*Załącznik nr 1 do regulaminu*

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Mysłowicach**

**ul. Mikołowska 4a**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia**

**obowiązujący w 2023 roku**

Na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.

1. **Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**PESEL**

Numer telefonu: ……………………………………..

Adres e-mail: ……………………………………………………………………………………

**2.** Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie na terenie Polskiw kwocie ..….…………. złotych, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych   
z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

1. zatrudnienia, 
2. innej pracy zarobkowej, 
3. działalności gospodarczej, 

w miejscowości ………………………..…………… oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ………………… km lub czas dojazdu i powrotu przekracza łącznie   
co najmniej 3 godziny dziennie.

**3.** Jednocześnie oświadczam, że:

1) wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie co najmniej …………………………………...….. brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.

2). będę pozostawać w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3) nazwa i adres Pracodawcy lub adres planowanej działalności:

………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………….….

4) adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej: ...............................................................................................................................  
…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

5) koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione, związane z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynoszą:

***(należy podać koszty zamieszkania np. opłaty za eksploatację mieszkania, koszty najmu, inne (wymienić)).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota kosztów w zł.**  **w przeliczeniu na 1 m-c** | **Kwota kosztów w zł.  w przeliczeniu na 6 – m-cy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Suma: | ---------------------------------- |  |

**4.** Uzasadnienie wniosku

……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………….……… ……………………………………………  
 (data) (podpis Wnioskodawcy)

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej   
z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

………………….……… ……………………………………………  
 (data) (podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
   z dnia 20.04.2004r.
2. Zapoznałem się z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r.   
   w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej   
   do pomocy de minimis
3. Zapoznałem się z Regulaminem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 r.ż. i akceptuję jego treść.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku   
   nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy   
   lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy.
6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku   
   nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa   
   w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku   
   po skierowaniu podjąłem szkolenie, staż, wykonywałem prace społecznie użyteczne przygotowanie zawodowe lub inne formy pomocy określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**.**
8. W roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat:
   1. otrzymałem pomoc de minimis w wysokości\*……………………………,
   2. nie otrzymałem z pomocy de minimis\*,
9. Posiadam / nie posiadam\* zajęcia egzekucyjne (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne).
10. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego zaświadczenia   
    lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa   
    w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem otrzymam taką pomoc**.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

Zapoznałem/am się:

………………………. ...............…………………………

(data) ( podpis Wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

* administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
  z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
* moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy   
  z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy   
  oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
* administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
* posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
* posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
* podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy   
  z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | (podpis Wnioskodawcy) |
|  | |  |

**Uwaga!**

Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

*Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie   
 bonu zasiedleniowego dla osoby   
 bezrobotnej do 30 roku życia*

.......................................................

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

......................................................................................................................................................

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu: ......................................................................................................................................................

3. REGON ............................................

4. NIP ..................................................

5. Numer telefonu osoby upoważnionej do podpisania niniejszego oświadczenia: (celem weryfikacji danych umieszczonych w niniejszym oświadczeniu)

.................................................................................................................................................. **Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):** □ zatrudnienie □ powierzenie inne pracy zarobkowej Pana/Pani …............................................................................ nr PESEL……………..…………….……. na okres (minimum 6 m-cy) .........................................................................................................   
na stanowisku ....................……………………………………… miejsce zatrudnienia .......................................................... za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) (co najmniej   
w wysokości minimalnego wynagrodzenia) …………………………………………………od którego będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

*Załącznik nr 2*

**Dane poręczyciela**

Pan(i)………………………………………………………………………………………

( nazwisko i imię )

…………………………………………………..............…………………………………...

( numer PESEL )

zamieszkały(a)………………………………………………………………………………….

( dokładny adres )

………………………………………………………………………………………………….

( miejsce pracy i jego dokładny adres )

*Załącznik nr 3*

………………………………. ……….. ………………………

(pieczęć zakładu pracy) (data, miejscowość)

**ZAŚWIADCZENIE –** wypełnia zakład pracy

Pan / Pani: Imię ……………………………….. Nazwisko……………………………………………...

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Nr PESEL -**

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………...

(miejscowość, ulica, nr domu)

Nazwa zakładu pracy …………………………………………………………………………………….

Adres zakładu pracy ……………………………………………………………………………………...

Niniejszym zaświadcza się, iż wymieniony(a) Pan(i) jest zatrudniony(a) w naszym zakładzie   
na stanowisku …………………………………………………………………………………………….

Umowa o zatrudnieniu zawarta jest na czas określony / nieokreślony\*

Od dnia ……………………………………. do dnia ……………………………………………………

Średnie wynagrodzenie (brutto) z ostatnich trzech miesięcy wynosi ……………………………...zł.

słownie …………………………………………………………………………………………………..

Wynagrodzenie powyższe jest / nie jest\* obciążone z tytułu wyroków sadowych lub innych.

Kwota obciążenia ………………………………………………………………………………………...

Wyżej wymieniony(a) znajduje się / nie znajduje się\* w okresie wypowiedzenia umowy o zatrudnieniu ani w okresie próbnym. Jest / nie jest\*  pracownikiem sezonowym.

Pracodawca jest / nie jest\* w stanie likwidacji lub upadłości.

………………………………………………..

(pieczęć i podpis prezesa, dyrektora, właściciela)

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4*

……….…………….……………

(data, miejscowość)

**OŚWIADCZENIE**

Pan / Pani: Imię ……………………………….. Nazwisko……………………………………………... PESEL………………………....................................................................................................................

Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………...

(miejscowość, ulica, nr domu)

Nazwa zakładu pracy/firmy………………………………………………………………………………

Adres zakładu pracy/firmy……………………………………………………………………………….

Średnie wynagrodzenie (brutto) z ostatnich trzech miesięcy wynosi ……………………………...zł.

słownie …………………………………………………………………………………………………..

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych:…………………………………………….…………

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia:……………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (data i podpis poręczyciela) |

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

* administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
  z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
* moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia przyznanych środków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, a także mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
* administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
* posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
* posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
* podanie Urzędowi moich danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy,
* moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (data i podpis poręczyciela) |

*Załącznik nr 5*

................................................... Mysłowice, dnia …………….….

Imię i nazwisko

…………………………………………………

Adres zamieszkania

…………………………………………………

PESEL

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża / moją żonę   
..............………………………………………. umowy, w ramach której Powiatowy Urząd Pracy   
w Mysłowicach przyznaje bon na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia : ………………………………………………………………………………….…………...……………w wysokości ……………………………… (słownie:…………….………………..…………………..)

Zostałam/em poinformowana/y o sytuacjach, w których w/w środki będą musiały zostać zwrócone do urzędu wraz z ustawowymi odsetkami, naliczonymi od dnia wypłacenia środków  
 i wyrażam zgodę na ich egzekucję z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu postępowania cywilnego.

………………..………………….……..

(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

* administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy   
  z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
* moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy i dochodzenia przyznanych środków – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia, a także mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
* administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
* dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
* posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
* posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
* podanie Urzędowi moich danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy,
* moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

………………..………………………..

(podpis współmałżonka wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wnioskodawcy (jeżeli bezrobotny  
 podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową) załącznik Nr 1 do wniosku   
(oryginał);

2) oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej  
(oryginał);

3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli  
wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą).

4) Dane poręczyciela (wzór – zał. Nr 2)

5) Zaświadczenie o dochodach od poręczyciela (oryginał, wzór – zał. Nr 3- ważne 1 miesiąc); lub decyzja o nadaniu emerytury oraz ostatni dokument potwierdzający otrzymanie należności kwit z poczty lub przelew; lub zeznanie podatkowe PIT za poprzedni rok potwierdzone przez Urząd Skarbowy (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)

6) Zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu z płatnościami (w przypadku prowadzenia przez poręczyciela działalności gospodarczej zaświadczenia z ZUS i US należy dostarczyć po pozytywnej weryfikacji wniosku w oryginale lub kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ważne 1 miesiąc).

7) Oświadczenie od poręczyciela o dochodach (oryginał, wzór – zał. Nr 4 )

8) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy (oryginał,wzór – zał. nr 5)

9) Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z poręczycielem (jeśli dotyczy).

……………………………………………………………

**OPINIA DORADCY KLIENTA**

**co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego**

**w oparciu o Indywidualny Plan Działania.**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

………………….……… ………………………….……  
 (data) (podpis doradcy klienta)

**ZATWIERDZAM** wydanie bonu na kwotę **.……………………………………….……..**

………………….……… ………………………….……  
 (data) (podpis Dyrektora)