

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 01.04.2021r.**

w sprawie: zmiany Zarządzenie nr 10/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 09.02.2021r.
w sprawie ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji
ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, obowiązującego w 2021 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1409 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 162.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 1380 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str.1); Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r. poz. 227); Ustawy z dnia 04 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 75); Ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 910, z późn. zm.); Ustawy z dnia 15.11.1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 333); Ustawy z dnia 26.07.1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1426, z późn. zm.); Ustawy z dnia 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1406 z późn. zm.); Ustawy z dnia 4.11.2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1329); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 358.) ;Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 708 z późn. zm.);Ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Regulaminie określającym szczegółowe warunki i tryb dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, obowiązującym w 2021 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 9 otrzymuje brzmienie:

1. Środki otrzymane w ramach refundacji **nie mogą** być przeznaczone na:

- 1) zakup towaru oraz środków obrotowych;
- 2) zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego towarów, zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego osób, przyczep, lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
- 3) materiały eksploatacyjne;
- 4) leasing;
- 5) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy;
- 6) zakup nieruchomości, gruntów;
- 7) remont, modernizację lokalu;

- 8) podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz kosztów abonamentu;
 - 9) wynagrodzenie oraz składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 10) sfinansowanie kosztów szkolenia;
 - 11) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę, koszty serwisu;
 - 12) pokrycie kosztów transportu/przesyłki zakupionych rzeczy;
 - 13) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (media, czynsz, kaucje);
 - 14) zakup kasy fiskalnej, klimatyzacji, telewizora, radia,;
 - 15) zakup telefonów komórkowych i urządzeń GPS;
 - 16) zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego w tym środków ochrony wynikających z obostrzeń COVID – 19;
 - 17) zakup więcej niż jednego stanowiska komputerowego (należy wybrać: komputer stacjonarny, laptop, tablet, itp.);
 - 18) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w miejscu zamieszkania osoby bezrobotnej, która miałaby zostać zatrudniona na tym stanowisku;
 - 19) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w lokalu usytuowanym w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy, jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony tylko i wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 20) wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy w pomieszczeniach nietrwałych lub mobilnych np.: przyczepa, stragan;
 - 21) zakup samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności (wówczas maksymalnie 30% wartości refundacji można przeznaczyć na samochód do 3,5 ton);
 - 22) zakup automatów: do gier zręcznościowych, hazardowych, do robienia zdjęć oraz vendingowych;
 - 23) reklamę w tym zakup tablic reklamowych, telebimów.
2. W przypadku zakupu rzeczy poza terytorium Polski wymagana jest faktura w języku polskim przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego (koszty przetłumaczenia faktury ponosi wnioskodawca).
 3. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
 4. Specyfikacja zakupów powinna być dokładnie przemyślana i zweryfikowana pod kątem celowości oraz cen rynkowych i ich konkurencyjności.
 5. Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
 6. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy oraz oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu według dołączonego do rozliczenia wzoru. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej.
 7. Dodatkowo przy zakupie używanego sprzętu / rzeczy sprzedawca wraz z fakturą wydaje deklarację pochodzenia sprzętu, która jest potwierdzeniem, iż w ostatnich 7 latach dany sprzęt nie był zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz wartość sprzętu odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość podobnego sprzętu nowego, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom.
 8. Wnioskodawca we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego środka o takich samych lub podobnych parametrach.
 9. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed nabyciem rzeczy.
 10. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.

11. W uzasadnionym przypadku Urząd może również zobowiązać Wnioskodawcę do przedstawienia wyceny, dotyczącej zakupionych nowych rzeczy, w przypadku gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt Wnioskodawcy.
12. Nie jest wymagana wycena rzeczoznawcy przy zakupie pojazdów mechanicznych oraz oprogramowania komputerowego, z zastrzeżeniem, że oprogramowanie komputerowe zostało zakupione od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego specjalizującego się sprzedażą sprzętów komputerowych, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.
13. Nie dopuszcza się zlecania wszelkiego rodzaju usług lub dokonywanie zakupów w ramach refundacji od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka, od podmiotów, których są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków, bądź innych firm wnioskodawcy lub współwłaścicieli firmy.
14. W przypadku braku dostępności sprzętu/rzeczy we wskazanej specyfikacji u producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia trzech ofert cenowych od sprzedawców dokonujących ciągłym obrotem niniejszym sprzętem/rzeczą.
15. W przypadku stwierdzenia, że proponowane w specyfikacji wydatki są bezzasadne w związku z prowadzoną działalnością i tworzonym stanowiskiem pracy Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu tego wydatku w ramach przyznanej refundacji i zaproponować jego zmianę.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach

BOŻENA BARTNICKA