



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia



Rzeczpospolita
Polska

Definowane przez
Unią Europejską



PODKARPACKIE
Przestrzeń Otwarta

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Powiat sanocki/Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku

Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Za okres: 14.04.2025r. – 17.04.2025r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń dokładna nazwa) ¹	Data udzielenia wsparcia/działania	Godziny udzielenia wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielenia wsparcia. Należy podać adres strony www.
1.	Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym	14.04.2025 - 17.04.2025	7.30-15.30	ul. Rymanowska 20A, 38-500 Sanok	Powiatowy Urząd Pracy w Sanoku Tel. (13) 46 570 53	11	https://sanok.praca.gov.pl/

Z-ca DYREKTORA

Konrad Kawa
Konrad Kawa

Z up. STAROSTY

Sylvia Niznik-Perkotup
DYREKTOR

..... Powiatowego Urzędu Pracy w Sanoku

(data i podpis osoby sporządzającej)

(data i podpis osoby upoważnionej)

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoła dla uczniów, staży/praktyk uczniowskich. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.
² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.