POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Zarządzenie Nr 6/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 04.02.2020r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obowiązującego w 2020 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn.zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obowiązujący w 2020 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 40/2019 z dnia 29.07.2019r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Jadwiga Janicka

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 04.02.2020r.

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujący w 2020 roku.

Postanowienia ogólne

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z poźń. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., str. 9);
5. Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późń. zm.);

10. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
11. Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
12. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
4. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
5. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
6. **Umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
8. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
9. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy);
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
11. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
12. **Kursie** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie i według ustalonego programu.
13. **Koszcie kursu** – oznacza to należność przysługującą organizatorowi kształcenia ustawicznego z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kursem.
14. **Koszcie studiów podyplomowych** – oznacza to należność przysługującą organizatorowi kształcenia ustawicznego z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

§ 2

1. O dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS może się ubiegać pracodawca, który:
   1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia) lub został powołany jako jednostka organizacyjna co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
   1) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
   2) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   3) nie posiada w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub administracyjne),
   4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
   5) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
   6) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
   7) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
   8) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
   9) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30.04.2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.

§ 3

1. Dyrektor może przyznać środki z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w następującej wysokości:
   1) w przypadku mikroprzedsiębiorców - 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
   2) w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Wkład własny przedsiębiorcy nie będącego mikroprzedsiębiorcą – 20% kosztów kształcenia ustawicznego – nie może być ponoszony przez pracownika objętego kształceniem.
3. Limit wysokości środków KFS przeznaczonych dla jednego pracodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
   1) w przypadku mikroprzedsiębiorców – 25 tys. zł,
   2) w przypadku pozostałych pracodawców – 75 tys. zł.
4. Środki z KFS można przeznaczyć na:
   1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą – Urząd będzie finansował koszty kształcenia kursu maksymalnie w kwocie 4000 zł na osobę, co oznacza, że wartość kursu nie może przekroczyć 4000 zł na osobę, tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego tj. do 4000 zł, a pozostali pracodawcy 80% od maksymalnej kwoty dofinansowania, tj. do 3200 zł, (wnioski, w których wartość kursu przekracza 4000 zł na osobę pozostaną bez rozpatrzenia), natomiast kwota dofinansowania studiów podyplomowych nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę (tj. mikroprzedsiębiorca otrzyma 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę, a pozostali pracodawcy otrzymają dofinansowanie 80% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na osobę),
   3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
5. W 2020 roku środki KFS będą przeznaczone zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na:
   1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
   2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
   3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - Barometr zawodów 2020 miasto Mysłowice, Barometr zawodów 2020 województwo śląskie ***(Załącznik nr 1);***
   4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
   5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju – Wykaz zadań inwestycyjno-remontowych zaplanowanych w mieście Mysłowice na 2020 rok ***(Załącznik nr 1a)***;
   6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;
   7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw

społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

6. W 2020 roku środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną uruchomione po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących z limitu podstawowego. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy na:
   a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
   b) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
   c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
   d) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie prze co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
   e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. W 2020 roku ze środków KFS nie będą finansowane:
   1) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
   2) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarek i położnych,
   3) szkolenia językowe w stopniu podstawowym, z wyłączeniem szkoleń językowych w biznesie oraz branżowych (wyłącznie dla osób znających język obcy w stopniu zaawansowanym),
   4) szkolenia dotyczące psychospołecznych umiejętności i kompetencji z wyjątkiem szkoleń z zakresu:
      a) skutecznej współpracy w zespole w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,
      b) skutecznej współpracy z klientem zewnętrznym w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,
      c) pełnienia funkcji kierowniczych w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,

      o ile dany pracownik nie uczestniczył we wskazanych szkoleniach w okresie ostatnich 2 lat (oświadczenie pracownika).
   5) szkoleń z zakresu BHP, ochrony danych osobowych i inne wynikające z obowiązku Pracodawcy,
   6) prawo jazdy kat. B,
   7) szkolenia (certyfikaty, licencje) niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej wynikające z przepisów prawa,
   8) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,
   9) kształcenie ustawiczne realizowane w formie e-learningu,
   10) kształcenie ustawiczne w formie kursów, które kończą się po 30.11.2020 r.,
   11) kształcenie ustawiczne dla pracowników / pracodawców świadczących pracę poza terenem miasta Mysłowice.

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa stosowny wniosek w postaci papierowej lub w formie elektronicznej w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności osobiście lub zatrudniona i upoważniona przez Pracodawcę osoba ***(wzór upoważnienia – Załącznik nr 2).***
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
   1) kwalifikowalny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
   2) podpis potwierdzony profilem zaufanym Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu (***wzór wniosku Załącznik nr 3***).
4. Wniosek zawiera w szczególności:
   1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
   2) wskazanie działań, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, liczby osób, według grup wieku, 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, według grup zawodowych, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji tych działań;
   3) całkowitą wysokość wydatków na działania, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
   4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS – priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
   5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS, ze wskazaniem nazwy i siedziby realizatora, nazwy kształcenia ustawicznego i liczby godzin oraz ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne;
   6) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
   7) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
   8) pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Do wniosku pracodawca dołącza:

1) zaświadczenie, że Pracodawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 1 m-c, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:
   a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
   b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub rejestru ewidencji gospodarczej;
5) program kształcenia ustawicznego zawierający w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę godzin kursu, szczegółową kalkulację kosztów kursu lub zakres egzaminu;
6) szczegółowy harmonogram kursu;
7) wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

8) informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są one pracodawcy znane,
9) oświadczenie pracownika zatrudnionego u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
10) oświadczenie pracownika zatrudnionego u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dotyczące § 3 ust. 7 pkt 4 niniejszego regulaminu,
11) oświadczenie Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
12) oświadczenie pracodawcy informujące czy pracodawca jest beneficjentem pomocy de minimis i spełnia warunki dopuszczalności udzielania pomocy de minimis,
13) w przypadku wyboru priorytetu nr 1 - *wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem*, pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, iż pracownik zatrudniony u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS spełnia warunki określone dla priorytetu nr 1,
14) w przypadku wyboru priorytetu nr 4 – *wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy* – pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami. Przy czym jako „nowe technologie czy narzędzia pracy" w niniejszym priorytecie należy rozumieć technologie, maszyny czy rozwiązania nowe dla pracodawcy a nie dla całego rynku. W celu udowodnienia, iż złożony wniosek wpisuje się w powyższy priorytet pracodawca musi przedstawić stosowne dokumenty, np. kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora / zarządu o wprowadzeniu ISO, itp. oraz logiczne i wiarygodne uzasadnienie. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach powyższego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych / na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narządzi pracy.
15) w przypadku wyboru priorytetu nr 5 - *wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju* – zaświadczenie z Urzędu Miasta Mysłowice z Wydziału Przygotowania i Realizacji Inwestycji potwierdzające, iż Pracodawca wnioskujący o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS będzie realizował/realizuje zadania ujęte w Wykazie zadań inwestycyjno-remontowych zaplanowanych w mieście Mysłowice na 2020 rok;
16) w przypadku wyboru priorytetu nr 6 - *wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego*, pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, iż pracownik zatrudniony u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu

kształcenia ustawicznego ze środków KFS kwalifikuje się do objęcia powyższym priorytetem.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5, 6, 7, 8 należy złożyć odrębnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego.
7. Pracodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych pod kątem ceny rynkowej i jej konkurencyjności. Do wniosku należy dołączyć minimum 3 oferty cenowe podpisane przez organizatora kształcenia ustawicznego lub wydruki ze strony internetowej zawierające cenę, liczbę godzin, program (za wyjątkiem szkoleń, których program regulowany jest przepisami prawa) i adres strony internetowej.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przyjmowane są w wyznaczonych przez Urząd terminach. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. Wnioski złożone w terminie innym niż wskazany przez Urząd nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek został:
   1) wysłany w formie dokumentu elektronicznego do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru,
   2) nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.
4. Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w § 4 ust. 5 pkt 2 - 5, 7 niniejszego regulaminu.
5. Wnioski złożone na innych drukach niż wymienione w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Pracodawca może poprawić wniosek tylko jeden raz.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 6, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Urząd zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych pracodawców, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
9. Urząd zastrzega możliwość żądania od pracodawcy dodatkowych informacji dotyczących uzasadnienia potrzeb szkoleniowych, jeżeli informacje zawarte we wniosku budzą wątpliwości lub są niewystarczające.

10. W przypadku wskazania we wniosku kursów, których cena odbiega od cen rynkowych Urząd może zażądać od pracodawcy wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia u wskazanego organizatora kształcenia ustawicznego. Niewystarczające uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy.
11. Dopuszcza się negocjacje dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS Dyrektor uwzględnia następujące kryteria:
    1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
    2) koszt usługi w porównaniu z cenami dostępnymi na rynku;
    3) posiadanie certyfikatów jakości przez realizatora usługi;
    4) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte wsparciem KFS (ww. okres musi być uwzględniony w umowie o pracę);
    5) limit wysokości środków KFS przeznaczonych dla jednego pracodawcy;
    6) kompletność złożonego wniosku;
    1) dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a Urzędem na przestrzeni ostatnich dwóch lat (również w trakcie trwania umowy);
    2) stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
    3) korzystanie przez Pracodawcę ze środków KFS w latach ubiegłych;
    4) wielkość przedsiębiorstwa;
    5) w przypadku kursów oraz egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych posiadanie przez realizatora usług kształcenia ustawicznego wpisu do RIS.
13. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, z zastrzeżeniem ust. 15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
15. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich rozpatrzenia może ulec znacznemu wydłużeniu.
16. Wstępnej oceny wniosku dokonuje pracownik zatrudniony w Referacie Instrumentów i Usług Rynku Pracy na podstawie karty oceny ***(załącznik nr 4, 4a lub 4b)***, a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
17. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące studiów podyplomowych, przed wnioskami dotyczącymi kursów lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych. Następnym kryterium decydującym o kolejności realizacji wniosków będzie uzyskana liczba punktów (realizacja wniosków z najwyższą punktacją). W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o dofinansowanie do Urzędu.
18. Wnioski, które uzyskają mniej niż 8 pkt (w przypadku kursów lub egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień

zawodowych), bądź mniej niż 7 pkt (w przypadku studiów podyplomowych) zostaną rozpatrzone negatywnie.

19. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
20. **Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

§ 6

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wybór organizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasad racjonalnego wydatkowania środków. Nie zezwala się jednak, aby pracodawca był jednocześnie wykonawcą usługi szkoleniowej.
3. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowy lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
   b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
   c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
   d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni przed dniem złożenia wniosku na co najmniej ½ etatu w ramach umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, świadczący pracę na rzecz pracodawcy w okresie kształcenia ustawicznego. Nie można dofinansowywać kształcenia ustawicznego pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym, pracowników, którzy nabyli prawa do świadczeń emerytalnych oraz osób współpracujących.
5. Udziałowiec spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członek organów zarządzających lub inna osoba upoważniona do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy nie spełnia definicji pracownika, nie może zatem zostać objęta kształceniem dofinansowanym z KFS.
6. Osoba, której kurs lub studia podyplomowe dofinansowane są z KFS powinna być w trakcie trwania tych form oraz po ich zakończeniu zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli pracodawca chce uzyskać dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały

okres trwania danej formy kształcenia oraz przez okres, o którym mowa w planach dalszego zatrudnienia.

7. Pracodawca, jako osoba pracująca może korzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
8. Każdy pracownik/pracodawca uczestniczący w kształceniu ustawicznym dofinansowanym z KFS może skorzystać tylko z jednej formy kształcenia w danym roku kalendarzowym, bez względu na koszt wybranej formy, z zastrzeżeniem o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszego regulaminu.
9. Pracodawca zobowiązany jest skierować pracowników na wybrane formy kształcenia ustawicznego w terminie określonym w umowie.
10. Pracodawca wydatkuje środki pozyskane na kształcenie ustawiczne (oraz środki własne przeznaczone na ten cel) w sposób racjonalny.
11. Pracodawca jest zobowiązany pokryć koszty wyżywienia i zakwaterowania w przypadku kierowania pracowników na kursy obejmujące wyżywienie oraz zakwaterowanie.
12. Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które rozpoczęło się, lub na poczet którego pracodawca poniósł wydatek, przed dniem zawarcia umowy z Urzędem nie może zostać dofinansowane ze środków KFS.
13. Zwolnienie z podatku VAT ma zastosowanie w przypadku kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków KFS jeżeli nabywana przez pracodawcę usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych (nabywca przekaże świadczącemu usługę kształcenia stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia).

§ 7

1. Z pracodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie Dyrektor zawiera umowę określającą w szczególności:
   1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
   2) okres obowiązywania umowy;
   3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
   4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
   5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
   6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
   7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
   8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
   9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
   10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
   11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Urzędu danych dotyczących:

a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale wg tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15–24 lata, 25–34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,
b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

2. Do umowy dołącza się jako integralną jej część wniosek, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na te działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
4. Pracodawca, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców musi zatrudniać przynajmniej jednego pracownika do momentu zakończenia ostatniej z form kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku.
5. Pracodawca, który w trakcie trwania umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców złoży wniosek o likwidację, ma obowiązek prowadzenia działalność gospodarczej przez czas obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

1. W przypadku realizacji kształcenia ustawicznego w formie kursów Urząd przekazuje środki KFS na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy po zakończeniu kursu lub innego działania w ramach kształcenia ustawicznego, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, 3-5 niniejszego regulaminu, po przedłożeniu w Urzędzie uwierzytelnionej kserokopii dokumentu księgowego tj. faktury, rachunku z co najmniej 14-dniowym terminem płatności. Pracodawca winien przedłożyć do Urzędu powyższy dokument księgowy nie później niż 8 dni przed terminem jego płatności. Pracodawca winien dokonać płatności zgodnie z terminem wskazanym na dokumencie księgowym. W przypadku kursów kończących się w miesiącu listopadzie 2020 r. płatności należy dokonać zgodnie z terminem wskazanym na dokumencie księgowym, jednak nie później niż do 31.12.2020 r.
2. W przypadku realizacji kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych Urząd przekazuje środki KFS na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem studiów. Pracodawca winien dokonać płatności za studia podyplomowe najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia.

§ 9

1. Pracodawca, który otrzyma dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS zobowiązany jest do:
   1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
   2) zawarcia z organizatorem kształcenia ustawicznego wskazanym we wniosku stosownego porozumienia dotyczącego określenia warunków kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
   3) zawarcia, z pracownikami objętymi dofinansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego, umów określających prawa i obowiązki stron, w szczególności określających zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracowników określonej

w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu formy kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez nich umowy o pracę lub rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy,

4) powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na kształcenie ustawiczne, przerwaniu przez pracownika kształcenia ustawicznego,
5) informowania o każdej zmianie zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów / studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, wykładowcy kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników lub zmiana liczby uczestników). Po zawarciu umowy powyższe zmiany są możliwe tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymagają zgody Urzędu,
6) rozliczenia się z otrzymanych środków z KFS,
7) zwrotu niewykorzystanej kwoty środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą otrzymaną a wydatkowaną w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
8) zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami z KFS wydanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie, w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
9) zwrotu środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami poniesionych na tego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
11) zwrotu środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego określonego w umowie, na które tut. Urząd dokonał przelewu w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
12) zwrotu ewentualnych odsetek od środków KFS powstałych na rachunku bankowym pracodawcy w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
13) zobowiązania się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku,
14) przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie kształcenia przez pracowników poświadczone przez organizatora kształcenia ustawicznego w terminie 14 dni od daty ukończenia kształcenia ustawicznego.

§ 10

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Urząd wydaje zaświadczenie o przyznanym wsparciu stwierdzające jego charakter oraz określające dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.

3. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną.
4. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi pracodawca.

§ 11

1. Pracodawca jest zobowiązany do rozliczenia się z otrzymanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Urzędem w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za kształcenie ustawiczne.
2. Rozliczenia dokonuje się poprzez złożenie wniosku o rozliczenie, stanowiącego załącznik do zawartej umowy wraz z załącznikami wskazanymi we wniosku:
   1) w przypadku kształcenia ustawicznego w formie kursów - potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, płatność kartą),
   2) w przypadku kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych - uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów księgowych tj. faktur, rachunków potwierdzających wydatkowanie środków z KFS, zgodnie z przeznaczeniem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, płatność kartą).
3. Pracodawca dokonujący rozliczenia kursu, który zawierał wyżywienie i zakwaterowanie, wraz z wnioskiem o rozliczenie jest zobowiązany do przedstawienia uwierzytelnionych kserokopii dokumentów księgowych tj. faktur VAT, rachunków potwierdzających zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za wyżywienie i zakwaterowanie (np. przelew, płatność kartą).
4. Rachunki i faktury powinny jednoznacznie wskazywać na cel wydatku, dokumenty powinny być opisane w sposób niepozostawiający wątpliwości co do związku ze wskazaną w umowie formą kształcenia ustawicznego.
5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz § 11 ust. 2 pkt 2 niniejszego regulaminu Urząd stwierdzi, że środki z KFS przekazane pracodawcy i rozliczone przez pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia ustawicznego (lub więcej niż 100% w przypadku mikroprzedsiębiorców) na jednego uczestnika lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 12

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Na żądanie osób przeprowadzający kontrolę, pracodawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizacją umowy m.in. umowy o pracę oraz umowy określającej prawa i obowiązki stron zawarte z pracownikami, zaświadczenia/świadectwa ukończenia kształcenia ustawicznego, rachunki, faktury, polisy ubezpieczeniowe od następ nieszczęśliwych wypadków oraz złożyć wyjaśnienia w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się stosowny protokół.
3. Urząd może przeprowadzić wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego.
4. Odmowa udziału w czynnościach wskazanych w § 12 ust. 1 i 3 niniejszego regulaminu powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowych oraz zwrotem otrzymanego dofinansowania.

§ 13

Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących zawartej umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres 10 lat.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów niewynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 16

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Jadwiga Janicka