

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a**

WNIOSEK
o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym

1. Dane wnioskodawcy:

- Imię i nazwisko:.....
- Adres zamieszkania:.....
- PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- Numer telefonu:.....
- Adres e-mail:
- Wykształcenie:.....
- Zawód wyuczony:.....
- Zawód ostatnio wykonywany:.....
- Dodatkowe umiejętności i uprawnienia:.....

Wnioskuje o skierowanie na szkolenie w trybie indywidualnym w zakresie:

.....

2. Oświadczenie o udziale w szkoleniach finansowanych ze środków Funduszu Pracy w okresie ostatnich trzech lat:

L.p.	Nazwa szkolenia	Rok szkolenia	Koszt szkolenia	Urząd Pracy wydający skierowanie na szkolenie
Suma kosztów szkoleń				

3. Czy Pani/Pana zdaniem szkolenie, o które Pani/Pan wnioskuje jest konieczne? Jeżeli tak, proszę uzasadnić dlaczego?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Jakie posiada Pani/Pan kwalifikacje i doświadczenie zawodowe związane z kierunkiem szkolenia?

.....

.....

.....

.....

.....

5. Czy ukończenie w/w szkolenia wystarczy do podjęcia pracy? Czy konieczne jest ukończenie innych szkoleń?

.....

.....

.....

.....

.....

6. Jakie zagadnienia powinny być w szczególności uwzględnione w programie szkolenia?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Informacja o wybranym szkoleniu (nieobowiązkowo, dane mają charakter informacyjny)*:

nazwa instytucji szkoleniowej:.....

adres instytucji szkoleniowej:.....

termin szkolenia:..... koszt szkolenia:.....

inne informacje o szkoleniu:.....

*informacja o ośrodku szkoleniowym na charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi podstawy ani gwarancji wyboru wskazanej instytucji szkoleniowej. Ośrodek szkoleniowy jest wybierany zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych.

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z Regulaminem dotyczącym organizacji szkoleń w trybie indywidualnym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach oraz akceptuję jego treść; zostałam/lem poinformowany, iż w 2024r. Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach nie finansuje kosztów dojazdu na szkolenie w trybie indywidualnym.

.....
Data

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zobowiązuje się podjąć pracę u pracodawcy (wskazanego w deklaracji pracodawcy)

.....

po ukończeniu szkolenia z zakresu.....

Oświadczam, iż zostałam(am) poinformowany(a), że odmowa przyjęcia propozycji pracy u w/w pracodawcy, spowoduje wyrejestrowanie z powodu odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy.

.....
podpis pracownika PUP

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć pracodawcy

.....
Miejscowość i data

DEKLARACJA PRACODAWCY

Nazwa Firmy:	
Adres:	
NIP:	REGON:
Numer telefonu:	Numer faksu; adres e-mail:
Osoba uprawniona do reprezentowania Pracodawcy:	

Niniejszym zobowiązuję się do zatrudnienia* na okres co najmniej 1 miesiąca w ramach umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, z wynagrodzeniem miesięcznym w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego w odpowiednim Rozporządzeniu Rady Ministrów

Pana/Pani.....na stanowisku:.....
(imię i nazwisko) (nazwa stanowiska)

w terminie do 14 dni od uzyskania kwalifikacji po ukończeniu szkolenia w zakresie:
.....
(nazwa szkolenia)

Ponadto oświadczam, że Firma nie zalega z płatnościami w ZUS oraz innymi zobowiązaniami wobec Skarbu Państwa (w przypadku informacji budzących wątpliwości Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych zaświadczeń).

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

*łącznie czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie może przekraczać 3 godzin.

Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców/ pracodawców*

Wypełniając obowiązek prawny, zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach, 41-400 Mysłowice, tel. 32 223 27 21, e-mail: kamy@praca.gov.pl
2. Inspektor Ochrony Danych - w Urzędzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: inspektor@myslowice.pup.gov.pl lub poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora. Pełne dane IOD dostępne na stronie internetowej [https://myslowice.praca.gov.pl/wzakladce„Ochrona danych osobowych”](https://myslowice.praca.gov.pl/wzakladce„Ochrona%20danych%20osobowych”).
3. Cel przetwarzania i podstawa prawna - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji w ewidencji pracodawców oraz świadczenia usług urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców - Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem na podstawie umotywowanego wniosku ze stosowną podstawą prawną. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przekazywane podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora, tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np. podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Pani/Pana praw.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania danych osobowych, nie dłużej niż wynika to z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach.
7. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą - w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych i cofnięcia zgody na przetwarzanie.
8. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie. W szczególnych przypadkach przewidzianych przepisami RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.
9. Wymienione prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego.
10. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe udzielenie wsparcia ani skorzystanie z usług Urzędu.
11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji - Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Prawo wniesienia skargi - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

.....
(podpis przedsiębiorcy/ pracodawcy
potwierdzający zapoznanie się z klauzulą)

***Klauzula dotyczy osób fizycznych**

Załącznik:
- oferta pracy

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....

.....

Data

.....

Podpis Dyrektora Urzędu