - 1) wniosku o skierowanie na szkolenie (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**),
 - 2) deklaracji pracodawcy o zatrudnieniu osoby uprawnionej do szkolenia po jego ukończeniu (wzór deklaracji stanowi **załącznik nr 2**).
2. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie oferty pracy na stanowisko określone w deklaracji. Oferta pracy stanowi załącznik do deklaracji pracodawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Pracodawca wskazany w deklaracji pracodawcy nie może jednocześnie być organizatorem szkolenia wskazanego we wniosku o skierowanie na szkolenie.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinno zostać zawarte na okres co najmniej 1 miesiąca w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia ogłoszona na podstawie

ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024r poz. 1773).

5. W przypadku osób bezrobotnych / poszukujących pracy ubiegających się o szkolenie, które po jego ukończeniu planują podjąć działalność gospodarczą wymagane jest posiadanie na dzień złożenia wniosku wpisu w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) ze wskazaniem daty podjęcia działalności gospodarczej co najmniej dwa miesiące po złożeniu wniosku.
6. Osoby, które złożyły wnioski o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej w Urzędzie i otrzymały pozytywną opinię, mogą ubiegać się o szkolenie bez posiadania wpisu do CEIDG.
7. Środki przyznane na sfinansowanie kosztów szkolenia oraz kosztów nabycia wiedzy i umiejętności osobom bezrobotnym / poszukującym pracy, o których mowa w ust. 5 i 6 są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Zapis ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) osób bezrobotnych do 30 roku życia, które złożyły wnioski o skierowanie na szkolenie z zakresu uzupełnienia kompetencji cyfrowych (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3 oraz załącznik nr 3a**),
 - 2) osób poszukujących pracy w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - 3) osób pobierających rentę szkoleniową.

§ 5

W 2026r. środki na organizację szkoleń w trybie indywidualnym nie będą przeznaczone na realizację szkoleń z zakresu prawa jazdy kat. B, B+E, C, C+E, D.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie pracowała w okresie ostatnich 90 dni poprzedzających datę złożenia wniosku u pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu szkolenia,
 - 2) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest małżonkiem, rodzicem, rodzeństwem pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu szkolenia,
 - 3) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest dzieckiem własnym lub przysposobionym pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu szkolenia,
 - 4) opinię celowości skierowania na szkolenie,
 - 5) spełnienie warunków o których mowa w § 3,
 - 6) informację o Pracodawcy wskazanym w Deklaracji Pracodawcy dotyczącą dotychczasowej współpracy z Urzędem.
2. Skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym odbywa się po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym z uzasadnieniem celowości skierowania na szkolenie wraz z załącznikami, o których mowa w § 4, przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 2) spełnienia warunków, o których mowa w § 3,
 - 3) uzyskania pozytywnej opinii pracownika Urzędu w zakresie planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) po podpisaniu umowy szkoleniowej w trybie indywidualnym pomiędzy Urzędem oraz instytucją szkoleniową.
3. Realizacja wniosków jest uzależniona od wysokości środków ustalonych na ten cel w planie finansowym Urzędu.

§ 7

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego / poszukującego pracy, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Od odmowy przyznania szkolenia w trybie indywidualnym odwołanie nie przysługuje.
4. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym podejmuje Dyrektor.

§ 8

1. Koszt szkolenia w części finansowanej przez Urząd nie może przekroczyć kwoty 8 000,00zł (słownie: osiem tysięcy złotych).
2. Szkolenie w trybie indywidualnym może trwać do 24 miesięcy.
3. Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów szkolenia jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.
4. Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności Urząd może sfinansować do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
5. Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 4 dotyczy wyłącznie pierwszego egzaminu bez kosztów ewentualnych egzaminów poprawkowych.

§ 9

1. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy, pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
4. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
5. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Kwota przysługującego stypendium nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
7. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
8. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okres odbywania szkolenia przypadający na okres, w którym przysługiwałby zasiłek.
9. Stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkolącą.
10. Osobom poszukującym pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.
11. Osobie skierowanej na szkolenie, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której ta osoba została ubezpieczona.
12. Osobie skierowanej na szkolenie, w dniu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w drodze do miejsca egzaminu i z powrotem.
13. Instytucja szkoleniowa jest zobowiązana ubezpieczyć osobę, o której mowa w ust. 11 oraz 12 od następstw nieszczęśliwych wypadków.
14. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut.

§ 10

W okresie odbywania szkolenia, na które osoba bezrobotna lub poszukująca pracy została skierowana obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością do uczestnictwa w szkoleniu uczestnik kursu jest zobowiązany zawiadomić Urząd o niezdolności do szkolenia w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego oraz dostarczyć do Urzędu wydruk zaświadczenia lekarskiego albo zaświadczenia lekarskie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 11

1. Bezrobotny, który z własnej winy po skierowaniu przez Urząd lub zawarciu umowy nie podjął szkolenia albo przerwał realizację szkolenia zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarcia umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni chyba, że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie

zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

2. Bezrobotny, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest do zwrotu kosztów należnych instytucji szkoleniowej. Zwrot dotyczy również kosztów nabycia wiedzy i umiejętności, kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania, o ile zostały poniesione.
3. Nie zawiesza się finansowania szkolenia jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w następujących przypadkach:
 - 1) nie spełnia warunków nabycia statusu osoby bezrobotnej,
 - 2) otrzymał środki z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej lub na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 3) otrzymał pożyczkę ze środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, z wyłączeniem pożyczki, o której mowa w art. 172 ust. 1 pkt 1 lit. a Ustawy,
 - 4) rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 19 ust. 1 Ustawy, lub podpisał kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 198 pkt 1 lit. b Ustawy,
 - 5) pozostaje niezdolny do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 180 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się okres niezdolności do pracy na skutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych,
 - 6) złożył wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 12

W przypadku zajęć prowadzonych w formie na odległość – Dyrektor ma prawo żądać od skierowanej na szkolenie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach, w szczególności udokumentowania logowań na platformę e-learningową.

§ 13

1. Dyrektor, w celu zapewnienia najwyższej jakości szkolenia, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.
2. Szkolenia realizują podmioty wpisane do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Dyrektor ma prawo do monitorowania przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia poprzez wizytację zajęć.
4. W przypadku naruszenia przez instytucję szkoleniową warunków umowy o organizację szkolenia Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 16

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach**
Bożena Bartnicka