

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 23.01.2020.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania Pracodawcy
lub Przedsiębiorcy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, obowiązującego w 2020 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482, z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1040, z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018r. poz. 227); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, obowiązujący w 2020 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 10.01.2019r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania Pracodawcy
lub Przedsiębiorcy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego
bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia
obowiązujący w 2020 roku**

ROZDZIAŁ I

Dofinansowanie następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1482 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U z 2019r. poz. 1950 z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 2013, 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
10. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
11. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
12. Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
13. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
5. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, a której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą, a także wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywania przez nich działalności gospodarczej;
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek w sprawie dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
8. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
9. **Dofinansowaniu** – oznacza to dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia;
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
11. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

ROZDZIAŁ II
Warunki i zasady przyznawania dofinansowania

§ 2

1. O dofinansowanie może ubiegać się Pracodawca lub Przedsiębiorca, który złoży wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia oraz:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - 2) nie toczy się w stosunku do Pracodawcy lub Przedsiębiorcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
 - 4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 8) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 9) spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 - 10) nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 11) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
 - 12) w ostatnich 12 miesiącach wywiązał się z zawartych umów z Urzędem.
2. Wnioski o zawarcie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia przyjmowane są do momentu wyczerpania środków. Informacja o możliwości składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl

3. Pracodawca lub Przedsiębiorca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o dofinansowanie wynagrodzenia po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
4. Ustala się, iż w przypadku Pracodawcy lub Przedsiębiorcy:
 - 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonane dofinansowanie wynagrodzenia dla nie więcej niż 2 osób skierowanych przez urząd pracy w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszego dofinansowania;
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonane dofinansowanie wynagrodzenia nie więcej niż dla liczby osób skierowanych odpowiadającej 20% liczby zatrudnionych pracowników, w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszego dofinansowania;
4. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
5. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.
6. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może pozyskać maksymalnie jedno stanowisko pracy w ramach niniejszego dofinansowania.
7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. W ramach zawartej umowy z Pracodawcą lub Przedsiębiorcą przyznającej dofinansowanie może zostać skierowana osoba bezrobotna, która ukończyła 50 rok życia. Skierowanie do pracy następuje zgodnie z ustaleniami IPD.
9. Do Pracodawcy lub Przedsiębiorcy **nie będzie** skierowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) była zatrudniona u Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z urzędu;
 - 2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego;
 - 3) jest małżonkiem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 4) jest rodzicem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 5) jest rodzeństwem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 6) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, małżonka Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, rodzeństwa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 7) na dzień złożenia wniosku posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);
 - 8) na dzień złożenia wniosku figuruje w rejestrze przedsiębiorców w KRS – pełni funkcję członka organu zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, wspólnika, prezesa
4. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku będzie podejmował Dyrektor.

§ 3

1. W ramach dofinansowania Urząd zwraca poniesione przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - 1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat lub
 - 2) 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Maksymalne kwoty miesięcznych dofinansowań dotyczą okresu pełnego miesiąca trwania umowy. Za okres niepełnego miesiąca dofinansowanie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (przy obliczeniu kwoty dofinansowania przyjmuje się, iż miesiąc to 30 dni).
4. Dofinansowanie za miesiące, w których Pracodawca lub Przedsiębiorca nie poniósł pełnych/żadnych wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego lub świadczenia wypłacanego przez ZUS) nie może przekroczyć wysokości faktycznie poniesionych kosztów przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.
5. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej do 14 dni, kwota refundacji wynagrodzenia za czas choroby zostaje pomniejszona do 80% za każdy dzień absencji chorobowej.
6. Za okres niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 14 dni lub urlopu bezpłatnego lub opieki nad chorym dzieckiem refundacja wynagrodzenia nie przysługuje.
7. Dofinansowanie wynagrodzenia, o którym mowa jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca, zamierzający zatrudnić bezrobotnego w ramach dofinansowania składa kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zawierający:
 - 1) oznaczenie Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania
 - c) miejsce prowadzenia działalności;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu pracodawcy;
 - e) dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, strona WWW;
 - f) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - g) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - h) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - i) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,

- j) oznaczenie formy opodatkowania i stawka podatkowa;
 - k) stopa ubezpieczenia wypadkowego;
 - 2) nazwę stanowiska zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności
 - 3) obowiązki i zadania kandydata;
 - 4) niezbędne doświadczenie i umiejętności;
 - 5) środowisko pracy;
 - 6) poziom i rodzaj wykształcenia;
 - 7) planowany okres zatrudnienia;
 - 8) miejsce świadczenia pracy;
 - 9) godziny pracy;
 - 10) wymiar czasu pracy;
 - 11) proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto i termin wypłaty;
 - 12) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy;
 - 13) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku;
 - 14) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy zlecenia w dniu złożenia wniosku;
 - 15) podpis Pracodawcy/ Przedsiębiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Pracodawcy/Przedsiębiorcy
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać warunki odpowiedniej pracy określone w §1.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5

1. Do wniosku Pracodawca lub Przedsiębiorca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
- 1) prowadzeniu przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 - 2) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 6) nie posiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);

- 7) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 8) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06 1997r.– Kodeks karny lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
2. Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, którzy ubiegają się o pomocy de minimis do wniosku o dofinansowanie dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
 4. Wniosek może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 w przypadku gdy Pracodawca lub Przedsiębiorca spełnia łącznie warunki o których mowa w § 5 ust. 1.
 5. Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę zobowiązań finansowych w stosunku do Urzędu, wynikających z poprzednio zawartych umów.
 6. Urząd nie będzie dofinansowywał stanowiska związanego ze specyficznym charakterem pracy wymagającym szczególnych predyspozycji, cech osobowościowych, których Urząd nie jest w stanie ocenić w stosunku do kierowanych bezrobotnych (np. górnik, żałobnik, praca związana z kontaktem ze zwierzętami).
 7. Pracodawca lub Przedsiębiorca zatrudniający osobę bezrobotną przez okres:
 - 1) 12 miesięcy w ramach dofinansowania jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę.
 - 2) 24 miesięcy w ramach dofinansowania jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 12 miesięcy po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę.
 8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Pracodawcy lub Przedsiębiorcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 10. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 8 Urząd informuje Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
 11. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

12. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 6

Przyznanie Pracodawcy lub Przedsiębiorcy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez podmiot warunków w niej określonych.

ROZDZIAŁ III

Finansowanie w ramach dofinansowania

§ 7

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązuje się do składania co miesiąc przez okres dofinansowania wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia w terminie do **30 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego dofinansowanie dotyczy.
2. Do wniosku o refundację Pracodawca lub Przedsiębiorca dostarcza:
 - 1) kserokopię listy obecności osoby zatrudnionej w ramach dofinansowania;
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach przyznanego dofinansowania (jeżeli takie występują);
 - 3) kserokopię listy płac osoby zatrudnionej w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 4) kserokopię potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach przyznanego dofinansowania;
 - 5) kserokopię raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) dla osoby zatrudnionej w ramach przyznanego dofinansowania
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
 - 7) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
3. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 2 Pracodawca lub Przedsiębiorca jest zobowiązany potwierdzić za zgodność z oryginałem.
4. Wypłata dofinansowania zostanie dokonana przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ IV
Zwrot kosztów przyznanego dofinansowania

§ 8

1. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy lub Przedsiębiorcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia Pracodawca lub Przedsiębiorca jest zobowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania oraz przez co najmniej połowę okresu , o którym mowa w § 5 ust. 6 Pracodawca lub Przedsiębiorca jest obowiązany do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt. 1 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy, o którym mowa w § 5 ust. 6 na zwolnione stanowisko pracy zostaje skierowany inny bezrobotny.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 3 Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest do zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez Urząd na to stanowisko, co najmniej na okres uzupełniający do upływu okresu, o którym mowa w § 5 ust. 6 w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie wlicza się okresu rekrutacji.
5. W zależności od wymagań określonych we wniosku Pracodawca lub Przedsiębiorca będzie zobowiązany do przeszkolenia skierowanej osoby bezrobotnej we własnym zakresie zgodnie ze złożoną ofertą pracy w przypadku braku osób z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami w rejestrze Urzędu.
6. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji określonej w ust. 3 Pracodawca lub Przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ V
Podstawowe postanowienia umowy

§ 9

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą w sprawie przyznania dofinansowania zobowiązuje Pracodawcę lub Przedsiębiorcę min. do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na łączny okres o którym mowa w § 5 ust. 6 w ramach umowy o pracę;
 - 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym;
 - 3) składania co miesiąc wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego przez Urząd bezrobotnego;
 - 4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został skierowany jako bezrobotny w ramach dofinansowania w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.
 - 5) Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Pracodawcy lub Przedsiębiorcy umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - c) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie;
 - 6) do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu w przypadku niewywiązania się Pracodawcy lub Przedsiębiorcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres o którym mowa w § 5 ust. 6 oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia.
 - 7) do zwrotu 50% łącznej kwoty, o których mowa w pkt. 6 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w § 5 ust. 6.
 - 8) zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez PUP co najmniej na okres uzupełniający do upływu okresu, o którym mowa w § 5 ust. 6 w terminie 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem.
 - 9) udostępnienia na żądanie Urzędu niezbędnej dokumentacji oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej u Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
 - 10) Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej refundacji przez okres 10 lat;
 - 11) Zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym w art. 37, ust 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

2. Do celów formalnych Urząd wymaga pieczętki firmowej pracodawcy.
3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 12

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka