

Zarządzenie Nr 1/2019
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 07.01.2019r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie,
obowiązującego w 2019 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 1265, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 1025, z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018r. Poz. 2177), Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25.10.2016r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. Poz. 1809) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie, obowiązujący w 2019 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 8/2018 z dnia 05.01.2018r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie
obowiązujący w 2019 roku

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Organizacja bonu na zasiedlenie następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. Poz. 1265 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. Poz. 1025 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. Poz. 2177);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
5. Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25.10.2016r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) otrzymanych na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. Poz. 1809);
6. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Bonie na zasiedlenie** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie o których mowa w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;

6. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia;
7. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania bezrobotnemu bonu na zasiedlenie

§ 2

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się bezrobotny, który nie ukończył 30 roku życia oraz wobec którego ustalono II profil pomocy określony w ustawie lub w uzasadnionych przypadkach I profil pomocy.
2. Dyrektor może przyznać bon na zasiedlenie bezrobotnemu, który:
 - 1) spełnia warunki zawarte w ust. 1,
 - 2) złoży wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Wzór wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Przyznanie bonu na zasiedlenie bezrobotnemu następuje na podstawie ustaleń IPD.
5. Przy rozpatrzeniu bonu na zasiedlenie Dyrektor będzie brał pod uwagę wywiązywanie się przez bezrobotnego z obowiązków w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
 - 1) czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy.
 - 2) czy nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 3) czy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, staż, wykonywał prace społecznie użyteczne przygotowanie zawodowe lub inne formy pomocy określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać bezrobotny, który jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
7. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu, posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
8. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać bezrobotny, który na dzień złożenia wniosku o przyznanie bonu jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego – pełni funkcję członka organu zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, wspólnika, prezesa.

9. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje po spełnieniu przez bezrobotnego warunków zawartych w § 2 ust. 1-5 w ramach posiadanych na ten cel środków.

§ 3

1. Maksymalna wysokość środków w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do **200%** przeciętnego wynagrodzenia.
2. Bon na zasiedlenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25.10.2016r. jest zwolniony z podatku dochodowego.
3. Wartość bonu na zasiedlenie otrzymanego w związku z prowadzoną przez podatnika pozarolniczą działalnością gospodarczą stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 4

1. Dyrektor na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia na podstawie umowy może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na terenie Polski pod warunkiem braku ofert w Urzędzie w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy oraz:
 - 1) z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) bezrobotny będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą w ciągu 8 miesięcy przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia otrzymania bonu.

§ 5

1. Wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie zawiera w szczególności:
 - 1) dane osobowe bezrobotnego: imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres do korespondencji, PESEL, numer telefonu, adres mailowy, numer konta bankowego;
 - 2) nazwę i adres Pracodawcy lub adres siedziby planowanej działalności;
 - 3) adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej;
 - 4) wyszczególnienie kosztów zamieszkania, jakie zostaną poniesione w związku z podjęciem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ działalności gospodarczej;
 - 5) uzasadnienie wniosku;
 - 6) opinie doradcy klienta co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego w oparciu o IPD;
2. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie bezrobotny musi dołączyć:
 - 1) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego (jeżeli bezrobotny podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową);
 - 2) oświadczenie bezrobotnego o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (jeżeli bezrobotny podejmuje działalność gospodarczą);
 - 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli bezrobotny podejmuje działalność gospodarczą).

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 6

1. Wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie przyjmowane są w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składa wniosków umieszczana jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Od odmowy przyznania bonu na zasiedlenie odwołanie nie przysługuje.
5. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV
Procedura rozliczania przyznanego bonu na zasiedlenie

§7

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zameldowania.
2. W dniu podpisania umowy bezrobotny otrzymuje bon na zasiedlenie, gwarantujący wypłatę przyznanych środków.
3. Przyznane środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego bezrobotny jest właścicielem niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie do 7 dni od jej podpisania.

§ 8

1. Bezrobotny, który po podpisaniu umowy otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - 1) **do 7 dni** od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (jednak nie później niż do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie) dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - 2) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2;
 - b) zaświadczenie z Urzędu Miasta potwierdzające stałe lub czasowe zameldowanie. Data zameldowania na pobyt stały nie może być wcześniejsza niż dzień podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - 3) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia kolejnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2;
 - 4) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, gdzie podstawą ich wykonywania jest wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w ramach bonu na zasiedlenie nie może nastąpić u pracodawcy,:
 - 1) u którego bezrobotny w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku wykonywał pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej;
 - 2) u którego bezrobotny w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku był współwłaścicielem;
 - 3) który jest małżonkiem bezrobotnego;
 - 4) który jest rodzicem bezrobotnego;
 - 5) który jest rodzeństwem bezrobotnego;
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie zalicza się:
 - 1) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej ;
 - 2) stosunku służbowego Policji;
 - 3) stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej;
 - 4) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania zawodu;
 - 5) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym;
 - 6) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 7) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
 - 8) zawieszenia działalności gospodarczej.
4. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 zalicza się okres :
 - 1) zwolnienia lekarskiego;
 - 2) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
 - 3) pobierania zasiłku chorobowego/ opiekuńczego;
 - 4) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 6) stosunku służbowego w Służbie Celnej;
 - 7) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - 8) urlopu wychowawczego.

§ 9

1. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 są:
 - 1) umowa o pracę, umowy cywilno - prawne (kserokopia, oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu (oryginał);

- 2) deklaracje ZUS RCA lub listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę).
2. Dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4 są:
 - 1) zaświadczenie z ZUS potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (oryginały);
 - 2) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłat.

§ 10

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 9 mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu.

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość zmiany zarówno pracodawcy jak i miejsca świadczenia pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przy zachowaniu warunków przyznawania bonu na zasiedlenie, o których mowa w § 4.

§ 12

1. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w § 8 i § 9 środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
 - 1) w całości w przypadku niedostarczenia do Urzędu dokumentów/ oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą / zaprzestaniem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu na zasiedlenie.
2. Nie dotrzymanie terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 1 powoduje naliczenie ustawowych odsetek.

ROZDZIAŁ V
Podstawowe postanowienia umowy

§ 13

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a Bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zobowiązuje Bezrobotnego min. do:
 - 1) dostarczenia do Urzędu w terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (jednak nie później niż do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie) dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 2) dostarczenia do Urzędu w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 3) dostarczenia do Urzędu w terminie do 7 dni od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) dostarczenia do Urzędu w terminie do 7 dni od dnia podjęcia kolejnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej oświadczenia o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2;
 - 5) **udokumentowania** w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy, gdzie podstawa ich wykonywania jest wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 6) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu wartości bonu na zasiedlenie:
 - a) w całości - w przypadku niedostarczenia do Urzędu dokumentów/ oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą / zaprzestaniem zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
 - b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu;
 - 7) Nie dotrzymanie terminu zwrotu środków, o których mowa w § 12 ust. 1 powoduje naliczenie ustawowych odsetek.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Bezrobotny zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących zawartej umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres:
 - 1) 5 lat w przypadku przyznania bonu na zasiedlenie z tytułu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) 10 lat w przypadku przyznania bonu na zasiedlenie z tytułu podjęcia działalności gospodarczej

§ 15

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 16

Do umów w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie zawartych przed dniem 31.12.2018r. ma zastosowanie Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zasiedlenie obowiązującego w 2018r. wprowadzony zarządzeniem Nr 8/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 05.01.2018r.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 18

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

**Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a**

**Wniosek
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia
obowiązujący w 2019 roku**

Na zasadach określonych w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer telefonu:

Adres e-mail:

2. Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie na terenie Polski w kwocie złotych, który będzie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem (zaznaczyć właściwe):

- 1) zatrudnienia, ☐
- 2) innej pracy zarobkowej, ☐
- 3) działalności gospodarczej, ☐

w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o km lub czas dojazdu i powrotu przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

3. Jednocześnie oświadczam, że:

1) wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie co najmniej brutto oraz będę podlegał ubezpieczeniom społecznym.

2). będę pozostawać w zatrudnieniu/ innej pracy zarobkowej/prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3) nazwa i adres Pracodawcy lub adres planowanej działalności:

.....
.....
.....

4) adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej:

.....
.....

5) koszty zamieszkania jakie zostaną poniesione, związane z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wynoszą:
(należy podać koszty zamieszkania np. opłaty za eksploatację mieszkania, koszty najmu, inne (wymienić)).

Rodzaj kosztów	Kwota kosztów w zł. w przeliczeniu na 1 m-c	Kwota kosztów w zł. w przeliczeniu na 6 – m-cy
Suma:	-----	

4. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r.
2. Zapoznałem się z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 25.10.2016r. w sprawie zaniechania poboru podatku dochodowego od osób fizycznych od niektórych dochodów (przychodów) podatników podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Zapoznałem się z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
4. Zapoznałem się z Regulaminem o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 r.ż. i akceptuję jego treść.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy.
7. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem szkolenie, staż, wykonywałem prace społecznie użyteczne przygotowanie zawodowe lub inne formy pomocy określone w Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. W roku bieżącym oraz w ciągu 2 lat poprzedzających go lat:
 - a) otrzymałem pomoc de minimis w wysokości*,
 - b) nie otrzymałem z pomocy de minimis*,
10. Posiadam / nie posiadam* zajęcia egzekucyjne (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne).
11. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących

pomocy publicznej jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem otrzymam taką pomoc.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

..... Zapoznałem/am się:
(data) (podpis Wnioskodawcy)
*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia wnioskodawcy (jeżeli bezrobotny podejmuje zatrudnienie lub inną pracę zarobkową) załącznik Nr 1 do wniosku (oryginał);
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej (oryginał);
- 3) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą).

Uwaga!

Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie, tj. przed zawarciem umowy skutkować będzie brakiem możliwości jego przyznania.

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/
POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, numer telefonu:

.....
3. REGON

4. NIP

5. Numer telefonu osoby upoważnionej do podpisania niniejszego oświadczenia: (celem weryfikacji danych umieszczonych w niniejszym oświadczeniu)

.....
Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź): ☐ zatrudnienie ☐ powierzenie innej pracy zarobkowej Pana/Pani

..... nr PESEL.....

na okres (minimum 6 m-cy)

na stanowisku miejsce zatrudnienia

..... za wynagrodzeniem miesięcznym (brutto) (co najmniej

w wysokości minimalnego wynagrodzenia)od którego

będą odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

OPINIA DORADCY KLIENTA

co do zgodności z kryteriami dostępności instrumentu i oceny sytuacji bezrobotnego
w oparciu o Indywidualny Plan Działania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis doradcy klienta)

ZATWIERDZAM wydanie bonu na kwotę

.....

(data)

.....

(podpis Dyrektora)