

Zarządzenie Nr 7/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2017r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi
Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS)
lub poszukującej pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, obowiązującego w 2017 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1041); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 380, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 1666, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub poszukującej pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, obowiązujący w 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

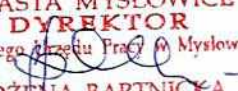
Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 14.01.2016r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

BOŻENA BARTNICKA

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub poszukującej pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, obowiązujący w 2017 roku

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

Organizacja dofinansowania następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1041);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
4. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 352 z 24.12.2013r., str. 9);
5. Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 380, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 1666, z późn. zm.);
8. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645 z późn. zm.);
4. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej (CIS)** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1a Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Poz. 1828);
5. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej (KIS)** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1b Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 1828);
6. **Poszukującym Pracy** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645 z późn. zm.);
7. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
8. **Dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
9. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej;
10. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 2

Dyrektor może przyznać dofinansowanie na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach.

§ 3

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków o udzielenie pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania osobom bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS lub poszukującym pracy dofinansowania ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego jest organem opiniującym Dyrektora.
2. Komisję powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia.

3. Posiedzenie komisji może odbyć się jeżeli obecny jest Przewodniczący Komisji lub /i Z-ca Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
4. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy dofinansowania.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub poszukujących pracy wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i poufności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o dofinansowanie do Urzędu.
7. Posiedzenie komisji zwołuje Dyrektor.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor.

Rozdział II

Warunki i zasady przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującej pracy dofinansowania

§ 4

1. O udzielenie dofinansowania może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie oraz absolwent CIS lub absolwent KIS, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy lub w uzasadnionych przypadkach do I profilu pomocy (art.33 ust. 2c pkt. 1 i 2) oraz zgodnie z ustalonym IPD.
2. Przyznawane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy może złożyć do Urzędu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W Urzędzie w Mysłowicach w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób bezrobotnych posiadających stałe zameldowanie w Mysłowicach.
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich 3 lat dofinansowanie nie zostanie udzielone na ten sam bądź podobny profil działalności.

§ 5

1. Wysokość przyznanego bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS dofinansowania, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

związanego z podjęciem tej działalności nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek musi zawierać:

- 1) kwotę brutto wnioskowanego dofinansowania;
- 2) rodzaj działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy
- 3) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
- 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności oraz źródła ich finansowania
- 5) szczegółową specyfikację zakupów przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu.
- 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
- 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wskazaną w regulaminie;
- 8) analizę SWOT przedsięwzięcia.

2. Do wniosku powinny zostać dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające podjęcie działań w kierunku uruchomienia działalności gospodarczej, tj.:

- 1) posiadanie lokalu – umowa przedwstępna najmu lokalu przynajmniej na okres obowiązku prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym akt własności lub zgoda ze spółdzielni o możliwości prowadzenia działalności w lokalu spółdzielczym;
- 2) posiadanie kwalifikacji – świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające wykształcenie, doświadczenie, odbyte szkolenia, zezwolenia, licencje, posiadane umiejętności związane z prowadzeniem wskazanej działalności gospodarczej;
- 3) posiadanie umów przedwstępnych lub oświadczeń o chęci podjęcia współpracy podpisanych przez przyszłych kontrahentów, listy intencyjne;
- 4) posiadanie wkładu własnego – w przypadku posiadanych sprzętów – faktury, rachunki, oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, w przypadku udokumentowania oszczędności – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o posiadanych środkach finansowych.

3. Dodatkowo:

- 1) absolwent CIS dołącza do wniosku zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabyte umiejętności w centrum integracji społecznej;

- 2) absolwent KIS dołącza do wniosku zaświadczenie z klubu integracji społecznej oraz potwierdzenie zrealizowanych postanowień kontraktu socjalnego (ważne 4 miesiące od daty wystawienia).
- 3) poszukujący pracy dołącza do wniosku zaświadczenie z Urzędu Pracy, w którym został zarejestrowany jako osoba bezrobotna potwierdzające status i profil pomocy oraz oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności na terenie miasta Mysłowice.
4. Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust.1, osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy dołącza następujące informacje oraz oświadczenia o:
 - 1) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) nieposiadaniu wpisu do KRS w rejestrze przedsiębiorców w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 5) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7) rezygnacji z możliwości złożenia wniosku o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 8) spełnianiu warunków określonych w § 1 ust. 2 Rozporządzenia MPIPS z dnia 23.04.2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...) oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1041);
 - 9) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 10) niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 11) nieposiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 12) zgodzie współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy z urzędem, w ramach której urząd przyznaje środki;
 - 13) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis zgodnie z dołączonym formularzem.
5. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku gdy:
 - 1) bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku :

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w programach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy;
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
- 2) oraz w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie posiada wpisu do KRS w rejestrze przedsiębiorców w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) nie złożył wniosku o przyznanie dofinansowania lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego Urzędu;
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - f) zrezygnuje z możliwości złożenia wniosku o zawieszenie jej wykonywania w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
 - g) spełnia warunki określone w § 1 ust. 2 Rozporządzenia MPIPS z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...) oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1041);
 - h) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - i) nie zalega z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - j) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - k) uzyska zgodę współmałżonka na zawarcie umowy z Urzędem, w ramach której Urząd przyznaje środki;
 - l) posiada odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie związane z specyficznym rodzajem wskazanej działalności gospodarczej - świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające wykształcenie,

- doświadczenie, odbyte szkolenia, zezwolenia, licencje, posiadane umiejętności związane z prowadzeniem wskazanej działalności gospodarczej;
- m) wypełni informację o pomocy de minimis zgodnie z dołączonym formularzem;
- n) uzyska pozytywną opinię doradcy klienta.

3) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

6. Wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy, który prowadził działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w US lub ZUS zostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
7. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 6 ust.4 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
8. Wzór wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego/ Funduszu Pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa wniosek na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Wnioski przyjmowane są w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona zostaje w gablocie Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
3. Złożenie wniosku poza terminem wyznaczonym przez Urząd skutkuje jego nieuwzględnieniem bez dokonania jego oceny.
4. Przed dokonaniem ostatecznej oceny wniosku przez Komisję Urząd może przeprowadzić kontrolę miejsca i lokalu, w którym Wnioskodawca zamierza prowadzić działalność gospodarczą.
5. Komisja opiniując wnioski analizuje konkurencyjność najbliższego otoczenia dla nowo powstałej firmy z uwagi na fakt, iż przyznanie dofinansowania wiąże się nie tylko z powstaniem nowego podmiotu, ale także przetrwaniem jego i konkurencji na otwartym rynku pracy.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do skorzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą.

§ 8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć wnioskodawca;
 - 2) ocena charakterystyki ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia;
 - 3) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków;

- 4) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności;
 - 5) przedsięwzięcia podjęte w kierunku uruchomienia działalności przez wnioskodawcę;
 - 6) zgodność kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z profilem podejmowanej działalności;
 - 7) planowana lokalizacja działalności gospodarczej;
 - 8) ocena analizy SWOT;
2. Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego/ Funduszu Pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 9

1. Środki będą przyznawane na kolejno preferowane rodzaje działalności:
- 1) produkcyjną
 - 2) usługową
 - 3) handlową

§ 10

1. Zaangażowanie własnych środków finansowych osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy wnioskującego o przyznanie środków, nie może być niższe niż 10% wartości przedsięwzięcia. Wkład własny nie może być przeznaczony na finansowanie własnych szkoleń oraz finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia).
2. Na zakup materiału i towaru nie można przeznaczyć więcej niż 10% środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Na reklamę można przeznaczyć nie więcej niż 3% środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Na pozyskanie lokalu (remont) można przeznaczyć nie więcej niż 5% środków przyznanych na podjęcie działalności gospodarczej. Dofinansowania nie można przeznaczyć na remont lokalu będącego jednocześnie miejscem zamieszkania.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany w specyfikacji zakupów bez zgody Urzędu, o ile różnice kwot zakupów dokonanych z przyznanych środków nie będą większe lub mniejsze niż 10 % od kwot wskazanych we wniosku o dofinansowanie (załącznik nr 2 wniosku).

§ 11

1. Otrzymane dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
- 1) wykup udziałów, akcji w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy;
 - 3) zakup nieruchomości, gruntów;
 - 4) opłaty administracyjne, eksploatacyjne (np. media, czynsz, kaucje, paliwo);

- 5) ubezpieczenia, gwarancje, podatki, akcyzę, koszty serwisu;
 - 6) wycenę rzeczoznawcy majątkowego;
 - 7) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
 - 8) handel obwoźny i akwizycja, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
 - 9) zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego towarów, zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego osób, przyczep, lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
 - 10) transport osób taksówkami;
 - 11) zakup automatów: do gier zręcznościowych; hazardowych; do robienia zdjęć oraz vendingowych;
 - 12) działalność tożsamą wynikającą z analizy wpisu do CEiDG lub KRS prowadzoną pod tym samym adresem z działalnością osoby z pokrewieństwa w linii prostej i powinowactwa w linii prostej;
 - 13) działalność franczyzową oraz w ramach systemów partnerskich;
 - 14) działalność związaną z wynajmem zakupionego w ramach dofinansowania sprzętu;
 - 15) działalność związaną z wynajmem powierzchni reklamowych oraz wynajmu lokalu;
 - 16) komisy i lombardy;
 - 17) działalność związaną z medycyną niekonwencjonalną;
 - 18) działalność o charakterze sezonowym;
 - 19) przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny wnioskodawcy;
 - 20) finansowanie kosztów szkolenia, kursów, seminariów;
 - 21) zakup samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności (wówczas maksymalnie 30% wartości dotacji można przeznaczyć na samochód do 3,5 ton);
 - 22) wynagrodzenia pracowników;
 - 23) opłaty związane z rejestracją działalności i jej bieżącym funkcjonowaniem;
 - 24) stworzenie strony internetowej;
 - 25) leasing;
 - 26) zakup telefonów komórkowych oraz urządzeń GPS wraz z akcesoriami;
 - 27) zakup więcej niż jednego stanowiska komputerowego (należy wybrać: komputer stacjonarny, laptop, tablet, itp.);
 - 28) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD do lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 29) zakup kasy fiskalnej, klimatyzacji, telewizora, telebimu;
 - 30) zakup sprzętu, urządzenia, pojazdu itp. bez posiadania uprawnień do jego obsługi;
 - 31) zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, stroju urzędowego;
 - 32) zakup produktów powiązanych bezpośrednio z osobistym użytkowaniem (np. okulary, zegarek, luksusowe przybory do pisania).
2. W przypadku zakupu rzeczy poza terytorium Polski wymagana jest faktura w języku polskim przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego (koszty przetłumaczenia faktury ponosi wnioskodawca).

3. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu przyznanego dofinansowania poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zapłaty za zakupiony towar lub usługę.
4. Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
5. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy oraz oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu według dołączonego do rozliczenia wzoru. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanego musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej o takich samych lub podobnych parametrach.
6. Dodatkowo przy zakupie używanego sprzętu / rzeczy sprzedawca wraz z fakturą wydaje deklarację pochodzenia sprzętu, która jest potwierdzeniem, iż w ostatnich 7 latach dany sprzęt nie był zakupiony ze środków pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz wartość sprzętu odpowiada cenom rynkowym i jest niższa niż wartość podobnego sprzętu nowego, sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do wdrażania i realizacji projektu i odpowiada stosowanym normom i standardom.
7. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego sprzętu/rzeczy o takich samych lub podobnych parametrach.
8. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed nabyciem rzeczy.
9. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
10. W uzasadnionym przypadku Urząd może również zobowiązać wnioskodawcę do przedstawienia wyceny, dotyczącej zakupionych nowych rzeczy, w przypadku gdy:
 - nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej;
 - gdy wysokość wskazanych wydatków budzi wątpliwości co do wysokości w stosunku do cen rynkowych jak też zasady racjonalnego, oszczędnego i celowego gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z ustawą o finansach publicznych;Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
11. Specyfikacja zakupów znajdzie odzwierciedlenie w zawieranej umowie dlatego powinna być dokładnie przemyślana i zweryfikowana pod kątem celowości oraz cen rynkowych przy uwzględnieniu ich konkurencyjności.
12. Nie jest wymagana wycena rzeczoznawcy przy zakupie pojazdów mechanicznych.
13. Nie dopuszcza się zlecania wszelkiego rodzaju usług lub dokonywania zakupów w ramach otrzymanego dofinansowania od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka, od podmiotów, których są właścicielami, wspólnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
14. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki ujęte w specyfikacji są nieuzasadnione biorąc pod uwagę planowaną działalność, Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu

danego wydatku, jego zmianie lub obniżenie jego kosztu do sfinansowania w ramach wnioskowanego dofinansowania.

15. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy zobowiązań w stosunku do Urzędu, wynikających z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

§ 12

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy dofinansowania może być:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym,
 - 2) blokada rachunku bankowego,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
2. Urząd preferuje formę zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym oraz blokady rachunku bankowego.
3. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) oraz poręczeniem cywilnym umowa o przyznanie dofinansowania zabezpieczona jest wekslem in blanco, oraz oświadczeniem minimum dwóch poręczycieli wekslowych, którzy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o wysokości osiągniętych dochodów (oryginał).
4. Dokumenty niezbędne do zrealizowania w/w formy zabezpieczenia:
 - 1) weksel in blanco, podpisany przez wystawcę, poręczycieli i ich współmałżonków. Autentyczność podpisów powinien potwierdzić notariusz;
 - 2) umowa poręczenia zawarta z poręczycielami, podpisana przez poręczycieli oraz ich współmałżonków w siedzibie tutejszego Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa);
 - 3) deklaracja wekslowa podpisana przez wystawcę, jego współmałżonka oraz poręczycieli i ich współmałżonków.
5. Pięciokrotny dochód brutto poręczycieli musi stanowić równowartość (lub być wyższy) udzielonego dofinansowania.
6. Poręczycielem, o którym mowa w §12 ust. 3, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne, otrzymująca dochód nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujący w dniu składania wniosku;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia a dochód roczny nie może być niższy niż osiemnastokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku,

- 3) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, do 70 roku życia otrzymująca dochód nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujący w dniu składania wniosku.
7. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) osoby, które poręczyły nie zakończoną umowę w tutejszym Urzędzie.
 - 2) współmałżonkowie wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową;
 - 3) wspólnie osoby pozostające w związku małżeńskim, z wyjątkiem rozdzielności majątkowej (w przypadku wspólnoty majątkowej tylko jeden z małżonków może zostać poręczycielem);
 - 4) osoby, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej, wskazanej w § 12 ust. 6;
 - 5) osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 6) osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą.
8. W przypadku wyboru gwarancji bankowej osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy powinni przedłożyć deklarację gwarancji bankowej w wysokości 135% przyznanego dofinansowania w dniu podpisania umowy przyznającej dofinansowanie. Deklaracja gwarancji bankowej powinna zawierać elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie Urzędu.
9. W przypadku wyboru blokady środków na rachunku bankowym osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy powinni przedłożyć oświadczenie banku o dokonanej blokadzie w wysokości 135% przyznanых środków w dniu podpisania umowy przyznającej dofinansowanie. Oświadczenie o dokonanej blokadzie powinno zawierać elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie Urzędu. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadanych oszczędnościach.
10. W przypadku wyboru zastawu na prawach lub rzeczach wartość rzeczy ruchomych podlegających zastawowi musi przekraczać 2,5 krotność wnioskowanemu dofinansowaniu. Zastawione rzeczy ruchome muszą posiadać pełne ubezpieczenie. Wartość zastawionych rzeczy należy udokumentować fakturami, rachunkami jeżeli została nabyta w roku bieżącym, w przeciwnym razie należy dokonać wyceny ruchomości przez rzeczoznawcę. Do wniosku należy dołączyć wykaz rzeczy proponowanych do zastawu.
11. W przypadku wyboru aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy powinna przedłożyć akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji do wysokości 135% przyznanego dofinansowania w dniu podpisania umowy. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy. Akt notarialny powinien zawierać zgodę współmałżonka.
12. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniami dofinansowania ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy.
13. Warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy

pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem pod oświadczeniem będącym integralną częścią wniosku oraz podpisem na deklaracji wekslowej.

14. Po zakończeniu umowy o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS Urząd zobowiązany jest do zwrotu weksla.

§ 13

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 Urząd informuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.

§ 14

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy warunków w niej określonych.
2. Środki finansowe przekazywane są przez Urząd w terminie nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.
3. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ IV

Procedura rozliczenia przyznawanego dofinansowania

§ 15

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy dofinansowania jest dokonywane wyłącznie na podstawie faktur oraz rachunków. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów oraz umów cywilnoprawnych.

2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy przedkłada w Urzędzie rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt. 5 w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS któremu przyznano środki.
5. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż, wypożyczenie, wydzierżawienie, bądź przemieszczanie pod adres nie związany z prowadzeniem działalności rzeczy zakupionych z przyznanych środków (z wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania).

§ 16

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy, któremu przyznano dofinansowanie zobowiązany jest do:
 - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) przedstawienia w terminie do 7 dni oświadczenia zawierającego datę otrzymania środków na konto;
 - 3) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej:
 - zgłoszenia działalności w ZUS (ZUA) (kserokopia- oryginał do wglądu);
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu do ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą (oryginał);
 - potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT - R – jeżeli zostało dokonane (kserokopia- oryginał do wglądu);
 - 4) rozliczenia i udokumentowania wydania otrzymanego dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów, potwierdzenie płatności kartą, oświadczenia o płatności kurierowi gotówką przy odbiorze towaru) (kserokopie – oryginały dokumentów do wglądu);
 - 5) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:

- a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 7) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego dofinansowania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres:
- a) 10 lat w przypadku dofinansowania ze środków Funduszu Pracy
 - b) 15 lat w przypadku dofinansowania w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
2. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Poniesione koszty oraz wydatkowanie przyznanego dofinansowania, dokumentowane będą na podstawie faktur lub rachunków z potwierdzeniem uregulowania płatności:
- 1) w przypadku płatności gotówką - potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”);
 - 2) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Przelew musi być dokonany bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującej pracy w terminie określonym w § 16 ust. 1 pkt.4 niniejszego regulaminu;
 - 3) W przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej na rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Zapłata musi być dokonana bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującej pracy.
 - 4) W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest oświadczenie lub informacja od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez kuriera za dostarczony towar.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 17

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy w sprawie przyznania dofinansowania

zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy m.in. do:

- 1) podjęcia działalności gospodarczej w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) wydatkowania zgodnie ze specyfikacją wskazaną w umowie;
 - 3) złożenia rozliczenia z otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej:
 - a) zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUA) (kserokopia – oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o zgłoszeniu do ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą (oryginał);
 - c) potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VAT - R – jeżeli zostało dokonane (kserokopia- oryginał do wglądu);
 - 5) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej; prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jako dzień rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 6) zwrotu niewydatkowanej lub nierozliczonej kwoty dofinansowania w przypadku rozliczenia się tylko z części kwoty dofinansowania na konto Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma o zwrocie środków wystawionego przez Dyrektora Urzędu.
 - 7) złożenia po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego potwierdzające nieprzerwane prowadzenie działalności gospodarczej (bez wezwania);
 - 8) nie podejmowania żadnego zatrudnienia w rozumieniu przepisów kodeksu pracy oraz nieskładania wniosku o zawieszenie jej wykonywania w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 9) W przypadku jednoczesnego wykonywania przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy umowy cywilno – prawnej (nie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej) oraz prowadzenia działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w ust. 5 osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy zobowiązany jest podlegać pełnym obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 10) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu prowadzenia działalności, a w przypadku pozyskania środków na rozpoczęcie działalności z Europejskiego Funduszu Społecznego pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
2. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków niniejszej umowy w całości lub w części w razie:
- 1) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;

- 2) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 16;
 - 4) wypożyczenia, wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków w okresie wskazanym w § 17 ust. 1 pkt. 6;
 - 5) nie dotrzymania warunków określonych w umowie;
 - 6) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 7) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
3. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
4. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy, który otrzymał dofinansowanie nie może utworzyć spółki przez okres 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności, zwrot wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 18

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Do umów w sprawie przyznania dofinansowania do podejmowanej działalności gospodarczej zawartych przed dniem 31.12.2016r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) lub poszukującej pracy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wprowadzony zarządzeniem Nr 4/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 14.01.2016r.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 21

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
BOŻENA BARTNICKA

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO / FUNDUSZU PRACY
PANA /PANI.....**

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI / KOMENTARZE
Rodzaj działalności gospodarczej		3 pkt. – produkcja 2 pkt. – usługi 1 pkt. – usługi – handel (działalność podstawowa to usługi) 0 pkt. – handel - usługi (działalność podstawowa to handel) 0 pkt. – handel	
Ocena analizy SWOT		2 pkt. – analiza korzystna (wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans, przewaga nad słabą stroną i pojawiającym się ryzykiem) 1 pkt. – analiza stabilna (słabe strony i potencjalne ryzyka zminimalizowane przez mocne strony i propozycje działań zaradczych) 0 pkt. – analiza niekorzystna (przewaga słabych stron i zagrożeń nad mocnymi stronami oraz potencjalnymi szansami)	
Formy zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków		3 pkt. – weksel z poręczeniem wekslowym (awal)-wraz z poręczeniem cywilnym 3 pkt. – blokada rachunku bankowego 2pkt. – gwarancja bankowa 1 pkt. – zastaw na prawach lub rzeczach 0 pkt. – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków		1 pkt. – precyzyjna, przemyślana kalkulacja 0 pkt. – kalkulacja mało zrozumiała, nieprzemyślana	
Przedsięwzięcia podjęte w kierunku uruchomienia działalności		1 pkt. – umowa przedwstępna najmu lokalu, dzierżawy, użyczenia, własny lokal 0 pkt. – brak umów	
		1 pkt. – umowy z dostawcami, odbiorcami 0 pkt. – brak umów	
Kwalifikacje wnioskodawcy		1pkt. – doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy) 1 pkt. - wykształcenie zgodne z podejmowaną działalnością (świadectwo szkolne, dyplomy, licencje, szkolenia, certyfikaty) 0 pkt. – brak kwalifikacji	
Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia		2 pkt. – sytuacja korzystna (stopniowe osiąganie zysku, przewaga przychodu nad kosztami) 1 pkt. –sytuacja stabilna (osiągany przychód równy z kosztami lub zysk jest minimalny ; jednak zauważalna jest tendencja wzrostowa zysku) 0 pkt. – analiza niekorzystna (koszty przeważają nad osiąganymi zyskami)	
Planowana lokalizacja działalności gospodarczej		1 pkt. – teren miasta Mysłowice 0 pkt. – poza terenem miasta Mysłowice	
Ocena planowanej działalności		Maksymalnie 10 pkt. – całościowa, obiektywna ocena Komisji planowanej działalności (pomysł, innowacyjność zapotrzebowanie na rynku,)	
SUMA		26	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, jednak nie niższą niż 17 pkt.