



POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4a
41-400 MYSŁOWICE

Mysłowice, dn. 25.10.2016 r.

Nr sprawy: IURP-333-2/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Dostawa i wdrożenie macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem

Tryb: Przetarg nieograniczony o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Źródło finansowania: Fundusz Pracy

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Mikołowska 4a
41-400 Mysłowice
Telefon/Fax: 32 223 27 21
E-mail: kamy@praca.gov.pl
www: myslowice.praca.gov.pl

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oznaczone jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach numerem IURP-333-2/2016. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na ten numer we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

4. MIEJSCE I TERMIN PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnionym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych dnia 25.10.2016r., jak również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (tablica ogłoszeń znajdująca przy pokoju nr 9) oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Przedmiot zamówienia jest finansowany z Funduszu Pracy.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie macierzy dyskowej wraz z oprogramowaniem. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 szt. macierzy dyskowej, 2 szt. kart sieciowych, oprogramowania do backupu, replikacji i monitorowania, opracowania projektu, przeglądu i modernizacji systemu wirtualizacji VMware, których wymagania oraz założenia zostały opisane poniżej. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia macierzy, migracji środowiska wirtualnego, instalacji oprogramowania do backupu, replikacji i monitorowania, przeprowadzenia szkolenia dla 2 administratorów oraz dostarczenia dokumentacji powykonawczej.

Oferowany dla Zamawiającego towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany i nieeksploatowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE, pochodzący z bieżącej produkcji – wyprodukowany nie wcześniej niż w I półroczu 2016 roku, spełniający wymagania techniczne – funkcjonalne wyszczególnione w pkt 7 SIWZ.

Oferowany dla Zamawiającego towar oraz oprogramowanie musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.

Kod CPV: 30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych.

Wykonawca dostarczy towar własnym transportem i na własny koszt do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Mikołowskiej 4a w Mysłowicach.

Dostawa towaru oraz uruchomienie serwisu gwarancyjnego zostaną potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym.

Wszystkie licencje na oprogramowanie, instrukcje użytkownika, pisemne broszury instalacyjne oraz karty gwarancyjne, sporządzone w języku polskim lub angielskim, muszą być dostarczone wraz z dostawą towaru.

W ramach realizacji zamówienia, w związku z koniecznością połączenia macierzy dyskowej z serwerami posiadanymi przez Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć również 2 szt. kart sieciowych do serwerów. Wdrożenie (t.j. opracowanie projektu, przegląd

i modernizacja systemu wirtualizacji VMware, wdrożenie macierzy, migracja środowiska wirtualnego, instalacja oprogramowania do backupu, replikacji i monitorowania, szkolenie, dostarczenie dokumentacji powykonawczej) zostanie zatwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym. Podpisane przez obie strony dwa protokoły zdawczo – odbiorcze dot. dostawy oraz wdrożenia będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę za zamówienie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w pkt 7 SIWZ.

7. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagane minimalne parametry techniczne macierzy dyskowej (DATA store):

Parametr	Minimalne wymagania
Obudowa	Do instalacji w standardowej szafie RACK 19". Wysokość maksymalnie 2U, możliwość instalacji min. 24 dysków 2.5" Hot Plug wraz z kompletem szyn do montażu w szafie Rack.
Kontrolery	Dwa kontrolery RAID pracujące w układzie active-active. Dwa redundantne kontrolery macierzy iSCSI (2 porty iSCSI 10 Gb/s). Posiadające minimum dwa porty SAS 6Gbps per kontroler do podłączenia dodatkowych półek. Posiadające minimum dwa porty 10Gb Base-T per kontroler do podłączenia hostów oraz minimum dwa porty 12Gb SAS per kontroler do podłączenia hostów. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza w zamian za dwa porty 10Gb Base-T per kontroler do podłączenia hostów oraz dwa porty 12Gb SAS per kontroler dostarczenie redundantnych kontrolerów posiadających po 4 porty 10Gb Base-T do podłączenia hostów. Minimum 2 porty zarządzania 1 GbE, jeden port miniUSB (bądź USB lub RS-232). Wymagane poziomy RAID 0, 1, 5, 6, 10, niezależny dostęp do dysku każdego z kontrolerów. Dodatkowo macierz musi posiadać mechanizm tworzenia wirtualnej przestrzeni na minimum 50 dyskach macierzy wraz z wyliczaniem parzystości oraz podwójnej parzystości w celu zabezpieczenia danych. Mechanizm ten musi być przygotowany do optymalizacji procesów odtwarzania dysków pojemnościowych NL SAS.
Cache	4GB na kontroler, pamięć cache zapisu mirrorowana między kontrolerami, z opcją zapisu na dysk lub inną pamięć nieulotną lub podtrzymywana bateryjnie przez min. 72h w razie awarii. Możliwość rozszerzenia pamięci cache poprzez instalację dysków SSD.
Dyski	Zainstalowanych 8 dysków Hot-Plug SAS o pojemności 1,2TB/10k RPM każdy , możliwość rozbudowy przez dokładanie kolejnych dysków/półek dyskowych do łącznie minimum 192 dysków, również dysków hot-plug typu SAS. Możliwość mieszania typów dysków w obrębie macierzy oraz pojedynczej półki. Możliwość instalacji dysków: -2,5" 15k RPM 146GB oraz 300GB -2,5" 10k RPM 300GB, 600GB, 900GB, 1.2TB -2,5" SSD 200GB, 400GB, 800GB, 1.6TB
Oprogramowanie	Zarządzające macierzą w tym powiadamianie mailem o awarii,

	umożliwiające maskowanie i mapowanie dysków. Możliwość rozbudowy funkcjonalności macierzy o kopie migawkowe (licencja na minimum 8 kopii na dysk logiczny). Możliwość rozbudowania oprogramowania o funkcjonalność pełnych kopii dysków logicznych. Możliwość rozbudowy o licencję pozwalającą na utworzenia minimum 512 LUN'ów/128 kopii migawkowych. Licencja macierzy powinna umożliwiać podłączanie minimum 64 hostów bez konieczności zakupu dodatkowych licencji. Możliwość rozbudowy o funkcjonalność asynchronicznej replikacji pomiędzy drugą identyczną macierzą. Możliwość pobrania ze strony producenta 90-dniowych licencji testowych rozszerzających funkcjonalności macierzy.
Wsparcie dla systemów operacyjnych oraz technologii	MS Windows 2008/2012, Microsoft HyperV, SUSE, REDHAT, VMware, XenServer, CITRIX
Szyfrowanie danych	Macierz musi posiadać wewnętrzne rozwiązanie umożliwiające szyfrowanie danych zapisywanych na dyskach. Rozwiązanie nie może powodować konieczności użycia dodatkowych hostów/serwerów.
Dodatkowe funkcjonalności:	Możliwość rozbudowy o funkcjonalność replikacji danych poprzez sieć. Możliwość rozbudowy macierzy o dyski SSD rozszerzające CACHE macierzy.
Bezpieczeństwo	Ciągła praca obu kontrolerów nawet w przypadku zaniku jednej z faz zasilania. Zasilacze, wentylatory, kontrolery RAID redundantne.
Dokumentacja użytkownika	Do urządzenia należy dołączyć kartę katalogową urządzenia i instrukcję obsługi.
Certyfikaty	Sprzęt musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 oraz ISO 14001. Sprzęt musi posiadać deklarację CE.
Warunki gwarancji dla macierzy	Minimalny okres gwarancji w trybie Next Business Day wynosi 60 miesięcy, maksymalny 84 miesięcy. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Oferowana macierz dyskowa musi być kompatybilna z serwerami DELL PowerEdge R420 oraz DELL PowerEdge T410.

Dodatkowo wraz z macierzą należy dostarczyć 2 szt. kart sieciowych do serwerów (po 1 szt. dla każdego serwera), o wymaganych minimalnych parametrach technicznych:

Rozbudowa serwerów w tut. Urzędzie	Charakterystyka (wymagania minimalne)
DELL PowerEdge R420, S/N: 838BJ32	karta sieciowa dwuportowa 10Gb Ethernet BaseT RJ45 niskoprofilowa
DELL PowerEdge R420, S/N: 938BJ32	karta sieciowa dwuportowa 10Gb Ethernet BaseT RJ45 niskoprofilowa

Oferowane karty sieciowe muszą posiadać 36 miesięczną gwarancję. Szczegółowe warunki gwarancji zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Oferowane karty sieciowe muszą być kompatybilne z serwerami DELL PowerEdge R420.

Dodatkowo Wykonawca musi dostarczyć oprogramowanie do backupu, replikacji i monitorowania, które spełnia następujące wymagania:

Wymagania ogólne:

- Oprogramowanie musi być zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, do którego należy Polska.
- Licencja na oprogramowanie oraz prawo do korzystania z produktów nie wygasa.
- Licencja na dwa serwery ESXi, każdy wyposażony w dwa procesory sześciordzeniowe (Dell PowerEdge R420).
- Oprogramowanie musi współpracować z infrastrukturą VMware w wersji 4.1, 5.0, 5.1, 5.5, 6.0 oraz Microsoft Hyper-V 2012 i 2012 R2. Wszystkie funkcjonalności w specyfikacji muszą być dostępne na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych.
- Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez VMware vCenter oraz pojedynczymi hostami.
- Oprogramowanie musi współpracować z hostami zarządzanymi przez System Center Virtual Machine Manager, klastrami hostów oraz pojedynczymi hostami.
- Oprogramowanie musi zapewniać tworzenie kopii zapasowych wszystkich systemów operacyjnych maszyn wirtualnych wspieranych przez vSphere i Hyper-V.

Całkowite koszty posiadania:

- Oprogramowanie musi być licencjonowane w modelu "per-CPU". Wszystkie funkcjonalności zawarte w tym dokumencie powinny być zapewnione w tej licencji. Jakiegokolwiek dodatkowe licencjonowanie (per zabezpieczony TB, dodatkowo płatna deduplikacja) nie jest dozwolone.
- Oprogramowanie musi być niezależne sprzętowo i umożliwiać wykorzystanie dowolnej platformy serwerowej i dyskowej.
- Oprogramowanie musi tworzyć "samowystarczalne" archiwa do odzyskania których nie wymagana jest osobna baza danych z metadanymi deduplikowanych bloków.
- Oprogramowanie musi mieć mechanizmy deduplikacji i kompresji w celu zmniejszenia wielkości archiwów. Włączenie tych mechanizmów nie może skutkować utratą jakiegokolwiek funkcjonalności wymienionych w tej specyfikacji.
- Oprogramowanie nie może przechowywać danych o deduplikacji w centralnej bazie. Utrata bazy danych używanej przez oprogramowanie nie może prowadzić do utraty możliwości odtworzenia backupu. Metadane deduplikacji muszą być przechowywane w plikach backupu.
- Oprogramowanie nie może instalować żadnych stałych agentów wymagających wdrożenia czy upgradowania wewnątrz maszyny wirtualnej dla jakiegokolwiek funkcjonalności backupu lub odtwarzania.
- Oprogramowanie musi zapewniać backup jednoprzebiegowy – nawet w przypadku wymagania granularnego odtworzenia.
- Oprogramowanie musi zapewniać mechanizmy informowania o wykonaniu/błędzie zadania poprzez email lub SNMP. W środowisku VMware musi mieć możliwość aktualizacji pola „notatki” na wirtualnej maszynie.

- Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchamiania dowolnych skryptów przed i po zadaniu backupowym lub przed i po wykonaniu zadania snapshota w środowisku VMware.
- Oprogramowanie musi zapewniać bezpośrednią integrację z VMware vCloud Director 5.1, 5.5, 5.6 i 8.0 i archiwizować również metadane vCD. Musi też umożliwiać odtwarzanie tych metadanych do vCD.
- Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy backupu konfiguracji w celu prostego odtworzenia systemu po całkowitej reinstalacji.
- Oprogramowanie musi mieć wbudowane mechanizmy szyfrowania zarówno plików z backupami jak i transmisji sieciowej. Włączenie szyfrowania nie może skutkować utratą jakiegokolwiek funkcjonalności wymienionej w tej specyfikacji.
- Oprogramowanie musi wspierać backup maszyn wirtualnych używających współdzielonych dysków VHDX na Hyper-V (shared VHDX).
- Oprogramowanie musi posiadać architekturę klient/serwer z możliwością instalacji wielu instancji konsoli administracyjnych.

Wymagania RPO:

- Oprogramowanie musi wykorzystywać mechanizmy Change Block Tracking na wszystkich wspieranych platformach wirtualizacyjnych. Mechanizmy muszą być certyfikowane przez dostawcę platformy wirtualizacyjnej.
- Oprogramowanie musi automatycznie wykrywać i usuwać snapshoty-sieroty (orphaned snapshots), które mogą zakłócić poprawne wykonanie backupu. Proces ten nie może wymagać interakcji administratora.
- Oprogramowanie musi wspierać kopiowanie plików na taśmy.
- Oprogramowanie musi mieć możliwość wydzielenia osobnej roli typu tape server.
- Oprogramowanie musi mieć możliwość kopiowania backupów do lokalizacji zdalnej.
- Oprogramowanie musi mieć możliwość tworzenia retencji GFS (Grandfather-Father-Son).
- Oprogramowanie musi mieć możliwość replikacji włączonych wirtualnych maszyn bezpośrednio z infrastruktury VMware vSphere, pomiędzy hostami ESXi, włączając asynchroniczną replikacją ciągłą. Dodatkowo oprogramowanie musi mieć możliwość użycia plików kopii zapasowych jako źródła replikacji.
- Oprogramowanie musi umożliwiać przechowywanie punktów przywracania dla replik.
- Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie istniejących w infrastrukturze wirtualnych maszyn jako źródła do dalszej replikacji (replica seeding).
- Oprogramowanie musi posiadać takie same funkcjonalności replikacji dla Hyper-V.
- Oprogramowanie musi wykorzystywać wszystkie oferowane przez hypervisor tryby transportu (sieć, hot-add, LAN Free-SAN).
- Oprogramowanie musi dawać możliwość tworzenia backupów ad-hoc z konsoli jak i z klienta webowego vSphere.
- Oprogramowanie musi przetwarzać wiele wirtualnych dysków jednocześnie (parallel processing).

Wymagania RTO:

- Oprogramowanie musi umożliwić uruchomienie wielu maszyn wirtualnych bezpośrednio ze zdeduplikowanego i skompresowanego pliku backupu, z dowolnego punktu przywracania, bez potrzeby kopiowania jej na storage produkcyjny.

Funkcjonalność musi być oferowana niezależnie od rodzaju storage'u użytego do przechowywania kopii zapasowych. Dla środowiska vSphere powinien być wykorzystany wbudowany w oprogramowanie serwer NFS. Dla Hyper-V powinna być zapewniona taka sama funkcjonalność realizowana wewnętrznymi mechanizmami oprogramowania.

- Oprogramowanie musi pozwalać na migrację on-line tak uruchomionych maszyn na storage produkcyjny. Migracja powinna odbywać się mechanizmami wbudowanymi w hypervisor. Jeżeli licencja na hypervisor nie posiada takich funkcjonalności - oprogramowanie musi realizować taką migrację swoimi mechanizmami.
- Oprogramowanie musi umożliwiać pełne odtworzenie wirtualnej maszyny, plików konfiguracji i dysków.
- Oprogramowanie musi umożliwić odtworzenie plików na maszynę operatora, lub na serwer produkcyjny bez potrzeby użycia agenta instalowanego wewnątrz wirtualnej maszyny. Funkcjonalność ta nie powinna być ograniczona wielkością i liczbą przywracanych plików.
- Oprogramowanie musi mieć możliwość odtworzenia plików przy pomocy VMware VIX API.
- Oprogramowanie musi wspierać odtwarzanie plików z następujących systemów plików:
 - **Linux**
 - ext, ext2, ext3, ext4, ReiserFS (Reiser3), JFS, XFS, Btrfs
 - **BSD**
 - UFS, UFS2
 - **Solaris**
 - ZFS
 - **Mac**
 - HFS, HFS+
 - **Windows**
 - NTFS, FAT, FAT32, ReFS.
- Oprogramowanie musi wspierać przywracanie plików z partycji Linux LVM.
- Oprogramowanie musi umożliwiać szybkie granularne odtwarzanie obiektów aplikacji bez użycia jakiegokolwiek agenta zainstalowanego wewnątrz maszyny wirtualnej.
- Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie dowolnych obiektów i dowolnych atrybutów Active Directory włączając hasło, obiekty Group Policy, partycja konfiguracji AD, rekordy DNS zintegrowane z AD.
- Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Exchange 2010 i nowszych (dowolny obiekt w tym obiekty w folderze "Permanently Deleted Objects").
- Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft SQL 2005 i nowsze.
- Oprogramowanie musi wspierać granularne odtwarzanie Microsoft Sharepoint 2010 i nowsze.
- Funkcjonalność ta nie może wymagać pełnego odtworzenia wirtualnej maszyny ani jej uruchomienia.
- Oprogramowanie musi indeksować pliki Windows i Linux w celu szybkiego wyszukiwania plików w plikach backupowych.
- Oprogramowanie musi używać mechanizmów VSS wbudowanych w system operacyjny Microsoft Windows.

- Oprogramowanie musi wspierać także specyficzne metody odtwarzania w tym "reverse CBT" oraz odtwarzanie z wykorzystaniem sieci SAN.

Oprogramowanie umożliwia uruchomienie jednej lub kilku wirtualnych maszyn bezpośrednio z plików backupu w izolowanym środowisku dla vSphere i Hyper-V dla przeprowadzenia testów lub rozwiązania problemów na działającej kopii środowiska produkcyjnego bez wpływu na działania środowiska produkcyjnego.

Monitorowanie:

- System musi zapewnić możliwość monitorowania środowiska wirtualizacyjnego opartego na VMware vSphere i Microsoft Hyper-V bez potrzeby korzystania z narzędzi firm trzecich.
- System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego VMware w wersji 4.1, 5.x oraz 6.0 – zarówno w bezpłatnej wersji ESXi jak i w pełnej wersji ESX/ESXi zarządzane przez konsole vCenter Server lub pracujące samodzielnie.
- System musi umożliwiać monitorowanie środowiska wirtualizacyjnego Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012 oraz 2012 R2 zarówno w wersji darmowej jak i zawartej w płatnej licencji Microsoft Server zarządzane poprzez System Center Virtual Machine Manager lub pracujące samodzielnie.
- System musi mieć status „VMware Ready” i być przetestowany i certyfikowany przez VMware.
- System musi mieć możliwość instalacji na systemach operacyjnych w wersjach 64 bitowych:
 - Microsoft Windows 2008 SP2
 - Microsoft Windows 2008 R2 SP1
 - Microsoft Windows 7 SP1
 - Microsoft Windows 8
 - Microsoft Windows 2012
 - Microsoft Windows 2012 R2
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Windows 10.
- System musi obsługiwać następujące bazy danych w wersjach 32 i 64 bitowych:
 - Microsoft SQL Server 2005
 - Microsoft SQL Server 2008
 - Microsoft SQL Server 2008 R2
 - Microsoft SQL Server 2012 R2
 - Microsoft SQL Server 2014.
- System musi umożliwiać kategoryzację obiektów infrastruktury wirtualnej niezależnie od hierarchii stworzonej w vCenter.
- System musi umożliwiać tworzenie alarmów dla całych grup wirtualnych maszyn jak i pojedynczych wirtualnych maszyn.
- System musi dawać możliwość układania terminarza raportów i wysyłania tych raportów przy pomocy poczty elektronicznej w formacie HTML oraz Excel.
- System musi dawać możliwość podłączenia się do kilku instancji vCenter Server i serwerów Hyper-V jednocześnie, w celu centralnego monitorowania wielu środowisk.

- Silnik raportowania powinien być oparty o SQL Server Reporting Services w celu zapewnienia bezpiecznego dostępu do raportów dla wielu użytkowników z uwzględnieniem ról, jakie pełnią w organizacji.
- System musi mieć wbudowane predefiniowane zestawy alarmów wraz z możliwością tworzenia własnych alarmów i zdarzeń przez administratora.
- System musi mieć wbudowane połączenie z bazą wiedzy opisującą problemy z predefiniowanych alarmów.
- System musi mieć centralną konsolę z sumarycznym podglądem wszystkich obiektów infrastruktury wirtualnej (ang. Dashboard).
- System musi mieć możliwość monitorowania platformy sprzętowej, na której jest zainstalowana infrastruktura wirtualna.
- System musi zapewnić możliwość podłączenia się do wirtualnej maszyny (tryb konsoli) bezpośrednio z narzędzia monitorującego.
- System musi mieć możliwość integracji z oprogramowaniem do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta.
- System musi mieć możliwość monitorowania obciążenia serwerów backupowych, ilości zabezpieczanych danych oraz statusu zadań kopii zapasowych, replikacji oraz weryfikacji odzyskiwalności maszyn wirtualnych.
- System musi mieć możliwość granularnego monitorowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware.
- System musi mieć możliwość monitorowania instancji VMware vCloud Director w wersji 5.1, 5.5, 5.6 oraz 8.0.

Raportowanie:

- System raportowania musi umożliwić tworzenie raportów z infrastruktury wirtualnej bazującej na VMware ESX/ESXi 4.1, 5.x oraz 6.0, vCenter Server 4.1, 5.x oraz 6.0 jak również Microsoft Hyper-V 2008 R2 SP1, 2012 i 2012 R2.
- System musi wspierać wiele instancji vCenter Server i Microsoft Hyper-V jednocześnie bez konieczności instalowania dodatkowych modułów.
- System musi być certyfikowany przez VMware i posiadać status „VMware Ready”.
- System musi instalować się na następujących systemach operacyjnych:
 - Microsoft Windows 2008 SP2
 - Microsoft Windows 2008 R2 SP1
 - Microsoft Windows 7 SP1
 - Microsoft Windows 8
 - Microsoft Windows 2012 R2
 - Microsoft Windows 8.1
 - Microsoft Windows 10.
- System musi wspierać jako silnik bazodanowy następujące bazy danych:
 - Microsoft SQL Server 2005
 - Microsoft SQL Server 2008
 - Microsoft SQL Server 2008 R2
 - Microsoft SQL Server 2012
 - Microsoft SQL Server 2014.

- System do prezentacji raportów powinien używać SQL Server Reporting Services w celu jednoczesnego dostępu do raportów wielu użytkowników z określonymi przez administrator systemu uprawnieniami.
- System musi być systemem bezagentowym. Nie dopuszcza się możliwości instalowania przez system agentów na monitorowanych hostach ESXi i Hyper-V.
- System musi mieć możliwość eksportowania raportów do formatów Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Adobe PDF.
- System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu kolekcji danych z monitorowanych systemów jak również możliwość tworzenia zadań kolekcjonowania danych ad-hoc.
- System musi mieć możliwość ustawienia harmonogramu generowania raportów i dostarczania ich do odbiorców w określonych przez administratora interwałach.
- Minimalny interwał czasowy dla zadań kolekcjonowania i raportowania musi wynosić min 1 godzinę.
- System w raportach musi mieć możliwość uwzględniania informacji o zmianach konfiguracji monitorowanych systemów.
- System musi mieć możliwość generowania raportów z dowolnego punktu w czasie zakładając, że informacje z tego czasu nie zostały usunięte z bazy danych.
- System musi posiadać predefiniowane szablony z możliwością tworzenia nowych jak i modyfikacji wbudowanych.
- System musi mieć możliwość analizowania „przeszacowanych” wirtualnych maszyn wraz z sugestią zmian w celu optymalnego wykorzystania fizycznej infrastruktury.
- System musi mieć możliwość generowania raportów na podstawie danych uzyskanych z oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych tego samego producenta.
- System musi mieć możliwość generowania raportu dotyczącego zabezpieczanych maszyn wirtualnych, zdefiniowanych zadań tworzenia kopii zapasowych oraz replikacji jak również wykorzystania zasobów serwerów backupowych.
- System musi mieć możliwość generowania raportu planowania pojemności (capacity planning) bazującego na scenariuszach ‘what-if’.
- System musi mieć możliwość granularnego raportowania infrastruktury, zależnego od uprawnień nadanych użytkownikom dla platformy VMware.
- System musi mieć możliwość generowania raportów dotyczących tzw. migawek-sierot (orphaned snapshots).
- System musi mieć możliwość generowania personalizowanych raportów zawierających informacje z dowolnych predefiniowanych raportów w pojedynczym dokumencie.

Wykonawca po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego macierzy dyskowej, kart sieciowych i oprogramowania zobowiązuje się do:

1. Opracowania projektu w celu wdrożenia macierzy, migracji środowiska wirtualnego, instalacji oprogramowania, zawierającego:
 - szczegółową analizę potrzeb,
 - konfigurację przełączników Ethernet,
 - konfigurację maszyn wirtualnych,
 - konfigurację backupu (zabezpieczane zasoby, typy kopii, harmonogramy).
2. Przeglądu i modernizacji systemu wirtualizacji VMware, polegającego na:
 - przeglądzie serwerów wirtualizacyjnych,

- aktualizacji do najwyższej dostępnej wersji dla posiadanej licencji VMware,
- przeglądzie zarządzania VMware vSphere vCenter Server.

Przedstawiony przez Wykonawcę projekt musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Po akceptacji projektu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wdrożenia macierzy, migracji środowiska wirtualnego, instalacji oprogramowania do backupu, replikacji i monitorowania, polegającego na:
 - instalacji i konfiguracji macierzy dyskowej,
 - przeniesieniu aktualnych maszyn wirtualnych na nową platformę, w tym weryfikacji poprawności ich konfiguracji,
 - instalacji i konfiguracji serwera MS Windows Server 2012 R2,
 - instalacji serwera systemu backupu,
 - konfiguracji sieci LAN/SAN,
 - konfiguracji systemu backupu, replikacji i monitorowania,
 - przeprowadzeniu testów odtworzeniowych,
2. Szkolenia, polegającego na:
 - przeszkoleniu 2 osób w zakresie pełnej administracji wdrożonej i skonfigurowanej infrastruktury oraz oprogramowania do backupu, replikacji i monitorowania (8 godzin),
3. Dostarczenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej opis:
 - Infrastruktury sprzętowej,
 - Specyfikacji funkcjonalnej,
 - Wykonywania i odtwarzania kopii,
 - Listingów istotnych plików konfiguracyjnych i konfiguracji usług,
 - Prac administracyjnych i harmonogramu ich wykonywania,
 - Procedur awaryjnych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia: w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy. Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

11. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, którego wykonanie powierzy podwykonawcom.

14. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23, ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust. 9 ustawy skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty zrealizował dostawę macierzy dyskowych (wraz z dostawą Wykonawca mógł dostarczyć oprogramowanie do macierzy oraz przeprowadzić instalację i wdrożenie dostarczonej macierzy) o łącznej wartości nie mniejszej niż 75 500,00 zł netto.

Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosuje formułę spełnia/nie spełnia.

W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, powyższy warunek dotyczący spełniania warunków udziału w postępowaniu, powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dokumenty, które określają zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie Wykonawca powinien złożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, na którego zasobach polegać będzie Wykonawca, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy oraz musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Podwykonawca, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca będzie polegać na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi wykazać brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SPEŁNIANIE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca dołącza do oferty wstępne oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:
 - a) w zakresie potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt 14 ust. 1 SIWZ w oryginale (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - b) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy w oryginale (załącznik nr 3 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w rozumieniu ustawy z 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Dokumenty lub informacje należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach określonych w art. 24 aa ust. 2 oraz art. 26 ust. 2f ustawy zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w pkt 14 ust. 1 i ust. 2 SIWZ.
 - a) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu – Zamawiający żąda przedstawienia w oryginale Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem, wielkością oraz wartością przedmiotowi zamówienia z podaniem przedmiotu dostawy, wartości dostawy netto, okresu realizacji dostawy oraz podmiotów na rzecz których wykonano dostawę (załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały lub są wykonywane należycie. Przez dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw Zamawiający rozumie: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów wówczas Wykonawca może złożyć oświadczenie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy przedstawione w wykazie dostawy obejmują szerszy zakres niż dostawy



wskazane w SIWZ wymaga się od Wykonawcy podania całkowitej wartości dostaw oraz podania wartości dostaw w zakresie wymaganym warunkiem. W przypadku, gdy Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw odpowiadających swoim rodzajem, wielkością oraz wartością przedmiotowi zamówienia lub dowody potwierdzające że dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

c) dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego.

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego:

- Aktualny Certyfikat ISO 9001 dla sprzętu,
- Aktualny Certyfikat ISO 14001 dla sprzętu,
- Aktualny Certyfikat ISO 9001 na świadczenie usług serwisowych,
- Aktualna deklaracja zgodności CE dla sprzętu.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 15 ust. 3 lit. a niniejszej SIWZ, składa:

- a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający/e odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się go dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 15 ust. 3 lit. a niniejszej SIWZ w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz wskazane przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia.

16. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIĆ WYKONAWCY, ABY WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółki Cywilne) muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien być załączony do oferty oraz zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania,
- oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby udzielające pełnomocnictwa. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oświadczenia, formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik (wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną) lub wszyscy Wykonawcy składają ofertę wspólną. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dla dokumentów składanych w kopii dokonują odpowiednio Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu wymienione w pkt 15 ust. 1 lit a, ust. 2 oraz ust. 3 lit. a SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 15 ust. 1 lit. b i ust. 3 lit. b i lit. c SIWZ są składane przez Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy

z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

Oświadczenia i pozostałe dokumenty przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, uznaje się za doręczone w przypadku dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje są przekazywane za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wówczas każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wraz z załącznikami i pełnomocnictwem w formie elektronicznej lub faxem.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy kierować na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Mikołowska 4a, 41-400 Mysłowice.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną powinny być kierowane na numer faksu: (32) 223-27-21 lub e-mail: kamy@praca.gov.pl, bądź: jgrabolus@myslowice.pup.gov.pl.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Jolanta Grabolus – sprawy proceduralne,

Arkadiusz Mastalerczuk – sprawy merytoryczne.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zamawiający wymaga od Wykonawców przystępujących do przetargu złożenia oświadczenia o okresie związania ofertą.

19. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką biurową), wyłącznie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Na ofertę składają się:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta

musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza ofertowego;

2. Wypełniony i podpisany załącznik do formularza ofertowego zawierający opis oferowanego towaru;
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych;
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
5. Dokumenty wymienione w pkt 15 SIWZ.

Zaleca się, aby strony oferty wraz z pozostałymi dokumentami były ze sobą połączone, a oferta była złożona w takiej formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wskazujące ustanowionego Pełnomocnika, zakres jego umocowania oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej lub faksem. Za podpisanie, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny, uznaje się własnoręczny, identyfikujący tożsamość osoby podpis, z pieczęcią imienną, złożony przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Zamawiający dopuszcza w przypadku braku pieczęci imiennej złożenie czytelnego podpisu składającego się z pełnego imienia i nazwiska.

Każda podpisana strona oferty wraz z załącznikami winna być ponumerowana kolejnymi numerami i zaparafowana przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. W ofercie powinna zostać wskazana łączna liczba stron oraz liczba załączników.

Wszelkie zmiany w treści oferty (dopiski, poprawki, przekreślenia, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu) powinny być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

Każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona klauzulą „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem do reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC” i dołączone w sposób nie budzący wątpliwości najlepiej w osobnej kopercie, lecz w tym samym opakowaniu co oferta. W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ofertę wraz z oświadczeniami i pozostałymi dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania przed upływem terminu otwarcia ofert. Każde zewnętrzne opakowanie w którym składana jest oferta winno być oznaczone pieczęcią Wykonawcy z nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

POWIATOWY URZĄD PRACY
UL. MIKOŁOWSKA 4A
41-400 MYSŁOWICE

oraz opisana:

PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE MACIERZY DYSKOWEJ WRAZ
Z OPROGRAMOWANIEM
NR ZAMÓWIENIA IURP-333-2/2016
NIE OTWIERAĆ PRZED 03.11.2016 r. GODZ. 10.30

W razie niewłaściwego oznaczenia opakowania zawierającego ofertę wraz z załącznikami, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczone opakowanie zewnętrzne z ofertą.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wprowadzenie zmiany Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty muszą być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”. Za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie winno być oznaczone nazwą: „PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWĘ I WDROŻENIE MACIERZY DYSKOWEJ WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM” nr sprawy IURP-333-2/2016 oraz hasłem: „WYCOFANIE OFERTY”.

20. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ I JEJ ZMIANA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po powyższym terminie Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może w każdym czasie zmodyfikować treść SIWZ. Modyfikacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści także ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej specyfikacji i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

21. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach przy ulicy Mikołowskiej 4a na parterze w pokoju nr 1 (sekretariat), w godzinach od 7.30 do 15.30 (w dni robocze od poniedziałku do piątku), w terminie:

do dnia 03.11.2016 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

22. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach przy ulicy Mikołowskiej 4a na parterze w pokoju nr 15,

dnia 03.11.2016 r. o godz. 10.30.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:

- nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,
- informacje dotyczące ceny,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatności zawarte w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

24. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Przez cenę oferty, Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Zamawiającego, którego ilości i parametry zostały wskazane w pkt 6 i 7 SIWZ oraz projekcie umowy. Cena za realizację całości zamówienia, musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.

Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto (Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem VAT).

W formularzu ofertowym należy podać łączną cenę brutto (liczbowo i słownie), za wykonanie zamówienia.

W ofercie w tabeli formularza ofertowego należy podać odrębnie ceny jednostkowe dla każdej pozycji (przedmiotu dostawy i usługi):

- cenę jednostkową netto,
- wartość netto (jako iloczyn ilości sztuk i ceny jednostkowej netto),
- stawkę VAT,
- kwotę VAT,
- wartość brutto (jako suma wartości netto i kwoty VAT).

Prawidłowo określona łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia musi stanowić sumę wszystkich wartości brutto wskazanych w kolumnie 8 tabeli formularza ofertowego.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) leży po stronie Wykonawcy.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.

Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania).

25. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego. Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi kryteriami i ich wagami procentowymi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena brutto	60%
2.	Okres gwarancji	30%
3.	Właściwości techniczne	10%

gdzie w kryterium:

- 'Cena brutto' może otrzymać maksymalnie 60 pkt
- 'Okres gwarancji' może otrzymać maksymalnie 30 pkt
- 'Właściwości techniczne' może otrzymać maksymalnie 10 pkt

Formuła oceny:

- dla kryterium 'Cena brutto':

Ilość punktów w kryterium 'Cena brutto' będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{(b)} = \frac{CO \text{ minimalna}}{CO \text{ badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{(b)}$ – ilość przyznanych punktów w kryterium 'Cena brutto'

CO minimalna – najniższa łączna cena oferowana

CO badana – łączna cena oferty badanej

- dla kryterium 'Właściwości techniczne':

	Element podlegający ocenie/podkryterium	Wartość	Liczba punktów
WT ₁	Ilość dysków twardych SAS 10k RPM 1,2 TB	8 dysków	0 pkt
		powyżej 8 dysków	10 pkt

Ilość punktów w kryterium 'Właściwości techniczne' będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$WT_{(b)} = WT_1$$

gdzie:

$WT_{(b)}$ – ilość przyznanych punktów w kryterium 'Właściwości techniczne'

WT_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Ilość dysków twardych SAS 10k RPM 1,2 TB

- dla kryterium 'Okres gwarancji':

Ilość punktów w kryterium 'Okres gwarancji' będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$OG_{(b)} = \frac{OG \text{ badanej} - OG \text{ minimalnej}}{OG \text{ maksymalnej} - OG \text{ minimalnej}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

OG_(b) – ilość przyznanych punktów w kryterium 'Okres gwarancji'

OG badanej – okres gwarancji badanej oferty (za wyjątkiem zastrzeżenia zawartego w pkt 7 SIWZ dot. kart sieciowych do serwerów)

OG minimalnej – minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego (za wyjątkiem zastrzeżenia zawartego w pkt 7 SIWZ dot. kart sieciowych do serwerów) = 60 miesięcy

OG maksymalnej – maksymalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego (za wyjątkiem zastrzeżenia zawartego w pkt 7 SIWZ dot. kart sieciowych do serwerów) = 84 miesiące

Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, maksymalny 84 miesiące. Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach (liczby całkowite). W przypadku wpisania przez Wykonawcę wartości innych niż liczby całkowite, Zamawiający dokona zaokrąglenia z zastosowaniem reguł matematycznych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większy niż maksymalny 84-miesięczny okres gwarancji, wówczas w celu ustalenia ilości punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium 'Okres gwarancji' Zamawiający nie stosuje powyższej reguły matematycznej. Badana oferta w kryterium 'Okres gwarancji' uzyska maksymalną dopuszczalną liczbę 30 punktów.

Nie podlega ocenie okres gwarancji 2 kart sieciowych do serwerów, gdyż Zamawiający określa w pkt 7 SIWZ 36 miesięczny okres gwarancji dla 2 kart sieciowych do serwerów.

Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów wynikającą ze zsumowania liczby punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ INFORMACJA DOTYCZĄCA WZORU UMOWY

Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy, Zamawiający umieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych zapisów umowy jedynie w zakresie wskazanym w umowie.

27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy.

30. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie objętych niniejszą SIWZ zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
BOŻENA BARTNICKA