

Zarządzenie Nr 12/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 13.02.2019r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady organizacji szkoleń w ramach trójstronnych umów szkoleniowych obowiązujący w 2019 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.); Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.); Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., str. 9); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady organizacji szkoleń w ramach trójstronnych umów szkoleniowych, obowiązujący w 2019 roku, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2019 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 21.01.2019r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

Jadwiga Janicka

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie organizacji szkoleń w ramach trójstronnych umów szkoleniowych obowiązujący w 2019 roku

Postanowienia ogólne

Szkolenia w ramach umów trójstronnych realizowane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L 2016 119 z 04.06.2016 r str. 1
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., str. 9);
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **Trójstronnej umowie szkoleniowej** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pomiędzy Dyrektorem, instytucją szkoleniową oraz pracodawcą zamierzającym zatrudnić przeszkolonych bezrobotnych. Trójstronna umowa szkoleniowa dotyczy sfinansowania przez Urząd szkolenia dla osób bezrobotnych w odpowiedzi na zgłoszone zamówienie pracodawcy,
5. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
6. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy oraz osobę pobierającą rentę szkoleniową,
7. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika,
8. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy we wskazanej przez osobę bezrobotną instytucji szkoleniowej, posiadającej wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
9. **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczny i niepubliczny podmiot prowadzący edukację pozaszkolną, posiadający wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
10. **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia,
11. **Indywidualnym Planie Działania** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego.

§ 2

1. O organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej może się ubiegać pracodawca, który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia),
 - 2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz podatków do US,
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub administracyjne),
 - 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 7) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 8) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 9) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem,
 - 10) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o szkolenie dostosowane do jego potrzeb po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
3. Pracodawca, który ubiega się o szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej musi wywiązać się z umów poprzednio zawieranych z Urzędem. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.

§ 3

1. Pracodawca zainteresowany organizacją szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej składa w Urzędzie, właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek (**wzór wniosku – załącznik nr 1**) zawierający:
 - 1) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzonej działalności;

- 2)oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności;
 - 3)wskazanie pożądanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie;
 - 4)wskazanie zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia;
 - 5)wskazanie liczby uczestników szkolenia.
2. Wniosek może także zawierać wskazanie preferowanego realizatora szkolenia, terminu i miejsca realizacji. Urząd wyłania instytucję szkoleniową z zachowaniem obowiązujących procedur, mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Urząd bierze pod uwagę preferencje pracodawcy odnośnie organizatora szkolenia tylko wtedy, jeżeli pozwoli na to tryb wyłonienia instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie.

§ 4

1. Do wniosku, o którym mowa w §2 pracodawca dołącza:
 - 1) zobowiązanie do zatrudnienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę, w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia bez względu na wynik egzaminu państwowego i ewentualny brak uprawnień do wykonywania zawodu. W sytuacji braku uprawnień do wykonywania zawodu pracodawca zobowiązany jest do wskazania stanowiska, na którym będzie zatrudniona osoba bezrobotna oraz zakres jej obowiązków;
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5

1. Urząd rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu oraz w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje pracodawcę w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa pracodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
3. Od odmowy organizacji szkolenia odwołanie nie przysługuje.
4. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o organizację szkolenia podejmuje Dyrektor.

§ 6

1. Na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej może zostać skierowana osoba:

- 1) bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, po uzasadnieniu celowości skierowania na szkolenie, wobec której ustalono profil pomocy II określony w ustawie, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania,
- 2) poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - d) uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit h oraz ha, z zastrzeżeniem art.1 ust 6 ustawy,
 - j) jest pracownikiem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Urzędzie.
- 3) Na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej nie może zostać skierowana osoba, która posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 4) Na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej nie może zostać skierowana osoba, która jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego - pełni funkcję członka organu zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, wspólnika, prezesa.

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę:

- 1) możliwości finansowe Urzędu,
- 2) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie pracowała w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku u pracodawcy który złożył wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
- 3) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest małżonkiem pracodawcy, który złożył wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,

- 4) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest rodzicem pracodawcy, który złożył wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
 - 5) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest rodzeństwem pracodawcy, który złożył wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
 - 6) czy osoba bezrobotna / poszukująca pracy nie jest dzieckiem własnym lub przysposobionym pracodawcy, który złożył wniosek o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej,
 - 7) opinię Doradcy Klienta,
 - 8) spełnienie warunków o których mowa w § 5,
 - 9) informację o pracodawcy dotyczącą dotychczasowej współpracy z Urzędem.
2. Skierowanie na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej odbywa się po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- 1) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o zorganizowanie szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej, o których mowa w § 2 ,
 - 2) spełnienia warunków przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, o których mowa w § 5,
 - 3) uzyskanie przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy pozytywnej opinii Doradcy Klienta w zakresie planowanego przedsięwzięcia,
 - 4) po podpisaniu trójstronnej umowy szkoleniowej pomiędzy Urzędem, instytucją szkoleniową oraz pracodawcą zamierzającym zatrudnić przeszkolonych bezrobotnych.

§ 8

1. Trójstronna umowa szkoleniowa, o której mowa w §6 ust. 2 pkt 4 zawiera:
 - 1) oznaczenie stron umowy, datę jej zawarcia oraz czytelne podpisy stron umowy;
 - 2) formę i nazwę szkolenia;
 - 3) miejsce i termin realizacji szkolenia;
 - 4) liczbę uczestników szkolenia;
 - 5) należność dla instytucji szkoleniowej za przeprowadzenie szkolenia z uwzględnieniem kosztu osobogodziny szkolenia;
 - 6) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia;
 - 7) zobowiązanie instytucji szkoleniowej do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy;
 - 8) zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia bezrobotnych skierowanych na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę, w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia bez względu na wynik egzaminu państwowego i ewentualny brak uprawnień do wykonywania zawodu;
 - 9) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis.
2. Do trójstronnej umowy szkoleniowej załącza się: program szkolenia, wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub

kwalifikacji oraz wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.

§ 9

1. Koszt szkolenia w części finansowanej przez Urząd nie może przekroczyć kwoty 4 000,00zł (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenie w danym zawodzie – nie dłużej niż 12 miesięcy, w przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.
3. Nie istnieje możliwość sfinansowania kosztów szkolenia jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.
4. Koszt szkolenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi dla pracodawcy pomoc de minimis. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat podatkowych od dnia zawarcia umowy.

§ 10

1. Osobie bezrobotnej w okresie odbywania szkolenia, na które została skierowana przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, pod warunkiem, że miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin.
2. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia. W okresie pobierania stypendium zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
4. Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okres odbywania szkolenia przypadający na okres, w którym przysługiwałby zasiłek.
5. Bezrobotnemu, który odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji szkolenia lub po skierowaniu nie podjął szkolenia prawo do zasiłku nie przysługuje.
6. Osoba skierowana na szkolenie, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w trakcie szkolenia ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.
7. Bezrobotnemu, który w trakcie trwania szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego

stypendium przez 30 i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych wypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.

8. Stypendium szkoleniowe naliczane jest na podstawie listy obecności przekazanej przez instytucję szkolącą.
9. Osobom poszukującym pracy w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje.
10. Osobie skierowanej na szkolenie, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, z wyłączeniem stypendium, o którym mowa w ust. 7, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której ta osoba została ubezpieczona.
11. Instytucja szkoleniowa jest zobowiązana ubezpieczyć osobę, o której mowa w ust. 10 od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 11

W okresie odbywania szkolenia, na które osoba bezrobotna lub poszukująca pracy została skierowana obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W przypadku nieobecności spowodowanej niezdolnością do uczestnictwa w szkoleniu uczestnik kursu jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty pierwszej nieobecności dostarczyć druk ZUS ZLA do Urzędu.

§ 12

1. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia zostaje:
 - 1) pozbawiona statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
 - 2) zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, chyba, że powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 13

1. Pracodawca jest zobowiązany do:

- 1) zatrudnienia bezrobotnego skierowanego na szkolenie na okres co najmniej 6 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę, w ciągu 2 miesięcy od zakończenia szkolenia bez względu na wynik egzaminu państwowego i ewentualny brak uprawnień do wykonywania zawodu. W sytuacji braku uprawnień do wykonywania zawodu pracodawca zobowiązany jest do wskazania stanowiska, na którym będzie zatrudniona osoba bezrobotna oraz zakres jej obowiązków,
 - 2) przekazania do Urzędu, w terminie do 7 dni od daty zatrudnienia bezrobotnych, stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
 - 3) niezwłocznego informowania Urzędu o każdym przypadku odmowy podjęcia zatrudnienia przez osobę bezrobotną oraz każdym przypadku ustania zatrudnienia.
2. W przypadku niewykonania lub rażących uchybień w wykonywaniu przez pracodawcę obowiązków, o których mowa w ust. 1, jest on zobowiązany do zwrotu na rzecz Urzędu kosztów szkolenia jaką Urząd zapłacił instytucji szkoleniowej. Obowiązek zwrotu nie dotyczy

przypadków nie podjęcia zatrudnienia przez bezrobotnych i ustania zatrudnienia z przyczyn dotyczących osób zatrudnionych.

3. Zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 2, powinien nastąpić na wskazany przez Urząd w wezwaniu do zapłaty rachunek bankowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

§ 14

W przypadku naruszenia przez instytucję szkoleniową warunków umowy o organizację szkolenia Urząd może odstąpić od wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 15

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 17

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Gminy w Mysłowicach

Jadwiga Janicka