



OA-076-2/2017/SW

Mysłowice, dn. 26.10.2017r.

POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYŚŁOWICE

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

w postępowaniu o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych. (tekst jedn. Dz.U. z 2017r. poz. 1579).

Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach w związku z planowanym zawarciem umowy w zakresie:

1. Świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach (zwanego w dalszej części Zamawiającym), w tym również powszechnych usług pocztowych, o których mowa w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1481, z późn. zm.), w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego;
2. Dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego – w przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km Zamawiający bezpłatnie odbierze przesyłki z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy;
3. Odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – w przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km Zamawiający bezpłatnie dostarczy przesyłki do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy;

zwraca się z prośbą o przedstawienie aktualnej oferty cenowej, uwzględniając poniższe wymagania.

1. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a. przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - 3) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 4) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - 5) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,
 - 6) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

Wymiary przesyłek listowych:

Gabaryt A – przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – przesyłka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubość) nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu;
- b. Usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

3. Ilości przesyłek:

- a. Ilościowy wykaz przesyłek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych przesyłek mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania ilości wskazanych przesyłek w załączniku nr 1 do niniejszego pisma.
- b. Podane szacunkowe ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie poprzez zwiększenie lub zmniejszenie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie będzie stanowić zmiany umowy. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w innych ilościach z zastrzeżeniem, iż całkowita wartość zrealizowanego zamówienia nie może przekroczyć maksymalnej wartości umowy.
- c. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 1 do niniejszego pisma podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5. Dostarczanie i odbiór przesyłek:

- a. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pokój nr 1, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
- b. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
- c. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pok. nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
- d. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dostarczy przesyłki do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
- e. Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia na własny koszt, do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w pkt. 5 lit. d.

- f. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. Terminy doręczania przesyłek pocztowych na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
 7. Dostarczanie i odbiór ZPO i zwrotów nedoręczonych przesyłek:
 - a. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego doręczania ZPO i zwrotów nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
 - b. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ZPO i zwrotów nedoręczonych przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
 8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczania bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, pod warunkiem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wskazanych wymagań. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości ok 30 mm.
 11. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
 13. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata (nazwa odbiorcy wraz z jego adresem – podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
 14. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek Zamawiający każdorazowo umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
 15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a. Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek sporządzanego w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b. Dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzanego dla celów rozliczeniowych w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

16. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie:
- a. W dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego;
 - b. W dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy – w przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
17. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych poleconych, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu, zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.).
18. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej, doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków 'potwierdzenia odbioru'. Wzór druku 'potwierdzenia odbioru' stanowi załącznik nr 1 do umowy dot. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.
19. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej skutkowało:
- a. Zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - art. 12 § 6 pkt 2 Ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 201, z późn. zm.);
 - art. 57 § 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.);
 - b. Terminowym wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - art. 165 § 2 Ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1822, z późn. zm.);
 - art. 83 § 3 Ustawy z dnia 30.08.2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1369, z późn. zm.),
- lub w analogicznych przepisach innych aktów prawnych odnoszących się do nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej (w brzmieniu przewidzianym nowelizacjami dokonanymi przez nowe Prawo Pocztove).
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz pism sądowych, tj. za pośrednictwem operatora wyznaczonego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu ww. przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego.
21. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W zawiadomieniu (awizo) Wykonawca musi wskazać placówkę zdawczą – odbiorczą na terenie miasta, odpowiednio oznakowaną, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, umożliwiającą odbiór awizowanej przesyłki. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nie doręczenia adresatowi.

22. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- Przesyłki danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji umowy. Jeżeli całkowita wartość zrealizowanego zamówienia będzie niższa od ceny ofertowej brutto, to Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za niezrealizowaną część usługi.
23. Termin wykonania zamówienia
- Rozpoczęcie – po zawarciu umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, nie wcześniej jednak niż 01.01.2018r.
- Zakończenie – 31.12.2018r. lub wcześniejsze wyczerpanie kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
24. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszym piśmie, powinien w cenie brutto za realizację całego zamówienia ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
25. Obliczenie ceny za realizację całego zamówienia musi zostać dokonane w oparciu o załączony Ilościowy wykaz przesyłek (załącznik nr 1 do niniejszego pisma). Wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione. W przypadku nie występowania wymienionego w formularzu kosztu, należy wpisać '0'.
26. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę brutto za realizację całego zamówienia, stanowiącą sumę wszystkich wierszy kolumny F Ilościowego wykazu przesyłek (załącznik nr 1 do niniejszego pisma). Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
27. Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Ceny jednostkowe brutto winny być podane w złotych polskich.
28. Cena brutto za realizację całego zamówienia i ceny jednostkowe brutto winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
29. Ceny jednostkowe brutto wynikające z Ilościowego wykazu przesyłek (załącznik nr 1 do niniejszego pisma) są ważne w okresie trwania umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 lit. b i § 12 ust. 2 lit. c wzoru umowy dot. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach (załącznik nr 3 do niniejszego pisma).
30. Prawidłowe zastosowanie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
31. Ocenie podlegać będą tylko oferty cenowe złożone wraz z kompletem załączników.
32. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej – Cena brutto (z podatkiem VAT) będąca sumą wszystkich wierszy kolumny F Ilościowego wykazu przesyłek (załącznik nr 1 do niniejszego pisma).
33. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
34. Wzór umowy dot. świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach stanowi załącznik nr 3 do niniejszego pisma. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych zapisów niniejszej umowy jedynie w zakresie wskazanym w umowie.
35. Przed terminem zawarcia umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, termin zawarcia umowy.

Wraz z ofertą cenową prosimy przedstawić:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej.
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1481, z późn. zm.).
3. Pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w zapytaniu ofertowym (załącznik nr 2 do niniejszego pisma). W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca musi wskazać podmiot oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu.
5. Poświadczenie potwierdzające należyte wykonanie minimum 1 usługi polegającej na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla chociaż jednego podmiotu na kwotę minimum 99 000 PLN brutto.
6. Oświadczenie, że zawarty w piśmie wzór umowy został zaakceptowany przez Wykonawcę i zobowiązanie się w przypadku wyboru oferty Wykonawcy do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie ww. oferty do dnia 15.11.2017r.

W przypadku ewentualnych pytań prosimy o kontakt z Panią Sylwią Włosek – 32/223–27–34.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

ILOŚCIOWY WYKAZ PRZESYŁEK

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek oraz usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto (iloczyn D i E) [PLN]
A	B	C	D	E	F
PRZESYŁKI KRAJOWE					
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	1 729 1 1 1 1 1		
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytetowe)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	40 1 1 1 1 1		
3.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (polecone ZPO)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	10 000 1 1 1 1 1		
4.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (polecone ZPO, priorytetowe)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	200 1 1 1 1 1		
5.	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii (polecone)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	1 100 1 1 1 1 1		
6.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (polecone priorytetowe)	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	40 1 1 1 1 1		
7.	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej"	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	40 1 1 1 1 1		

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacunkowa ilość przesyłek oraz usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto [PLN]	Cena brutto (iloczyn D i E) [PLN]
A	B	C	D	E	F
8.	Usługa "zwrot przesyłki rejestrowanej, z potwierdzeniem odbioru"	do 350 g, gabaryt A do 350 g, gabaryt B do 1000 g, gabaryt A do 1000 g, gabaryt B do 2000 g, gabaryt A do 2000 g, gabaryt B	1 600 1 1 1 1 1		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE					
9.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym, obszar Europy (zwykłe)	do 50 g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	1 1 1 1 1 1		
10.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym, obszar Europy (zwykłe priorytetowe)	do 50 g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	1 1 1 1 1 1		
11.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym, obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	1 1 1 1 1 1		
12.	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym, obszar Europy, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (polecone priorytetowe ZPO)	do 50 g ponad 50 g do 100 g ponad 100 g do 350 g ponad 350 g do 500 g ponad 500 g do 1000 g ponad 1000 g do 2000 g	1 1 1 1 1 1		
13.	Miesięczny koszt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego		12 miesięcy		
14.	Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie F)				

Ilości wskazane w załączniku są wielkościami szacunkowymi:

1. Ustalonymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania w okresie od stycznia do grudnia 2018 roku i mogą ulec zmianie;
2. Przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usług w ww. ilościach.
Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi zmiany umowy.

data

podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

Pieczęć adresowa Wykonawcy

Nr zamówienia:

O Ś W I A D C Z E N I E
Wykonawcy złożone na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy:

.....
.....

Składając ofertę na zadanie pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach”**

oświadczam, iż spełniam warunki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu):

* _____, w następującym zakresie: _____.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

miejscowość, data

podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

* jeżeli nie dotyczy należy wpisać 'nie dotyczy'.

WZÓR UMOWY OA-___/2017

**na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach**

zawarta w dniu 2017 r. w Mysłowicach pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Mysłowicach

Ul. Mikołowska 4a

41-400 Mysłowice

NIP: 222-00-42-071

REGON: 276765697

Reprezentowanym przez:

Dyrektora - Panią Bożenę Bartnicką

Zwanym w dalszej części umowy **'Zamawiającym'**

a

.....

ul.

.....

Wpis do

NIP:

REGON:

Reprezentowaną przez:

.....

Zwaną/ym w dalszej części umowy **'Wykonawcą'**

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu umowy są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego.

W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów.

W wyniku postępowania prowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1579, z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, nadawanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom na obszarze całego kraju i za granicą oraz doręczaniu ZPO i dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nie doręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1481, z późn. zm.), dostarczanie przesyłek do siedziby Zamawiającego oraz odbiór przesyłek z Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.
2. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km Zamawiający bezpłatnie dostarczy oraz odbierze przesyłki do i z siedziby Wykonawcy lub najbliższej placówki.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, opłacane z dołu;
 - b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pokój nr 1, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pok. nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dostarczy przesyłki do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia na własny koszt, do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy mieszczącej się w przy ul., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w § 1 ust. 8.
10. Odbiór przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
11. Terminy doręczania przesyłek pocztowych na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego doręczania ZPO i zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
13. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ZPO i zwrotów niedoręczonych przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00.
14. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczania bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
15. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na przesyłki.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość, by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, pod warunkiem, że informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego Zamawiającego oraz nie będą naruszać innych wskazanych wymagań. Zamawiający dopuszcza również możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości ok 30 mm.
17. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
18. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
19. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata (nazwa odbiorcy wraz z jego adresem – podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
20. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek Zamawiający każdorazowo umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

21. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a. Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek sporządzanego w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b. Dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzanego dla celów rozliczeniowych w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
22. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie:
- a. W dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego;
 - b. W dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy – w przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego.
23. W przypadku nadawania przesyłek pocztowych poleconych, gdy Zamawiającemu niezbędne jest uzyskanie potwierdzenia nadania, które ma moc dokumentu urzędowego, Wykonawca zobowiązany jest nadać w tym samym dniu w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przesyłki, a otrzymane potwierdzenie niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu, zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.).
24. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej, doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. W przypadku przesyłek nadawanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich druków 'potwierdzenia odbioru'. Wzór druku 'potwierdzenia odbioru' stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
25. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej skutkowało:
- a. Zachowaniem terminów, o których mowa w:
 - art. 12 § 6 pkt 2 Ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 201, z późn. zm.);
 - art. 57 § 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14.06.1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.);
 - b. Terminowym wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w:
 - art. 165 § 2 Ustawy z dnia 17.11.1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1822, z późn. zm.);
 - art. 83 § 3 Ustawy z dnia 30.08.2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1369, z późn. zm.),
- lub w analogicznych przepisach innych aktów prawnych odnoszących się do nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu/organu administracji publicznej (w brzmieniu przewidzianym nowelizacjami dokonanymi przez nowe Prawo Pocztove).
26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia z zakresu przedmiotu zamówienia i niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz pism sądowych, tj. za pośrednictwem operatora wyznaczonego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia odrębnego wykazu ww. przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób – w celu wydzielenia i nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego.
27. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

28. Ilościowy wykaz przesyłek wypełniony przez Wykonawcę złożony wraz z ofertą cenową zawiera szacunkową liczbę przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Określone w Ilościowym wykazie przesyłek rodzaje i ilości przesyłek świadczonych w ramach usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu umowy w ilościach określonych w Ilościowym wykazie przesyłek.
29. Przesyłki powinny być doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.
30. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Ilościowym wykazie przesyłek złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą cenową podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, publikowanego na stronie internetowej Wykonawcy lub dostarczone w formie pisemnej Zamawiającemu.
31. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek, ich ewentualny zwrot oraz reklamacje, będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności:
- ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1257, z późn. zm.);
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 459, z późn. zm.);
 - umowami międzynarodowymi ratyfikowanymi przez Rzeczpospolitą Polską, umowami międzynarodowymi zawartymi w sposób dopuszczalny przez prawo międzynarodowe dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami wykonawczymi Światowego Związku Pocztowego;
 - innymi aktami prawnymi związanymi z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanymi na podstawie ustaw i rozporządzeń oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - zasad i przepisów regulujących świadczenie usług pocztowych zawartych w Regulaminach Wykonawcy, a wydanych na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
32. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawcy/ów/ bądź z udziałem podwykonawcy/ów/ w części:*.
33. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje siłami własnymi lub przy udziale podwykonawcy/ów, którym/i się posługuje lub przy pomocy którego/ych wykonuje przedmiot umowy*.
34. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania własne oraz podwykonawcy/ów/, którym/i się posługuje lub przy pomocy którego/ych/ wykonuje przedmiot umowy*.

§ 2.

- Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
 - doręczanie przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pokój nr 1, w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpłatnego odbioru przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00;

- c. odbiór jeden raz dziennie przesyłek z siedziby Zamawiającego w Mysłowicach 41-400, ul. Mikołowska 4a, pok. nr 1, od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający bezpłatnie dostarczy przesyłki do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00. Zamawiający zastrzega możliwość dostarczenia na własny koszt, do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy mieszczącej się w przy ul., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych godzinach niż wskazane w zdaniu poprzednim;
 - d. każdorazowe dokumentowanie odbioru przesyłek przygotowanych do wysyłki przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi;
 - e. nadawanie przesyłek w dniu ich odbioru z siedziby Zamawiającego – powyższe nie dotyczy Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego;
 - f. nadawanie przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy – w przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego;
 - g. zwracanie – w przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. W zawiadomieniu (awizo) Wykonawca musi wskazać placówkę zdawczą – odbiorczą na terenie miasta, odpowiednio oznakowaną, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, umożliwiającą odbiór awizowanej przesyłki. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyżej wymienionym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka będzie niezwłocznie zwracana wraz z podaniem przyczyny nie doręczenia adresatowi do siedziby Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpłatnego odbioru zwrotu przesyłek z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00;
 - h. zwracanie pokwitowanych przez adresata ZPO niezwłocznie po dokonaniu ich doręczenia do siedziby Zamawiającego. W przypadku Wykonawcy, którego siedziba lub najbliższa placówka znajduje się w obrębie do 1 km od siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona bezpłatnego odbioru ZPO z siedziby lub najbliższej placówki Wykonawcy w dni robocze Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 13.00;
 - i. dysponowanie przez Wykonawcę na terenie miasta Mysłowice co najmniej jedną placówką pocztową dostępną dla mieszkańców gmin miejskich, oznakowaną zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, przez okres co najmniej czasu trwania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa zdawczo – odbiorcza Wykonawcy była czynna we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, w dogodnych godzinach, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Przez dogodne godziny Zamawiający rozumie przedział godzinowy od godz. 8.00 do godz. 18.00. Przy czym placówki muszą być czynne przez co najmniej 6 godzin dziennie, w tym minimum dwa razy w tygodniu w godzinach popołudniowych.
2. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania w obrocie krajowym i 6 miesięcy od dnia ich nadania w obrocie zagranicznym.
3. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 3.

1. W ramach świadczonych usług w przedmiocie umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. umieszczania na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata (nazwa odbiorcy wraz z jego adresem – podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. W miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej na stronie adresowej przesyłek Zamawiający każdorazowo umieści oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci;
 - b. właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;
 - c. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) Dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek sporządzanego w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) Dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzanego dla celów rozliczeniowych w 2 egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - d. nadawania przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczania bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia;
 - e. odpowiedniego zabezpieczenia opakowań przesyłek, które stanowi koperta z pieczęcią Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana) według zaleceń Wykonawcy.

§ 4.

1. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie wartość opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie zestawień, obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie cenowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
3. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wykazu przesyłek zwróconych w danym okresie rozliczeniowym.
4. Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana z dołu w 1 miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy
6. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 lit. b i § 12 ust. 2 lit. c umowy.
7. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto..... zł (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., co nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizowania umowy do tej wartości i ilości, ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówienia.
8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek i usług pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.

§ 5.

1. Za wykonanie usług świadczonych w ramach przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 7 dni po upływie okresu rozliczeniowego.
2. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wydania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że doręczenie prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni, kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a
41-400 Mysłowice
NIP: 222-00-42-071
3. Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 6.

Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty (brutto) określonej w § 4 ust. 7 umowy, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy.

§ 7.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 8.

W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

§ 9.

1. Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki w dniu i czasie, o których mowa w § 1 umowy, zapłaci każdorazowo Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 100 wartości brutto przesyłki.
2. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% całkowitej wartości umowy określonej w § 4 ust. 7 umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zleci zastępcze wykonanie usługi innemu wykonawcy, różnicą kosztów obciąży Wykonawcę.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z tytułu naliczonych kar umownych z wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.

§ 10.

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących danych w dokumentach rejestracyjnych, adresów, osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją niniejszej umowy bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
2. Ze strony Zamawiającego osobą/osobami odpowiedzialną/y mi za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest/są:
 - a. Małgorzata Kruczek, tel. 32/223 27 21
 - b. Beata Wywiół, tel. 32/222 50 77
3. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialną/y mi/ za prawidłową realizację niniejszej umowy jest/są:
 - a., tel.
 - b., tel.

§ 11.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie przywołanej w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy i po jej zakończeniu zobowiązany jest do bezpowrotnego usunięcia wszelkich kopii danych osobowych, które powstały w wyniku ich przetwarzania.
5. Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osobowe klientów Zamawiającego wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe klientów Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, w zakresie czynności wynikających z jej zakresu przedmiotowego, zgodnie z art. 36 – 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych osobom trzecim (podpowierzenie).
8. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności karnej za naruszenie przepisów Ustawy, o której mowa w ust. 1.
9. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 9.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę, o której mowa w ust. poprzedzającym, w odniesieniu do:
 - a. części zamówienia realizowanej z udziałem podwykonawcy/ów*;
 - b. cen jednostkowych (brutto) za przesyłki pocztowe, określonych w ofercie cenowej Wykonawcy (wypełniony Ilościowy wykaz przesyłek złożony przez Wykonawcę) w związku ze zmianą przepisów podatkowych;

- c. cen jednostkowych (brutto) za przesyłki pocztowe, zamieszczonych w ofercie cenowej Wykonawcy (wypełniony Ilościowy wykaz przesyłek złożony przez Wykonawcę) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe*;
- d. całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 7 umowy w związku ze zmianą przepisów podatkowych;
- e. przedmiotu umowy nie wpływającego istotnie na zakres praw i obowiązków Wykonawcy w przypadku konieczności wprowadzenia zapisów wynikających ze zmian obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo pocztowe.

§ 13.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 14.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017r. poz. 1481, z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, iż należycie wykonał minimum 1 usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla chociaż jednego podmiotu na kwotę minimum 99 000 PLN brutto.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnymi zasobami w celu realizacji niniejszego zamówienia, tj. posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe. W przypadku korzystania przy wykonywaniu niniejszego zamówienia z zasobów innego podmiotu Wykonawca zobowiązuje się dołączyć oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów, zawierający w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

§ 15.

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - a. wzór druku 'potwierdzenia odbioru' stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w niniejszej umowie, ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pieczęć firmowa
Wykonawcy

Pieczęć firmowa
Zamawiającego

Pieczęć i podpis
Wykonawcy

Pieczęć i podpis
Zamawiającego

WZÓR DRUKU 'POTWIERDZENIE ODBIORU'

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia:

Doręczenie niniejszego pisma następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)



Datownik placówki
oddawczej

.....

.....

.....

(nazwa i adres nadawcy pisma)

Potwierdzam odbiór pisma

Nr przesyłki listowej

.....
(oznaczenie adresata pisma)

.....

.....

dn. 20 r.

1. Oznaczone wyżej pismo doręczono

☐ adresatowi

☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, pismo pozostawiono na okres 14 dni do

dyspozycji adresata w UP, w dniu

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP, wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, pismo awizowano powtórnie w dniu 20 r.

4. Pismo zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest niezamieszany ☐ wyprowadził się

☐ nie podjął awizowanego pisma 20 r. (data zwrotu pisma).

*) właściwie zaznaczyć

dn. 20 r.
(data i podpis doręczającego / wydającego)