

Zarządzenie Nr 31/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 10.07.2025r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznania bonu na kształcenie ustawiczne,
obowiązującego w 2025 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach

Na podstawie Ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 z późn. zm.); Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznania bonu na kształcenie ustawiczne, obowiązujący w 2025 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie przyznania bonu na kształcenie ustawiczne
obowiązujący w 2025 roku

Postanowienia ogólne

Bon na kształcenie ustawiczne jest realizowany na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620),
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE L 2016 119 z 04.06.2016 r str. 1,
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,

2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.,
4. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r., która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w PUP,
5. **Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy,
6. **Koszcie szkolenia** – oznacza to należność przysługującą organizatorowi kształcenia ustawicznego z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z szkoleniem,
7. **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną, posiadający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
8. **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia,
9. **Koszcie studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć opłatę za studia podyplomowe (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne) należną organizatorowi studiów podyplomowych,
10. **Wniosku** – oznacza to wniosek na bon na kształcenie ustawiczne,
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych z dnia 17 grudnia 1998 r.,
12. **IPD** – oznacza Indywidualny Plan Działania dla osoby bezrobotnej,
13. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
14. **Przedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

§ 2

1. Dyrektor na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy może udzielić pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie

i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, przez finansowanie z Funduszu Pracy bonu na kształcenie ustawiczne. Decyzja zostaje wydana w oparciu o złożony wniosek przez bezrobotnego lub poszukującego pracy oraz diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.

W ramach bonu na kształcenie ustawiczne Urząd może sfinansować:

- 1) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- 2) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
- 3) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

§ 3

1. O bon na kształcenie ustawiczne może ubiegać się osoba:
 - 1) Bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie po uzasadnieniu celowości sfinansowania bonu na kształcenie ustawiczne;
 - 2) Poszukująca pracy zarejestrowana w Urzędzie po uzasadnieniu celowości sfinansowania bonu na kształcenie ustawiczne;
 - 3) Poszukująca pracy niezatrudniona i niewykonująca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej po uzasadnieniu celowości sfinansowania bonu na kształcenie ustawiczne.
2. O przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie może ubiegać się osoba, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne, posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Na szkolenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne nie może zostać skierowana osoba, która figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub współnikiem. Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym do dnia rozpoczęcia szkolenia.

§ 4

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy ubiegająca się o bon na kształcenie ustawiczne zobowiązana jest do złożenia wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1) oraz następujących dokumentów:
 - 1) W przypadku wnioskowania o sfinansowanie szkoleń:
 - a) oświadczenia o udziale w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich trzech lat (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2),
 - b) karty informacyjnej (wzór karty stanowi załącznik nr 3),
 - c) deklaracji pracodawcy/przedsiębiorcy w zatrudnieniu osoby uprawnionej do szkolenia po jego zakończeniu (wzór deklaracji stanowi załącznik nr 5). Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie oferty pracy na stanowisko określone w deklaracji. Oferta pracy stanowi załącznik do deklaracji pracodawcy,
 - 2) W przypadku wnioskowania o sfinansowanie studiów podyplomowych:
 - a) karty informacyjnej (wzór karty stanowi załącznik nr 4),
 - b) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zakwalifikowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na podany we wniosku kierunek studiów,
 - c) badania rynku dotyczącego celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w formie oświadczeń co najmniej trzech pracodawców/przedsiębiorców (wzór badania rynku pracy stanowi załącznik nr 6).
2. Dyrektor po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wydaje osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy bon na kształcenie ustawiczne (załącznik nr 7) zawierający:
 - 1) kwotę sfinansowania wybranych form kształcenia;
 - 2) zobowiązanie osoby wnioskującej do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nie przystąpienia, przerwania lub nie ukończenia z własnej winy sfinansowanych z Funduszu Pracy form pomocy.
3. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu musi nastąpić w ciągu 6 miesięcy od dnia jego przyznania oraz musi zostać zakończone nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia jego przyznania. W uzasadnionych wypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, Dyrektor może zmienić czas realizacji bonu.
4. Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów szkolenia lub studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, jeżeli osoba rozpoczęła kształcenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.

5. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę określającą warunki realizacji bonu na kształcenie ustawiczne.
6. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy po zakończeniu szkolenia lub studiów podyplomowych, otrzymaniu potwierdzenia uzyskania wiedzy i umiejętności lub wydaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności realizowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, zobowiązana jest przedstawić Urzędowi dokument poświadczający zakończenie danej formy pomocy w terminie 14 dni od dnia uzyskania tego dokumentu od instytucji szkoleniowej, przy czym musi to być termin określony na bonie na kształcenie ustawiczne.
7. W przypadku zajęć prowadzonych w formie na odległość w ramach bonu na kształcenie ustawiczne – Urząd ma prawo żądać od osoby wnioskującej potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach, w szczególności udokumentowania logowań na platformę e-learningową.
8. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.

§ 5

W 2025r. środki przeznaczone na kształcenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne będą przeznaczone tylko na realizację studiów podyplomowych.

§ 6

1. Wnioski o bon na kształcenie ustawiczne przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez tutejszy Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
3. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku tutejszy Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Od odmowy przyznania bonu na kształcenie ustawiczne odwołanie nie przysługuje.
5. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o bon na kształcenie ustawiczne podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę:

- 1) możliwości finansowe Urzędu;
 - 2) czy osoba bezrobotna lub poszukująca pracy wnioskująca o sfinansowanie bonu na kształcenie ustawiczne nie pracowała w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku u pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia wnioskującego po zakończeniu szkolenia;
 - 3) czy osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie jest małżonkiem pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia wnioskodawcy po zakończeniu szkolenia;
 - 4) czy osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie jest rodzicem pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia wnioskodawcy po zakończeniu szkolenia;
 - 5) czy osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie jest rodzeństwem pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia wnioskodawcy po zakończeniu szkolenia;
 - 6) czy osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie jest dzieckiem własnym lub przysposobionym pracodawcy, który złożył deklarację zatrudnienia wnioskodawcy po zakończeniu szkolenia;
 - 7) informacje o pracodawcy wskazanym w Deklaracji Pracodawcy dotyczącej dotychczasowej współpracy z tutejszym Urzędem;
 - 8) opinię Doradcy ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego.
6. Skierowanie na kształcenie w ramach bonu na kształcenie ustawiczne odbywa się po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- 1) złożenia wniosku o wydanie bonu na kształcenie ustawiczne wraz odpowiednimi załącznikami;
 - 2) uzyskaniu pozytywnej opinii Doradcy ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego w zakresie wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD;
 - 3) po podpisaniu umowy dotyczącej organizacji szkolenia, studiów podyplomowych bądź ustalenia sposobu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie bonu na kształcenie ustawiczne Urząd informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia rzeczzonego wniosku.
8. Od odmowy przyznania bonu na kształcenie ustawiczne odwołanie nie przysługuje.
9. Odmowa przyznania bonu może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) niespełnieniu warunków formalnych;
 - 2) wyczerpaniu limitów środków;
 - 3) negatywnej oceny merytorycznej wniosku.

10. W przypadku rezygnacji z bonu po jego przyznaniu, wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Urzędu.

§ 7

1. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa winny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru/modułu w terminie 7 dni od jego ukończeniu.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia do tutejszego Urzędu zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
3. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 8

1. Osoba korzystająca z finansowania kosztów szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia do tutejszego Urzędu szczegółowego harmonogramu szkolenia zawierającego:
 - 1) datę rozpoczęcia szkolenia i zakończenia szkolenia;
 - 2) adres realizacji zajęć (nazwa jednostki, ulica, piętro, numer sali);
 - 3) godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz łączną liczbę godzin w każdym dniu szkolenia.

2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia do tutejszego Urzędu listy obecności ze szkolenia.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia do tutejszego Urzędu zaświadczenia o ukończonym szkoleniu wydanego przez instytucję szkoleniową zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
4. Osoba korzystająca z finansowania kosztów szkolenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne jest zobowiązana do dostarczenia do tutejszego Urzędu badania opinii uczestnika szkolenia oparciu o kwestionariusz ankiety stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 9

W okresie odbywania szkolenia, na które osoba bezrobotna lub poszukująca pracy została skierowana obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością do uczestnictwa w szkoleniu uczestnik kursu jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty pierwszej nieobecności dostarczyć druk ZUS ZLA do Urzędu.

§ 10

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r., jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, przy czym jego wysokość nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.
3. Stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie listy obecności dostarczanej przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy.
4. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
5. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium, przy czym jego wysokość nie może być niższa niż 20%

zasilku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r..

8. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
9. Urząd ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.
10. Bezrobotnemu oraz poszukującemu pracy w okresie odbywania studiów podyplomowych oraz w czasie uzyskiwania wiedzy i umiejętności lub dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności stypendium nie przysługuje.

§ 11

Urząd finansuje koszty bonu na kształcenie ustawiczne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające ten limit muszą być pokryte przez bezrobotnego lub poszukującego pracy. Ponadto, cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług dostępnych na rynku. Urząd, w celu zapewnienia najwyższej jakości udzielanej pomocy, zamawia usługi w instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

§ 12

1. W przypadku, gdy osoba, z własnej winy, nie podejmie lub nie ukończy kształcenia jest zobowiązana do zwrotu kosztów, poniesionych przez Fundusz Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu, należnych instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty lub organizatorowi studiów podyplomowych.. Przepisów nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, o których mowa, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. W/W zwrot kosztów dotyczy również

badan lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu, zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

2. Jeżeli osoba w trakcie realizacji form pomocy, utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 1, 4–7, 9 oraz w art. 68 ust. 1 pkt 4, ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia dn. 20 marca 2025 Urząd nie zawiesza finansowania tych form.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 15

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z op. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a

Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

Podstawa prawna: art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620.)

o udzielenie finansowania na:

- ☐ **szkolenia**
- ☐ **studia podyplomowe**
- ☐ **potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających te umiejętności**

1. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr telefonu:

Adres e-mail:

E-doręczenie:

Wykształcenie:

Zawód wyuczony:

Zawód dotychczas wykonywany:

Posiadane uprawnienia i umiejętności:

***) w przypadku braku numeru PESEL:**

Rodzaj identyfikatora osobistego w krajach UE/EOG:

Kraj wydający identyfikator:

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

2. Informacja o kosztach finansowanych w ramach bonu na kształcenie ustawiczne

☐ Koszty szkoleń:*

1. Nazwa szkolenia.....
.....
2. Koszt szkolenia.....
3. Termin realizacji szkolenia.....
4. Liczba godzin szkolenia.....
5. Nazwa i adres instytucji szkoleniowej.....
.....
6. Inne informacje dotyczące wnioskowanego szkolenia.....
.....

☐ Koszty studiów podyplomowych:*

1. Nazwa kierunku.....
2. Nazwa i adres organizatora studiów.....
.....
3. Data rozpoczęcia studiów.....
4. Data zakończenia studiów.....
5. Całkowity koszt studiów podyplomowych.....złotych
słownie.....złotych

☐ Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających te umiejętności:*

1. Potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności.....
dotyczy zawodu.....
2. Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie tych umiejętności.....
.....

3. Termin potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub termin otrzymania dokumentów potwierdzających nabycie tych umiejętności.....
4. Całkowity koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających te umiejętności.....złotych
Słownie.....złotych

*) wypełnić jedno właściwe.

UWAGA! Powiatowy Urząd Pracy może zawrzeć umowę tylko z instytucją szkoleniową, która posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

3. Uzasadnienie celowości przyznania bonu na kształcenie ustawiczne:

- Czy Pani/Pana zdaniem forma wsparcia, na którą finansowanie Pani/Pan wnioskuję jest konieczna? Jeżeli tak, proszę uzasadnić dlaczego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Jakie posiada Pani/Pan kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem wnioskowanej formy wsparcia?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem przyznania bonu na kształcenie ustawiczne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach oraz akceptuję jego treść; zostałem/am poinformowany, iż w 2025r. Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach nie finansuje kosztów dojazdu i noclegu na wyżej wnioskowaną formę wsparcia.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

**Oświadczenie o udziale w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu
Pracy w okresie ostatnich trzech lat:**

L.p.	Nazwa szkolenia	Rok szkolenia	Koszt szkolenia	Urząd Pracy wydający skierowanie na szkolenie
Suma kosztów szkoleń				

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuje się podjąć pracę u pracodawcy (wskazanego w deklaracji pracodawcy)

.....
po ukończeniu szkolenia z zakresu.....

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że odmowa przyjęcia propozycji pracy u w/w pracodawcy, spowoduje wyrejestrowanie z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy.

.....
Podpis pracownika PUP

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Karta informacyjna dotycząca wybranego szkolenia oraz ośrodka szkoleniowego
(Wypełnia instytucja szkoleniowa)

1. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....
.....

2. Nazwa szkolenia:

.....
.....

3. Zakres szkolenia:

.....
.....

4. Liczba godzin

.....

5. Planowany termin szkolenia:

.....

6. Koszt szkolenia

.....

7. NIP instytucji szkoleniowej

.....

8. Nr w rejestrze instytucji szkoleniowych wojewódzkiego urzędu pracy:

.....

9. Nr konta bankowego do opłaty szkolenia:

.....

Poświadczam, że Pani/Pan zgłosił/a chęć uczestnictwa w powyższym szkoleniu. Deklaruję złożenie do PUP w Mysłowicach dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy o realizację szkolenia. Dokumenty zostaną sporządzone niezwłocznie, po przekazaniu przez PUP w Mysłowicach prośby o przeszkolenie.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania ośrodka szkoleniowego

Karta informacyjna dotycząca wybranego kierunku studiów oraz uczelni
(Wypełnia organizator studiów podyplomowych)

1. Nazwa organizatora studiów podyplomowych:
.....
.....
2. Nazwa studiów podyplomowych:
.....
.....
3. Zakres kształcenia:
.....
.....
4. Liczba godzin:
.....
5. Planowany termin realizacji zajęć:
.....
6. Koszt studiów podyplomowych:
.....
7. NIP organizatora studiów podyplomowych
.....
8. Nr konta bankowego do opłaty studiów podyplomowych:
.....

Poświadczam, że Pani/Pan zgłosił/a chęć uczestnictwa w powyższych studiach podyplomowych. Deklaruję złożenie do PUP w Mysłowicach dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy o realizację studiów podyplomowych. Dokumenty zostaną sporządzone niezwłocznie, po przekazaniu przez PUP w Mysłowicach prośby o odbycie studiów podyplomowych.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
instytucji organizującej studia podyplomowe

.....
Pieczęć pracodawcy.....
Miejscowość, data**DEKLARACJA PRACODAWCY**

Nazwa Firmy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
Numer telefonu:	Numer faksu; adres e-mail:
Osoba uprawniona do reprezentowania Pracodawcy:	

Niniejszym zobowiązuje się do zatrudnienia* na okres co najmniej 1 miesiąca w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów

Pana/Pani.....na stanowisku.....
(imię i nazwisko) (nazwa stanowiska)

w terminie do 14 dni od uzyskania kwalifikacji po ukończeniu szkolenia w zakresie:
.....
(nazwa szkolenia)

Ponadto oświadczam, że Firma nie zalega z płatnościami w ZUS, KAS oraz innymi zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa (w przypadku informacji budzących wątpliwości Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych zaświadczeń).

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców/ pracodawców*

Wypełniając obowiązek prawny, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, tel. 32 223 27 21, e-mail: kamy@praca.gov.pl
2. Inspektor Ochrony Danych - w Urzędzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: inspektor@myslowice.pup.gov.pl lub poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora. Pełne dane IOD dostępne na stronie internetowej <https://myslowice.praca.gov.pl/> w zakładce „Ochrona danych osobowych”.
3. Cel przetwarzania i podstawa prawna - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku ze stosowną podstawą prawną. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora, tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach.
7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą - w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
9. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
10. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielenie wsparcia ani skorzystanie z usług Urzędu.
11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji - Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Prawo wniesienia skargi - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

.....
(Podpis przedsiębiorcy/ pracodawcy
potwierdzający zapoznanie się z klauzulą)

***) Klauzula dotyczy osób fizycznych**

Załącznik:

- oferta pracy

Informacja dotycząca Pracodawcy/Przedsiębiorcy wskazanego w Deklaracji Pracodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis Doradcy
ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego

.....

Akceptacja Kierownika AZ

.....

Akceptacja Zastępcy Dyrektora PUP

.....
Pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy

....., dnia

**Badanie rynku dotyczące celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....
(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

.....

....., dnia

Pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy

**Badanie rynku dotyczące celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

.....
Pieczęć pracodawcy/przedsiębiorcy

....., dnia

**Badanie rynku dotyczące celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

[illegible]

.....

.....

ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego

Opinia Doradcy ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Podpis Doradcy

ds. Zatrudnienia/Doradcy Zawodowego

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na kształcenie ustawiczne.

.....
Data

.....
Akceptacja Zastępcy Dyrektora PUP

.....
Akceptacja Kierownika AZ

.....
Podpis Dyrektora Urzędu

.....
(pieczęć PUP w Mysłowicach)

Mysłowice, dnia

BON NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Nr ewidencyjny bonu na kształcenie ustawiczne:

Ważny od do

Wartość bonu

Dane osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, której przyznano bon na kształcenie ustawiczne:

Imię i nazwisko:

PESEL

Niniejszy bon na kształcenie ustawiczne wydany został na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i stanowi gwarancję skierowania osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na wskazaną we wniosku formę wsparcia. Jego realizacja będzie odbywać się na warunkach, które zostaną określone w ramach umowy, pomiędzy PUP a osobą bezrobotną lub poszukującą pracy.

.....
Podpis pracownika PUP wydającego bon

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Urzędu

Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu poniesionych kosztów w przypadku nie przystąpienia, przerwania lub nie ukończenia z własnej winy sfinansowanych z Funduszu Pracy form pomocy.

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne:

W dniu.....

Pani/Panu.....

Wydano bon na kształcenie ustawiczne o nr ewidencyjnym.....

.....
Data

.....
Podpis pracownika PUP wydającego bon

Potwierdzam odbiór bonu na kształcenie ustawiczne:

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy