POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Zarządzenie Nr 5/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2019r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązującego w 2019 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 703 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1270, z późn. zm.); Ustawy z dnia 07.09.2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 554 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązujący w 2019 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 16.01.2018r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2019
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2019r.

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych obowiązujący w 2019 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja robót publicznych następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
11. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);

12. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
14. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
15. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. Poz. 554 z późn. zm.);
16. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika;
6. **Robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
7. **Organizatorze robót publicznych** – oznacza to powiat – gminę (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy), organizację pozarządową (niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji, statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury

fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej), spółkę wodną i jej związki, instytucję użyteczności publicznej.

8. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie ogłaszane na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia;
11. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 2

1. Urząd na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach może zrefundować z Funduszu Pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego.
2. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
3. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, wskazany przez organizatora robót publicznych muszą spełniać następujące warunki:
   1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia) lub został powołany co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
   2) na dzień złożenia wniosku oraz podpisania umowy w sprawie organizacji robót publicznych zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,
   3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
   4) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
   5) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   6) nie posiadają zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),

7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
8) nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
9) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
10) spełniają warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
11) nie są dłużnikiem Urzędu;
12) posiadają uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej,
13) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązali się z umów zawartych z Urzędem.

4. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
5. Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego, po 12 miesiącach od daty rozpoczęcie działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
6. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.

§ 3

1. Organizator robót publicznych składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, zawierający:
   1) oznaczenie organizatora robót publicznych, w tym:
      a) pełną nazwę,
      b) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
      c) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
      d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      e) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
      f) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,

g) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
h) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
i) formę i stawkę opodatkowania,
j) nazwę banku i numer konta organizatora robót publicznych,
k) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania organizatora robót publicznych,
l) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;

2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia;
3) nazwę stanowisk pracy, na których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni w ramach robót publicznych,
4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych,
5) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
6) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
7) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
8) termin wypłaty wynagrodzeń;
9) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji robót publicznych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
10) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
11) wnioskowanie lub rezygnację z przyznania zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne;
12) podpis pracodawcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o organizację robót publicznych.

2. W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych wniosek o organizowanie robót publicznych musi zawierać wskazanie pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Organizator robót publicznych musi ponadto wskazać we wniosku następujące dane dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:
1) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
2) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
4) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
6) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
7) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,

8) formę i stawka opodatkowania,
9) nazwę banku i numer konta pracodawcy,
10) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
11) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu,
12) termin wypłaty wynagrodzeń.

3. Do wniosku organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
1) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia) lub powołaniu co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
7) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
8) niekaralności w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie przepisów prawa pracy oraz oświadczenie, iż nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
9) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
10) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
11) iż, nie jest dłużnikiem Urzędu;
12) posiadaniu uprawnień i zezwoleń koniecznych do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.

4. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne dołączają:
   1) Dokument potwierdzający formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności:
      a) w przypadku osób prawnych – umowa spółki lub statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
      b) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
      c) w przypadku jednostek publicznych – dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki.
   2) W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez urząd pracy należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).
   3) Kopia dokumentu zgłaszającego pracownika do ubezpieczenia ZUA oraz kopie raportu imiennego ZUS P RCA z miesiąca poprzedzającego miesiąc przed dniem złożenia wniosku /dotyczy tylko producenta rolnego/.
   4) Oświadczenie organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne będących / nie będących beneficjentami pomocy de minimis.
5. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne będący beneficjentami pomocy de minimis do wniosku o organizowanie robót publicznych dołączają dodatkowo:
   1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
   2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
   3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 4

1. W związku z organizacją robót publicznych Urząd skieruje do zatrudnienia przez organizatora robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne bezrobotnego, dla którego został ustalony II profil pomocy, zgodnie z ustalonym IPD.
2. Do organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie będzie skierowana osoba bezrobotna, która:

1) była zatrudniona u organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z Urzędu,
2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne,
3) jest małżonkiem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne;
4) jest rodzicem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne;
5) jest rodzeństwem organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne;
6) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, małżonka organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, rodzeństwa organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne,
7) na dzień złożenia wniosku posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
8) na dzień złożenia wniosku jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – pełni funkcję członka organu zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, wspólnika, prezesa.

3. Bezrobotni, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, będący jednocześnie dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani do zatrudnienia na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.

§ 5

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych może trwać:
   1) do 6 miesięcy, lub
   2) do 12 miesięcy.
2. Urząd dokonuje refundacji części kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak:
   1) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne

od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach robót publicznych przez okres do 6 miesięcy,

2) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach robót publicznych na okres do 12 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia,

3) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy w ramach robót publicznych przez okres do 6 miesięcy.

3. Refundacja, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu dokonywana jest wyłącznie w związku z zatrudnieniem na zasadach dotyczących robót publicznych na warunkach określonych w § 4 ust. 3 niniejszego regulaminu bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Urząd dokonuje refundacji, o której mowa § 5 ust. 2 niniejszego regulaminu organizatorowi robót publicznych będącemu jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, wskazanemu przez organizatora robót publicznych.

§ 6

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
   1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
   2) dotychczasowa współpraca pomiędzy organizatorem oraz pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
   3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę.
2. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania.
5. Od odmowy organizacji robót publicznych odwołanie nie przysługuje.
6. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji robót publicznych podejmuje Dyrektor.

7. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. Organizacja robót publicznych dokonywana jest na podstawie umowy zawartej z organizatorem robót publicznych lub pracodawcą, u którego będą wykonywane roboty publiczne na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez strony umowy warunków w niej określonych.
2. Zawarta umowa w sprawie organizacji robót publicznych zobowiązuje m. in. do:
   1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach robót publicznych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na okres trwania refundacji,
   2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę odpowiednio w pełnym wymiarze lub co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
   3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
   4) informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, który został zatrudniony w ramach robót publicznych oraz o zmianach w zawartej umowie o pracę w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy lub jej zmiany,
   5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu w przypadku:
      a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
      b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
      c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją.

      Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 2 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Okres rekrutacji oraz okres udzielonego urlopu bezpłatnego nie wlicza się do okresów, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu. Pracodawca wybierze kandydata do zatrudnienia w ramach robót publicznych spośród zaproponowanych przez Urząd nie więcej niż 8 bezrobotnych na jedno stanowisko.
   6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:
      a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,

b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
d) naruszenia warunków umowy w sprawie organizacji robót publicznych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń,
e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych za okres objęty refundacją,
9) przechowywania dokumentów dotyczących organizacji robót publicznych przez okres 10 lat.

3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a organizatorem robót publicznych lub pracodawcą, u którego będą wykonywane roboty publiczne wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Refundacja organizatorowi robót publicznych, będącemu jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
   1) kserokopię list obecności osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,

2) kserokopię druków ZUS ZLA osób zatrudnionych w ramach robót publicznych (jeżeli takie występują),
3) kserokopie listy płac osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzeń dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.

4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez organizatora lub pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem".
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto organizatora robót publicznych, będącego jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za miesiące, w których organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

1. Na wniosek organizatora robót publicznych Urząd może przyznać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Każdorazowo decyzję o przyznaniu zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku przyznania organizatorowi robót publicznych zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu, w umowie w sprawie organizacji robót publicznych zostaje określony termin przekazania zaliczki, nie wcześniejszy jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, umożliwiający terminową wypłatę wynagrodzeń i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, oraz sposób jej rozliczenia.
4. Kwota zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.

§ 10

1. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
   1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
   2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
   3) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
   4) naruszenia warunków zawartej umowy w sprawie organizacji robót publicznych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń.
2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ust. 3 niniejszego regulaminu Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia organizatorowi robót publicznych, będącemu jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne umowy w sprawie organizacji robót publicznych.

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora oraz pracodawcy wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie organizacji robót publicznych.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 14

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka