

Zarządzenie Nr 27/2026
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 30.03.2026r.

w sprawie: Zmiany Zarządzenia nr 26/2026 z dnia 23.03.2026r. w sprawie Zasad przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach 2026 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.11.2025r w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. 2025r, poz. 1641); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE. L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 15 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Zasadach przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie kształcenia ustawicznego osób pracujących, obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach w 2026 roku, stanowiących załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2026 z dnia 23.03.2026r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Punkt 8 otrzymuje brzmienie:

‘8. Wniosek należy wypełnić w języku polskim, odpowiadając na wszystkie zawarte w nim pytania.

Wniosek powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o środki KFS podpisem kwalifikowanym, Profilem Zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem z warstwą elektroniczną).

Wniosek nie może zostać złożony, podpisany przez pracownika będącego realizatorem kształcenia ustawicznego. Podmiot wnioskujący o KFS nie może nadać pełnomocnictwa do złożenia wniosku ani też do dokonania jakichkolwiek czynności dotyczących realizacji wniosku przedstawicielowi realizatora kształcenia ustawicznego. Przypadek, gdy przedstawiciel realizatora kształcenia ustawicznego występuje jako pełnomocnik podmiotu wnioskującego o KFS stanowi naruszenie art. 128 ust. 1 i art. 129 pkt 4 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia. W przypadku złożenia i podpisania wniosku przez pełnomocnika będącego przedstawicielem realizatora kształcenia ustawicznego, wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.’

2. Punkt 13 otrzymuje brzmienie:

13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach zawiera umowę z wnioskodawcą ubiegającym się o finansowanie działań ze środków KFS. Umowa określa w szczególności:

- a) strony umowy oraz datę jej zawarcia;
- b) okres obowiązywania umowy;
- c) wysokość środków KFS na finansowanie działań;
- d) numer rachunku płatniczego wnioskodawcy, na który będą przekazywane środki KFS oraz terminy ich przekazywania;
- e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - listę osób przygotowaną przez wnioskodawcę, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - listę osób przygotowaną przez wnioskodawcę, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
 - dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego, wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę;
- f) zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania na żądanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach dokumentów potwierdzających spełnienie warunku określonego w pkt 14 niniejszych wytycznych;
- g) warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
- h) warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS ;
- i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- j) odwołanie się do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.

Do umowy dołącza się wniosek o finansowanie działań ze środków KFS wraz z załącznikami.

Umowa powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy podpisem kwalifikowanym, Profilem Zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem z warstwą elektroniczną).

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

Jadwiga Janicka