

Zarządzenie Nr 14/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady
zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązującego w 2018 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 108); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2204, z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847,); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1383, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych, obowiązujący w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 15/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 30.01.2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego
bezrobotnego w ramach robót publicznych
obowiązujący w 2018 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja robót publicznych następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 , z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847.);
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
11. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
12. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
13. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłówicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłówice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłówicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika;
6. **Robotach publicznych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie ogłaszane na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.) komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia;
10. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 2

1. Urząd na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłówicach może zrefundować z Funduszu Pracy część kosztów poniesionych

na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego.

2. Organizatorem robót publicznych mogą być:

- 1) powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy,
- 2) organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji, statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- 3) spółki wodne i ich związki,
- 4) instytucje użyteczności publicznej.

3. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.

4. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, wskazany przez organizatora robót publicznych muszą spełniać następujące warunki:

- 1) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, został powołany lub prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
- 2) na dzień złożenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację robót publicznych zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,
- 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
- 4) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- 5) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 6) nie posiadają zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
- 7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. Poz. 1541 z późn. zm.),
- 8) nie toczy się wobec nich postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,

- 9) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 10) spełniają warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 - 11) nie są dłużnikiem Urzędu;
 - 12) posiadają uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej,
 - 13) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązali się z umów zawartych z Urzędem.
5. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
 6. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie może zatrudnić skierowanego bezrobotnego w:
 - 1) salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
 - 2) usługach wróżbiarskich i ezoterycznych.

§ 3

1. W związku z organizacją robót publicznych Urząd skieruje do zatrudnienia przez organizatora robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne bezrobotnego, dla którego został ustalony II profil pomocy, zgodnie z ustalonym IPD.
2. Bezrobotny nie może zostać skierowany do zatrudnienia w ramach robót publicznych do organizatora robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, jeżeli w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku bezrobotny był u niego zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. W związku z organizacją robót publicznych Urząd nie może skierować do zatrudnienia bezrobotnego będącego jednocześnie:
 - 1) małżonkiem organizatora lub pracodawcy;
 - 2) rodzicem organizatora lub pracodawcy;
 - 3) rodzeństwem organizatora lub pracodawcy;
 - 4) dzieckiem własnym lub przysposobionym: organizatora lub pracodawcy, małżonka organizatora lub pracodawcy, rodzeństwa organizatora lub pracodawcy.
5. Bezrobotni, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, będący jednocześnie dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani do zatrudnienia na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej

z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy u organizatorów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 i 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach robót publicznych może trwać:
 - 1) do 6 miesięcy, lub
 - 2) do 12 miesięcy.
2. Urząd dokonuje refundacji części kosztów poniesionych przez organizatora robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak:
 - 1) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach robót publicznych przez okres do 6 miesięcy,
 - 2) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach robót publicznych na okres do 12 miesięcy, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia,
 - 3) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za osoby zatrudnione w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy w ramach robót publicznych przez okres do 6 miesięcy.
3. Refundacja, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu dokonywana jest wyłącznie w związku z zatrudnieniem na zasadach dotyczących robót publicznych na warunkach określonych w § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Urząd dokonuje refundacji, o której mowa § 4 ust. 2 organizatorowi robót publicznych będącemu jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne, wskazanemu przez organizatora robót publicznych.

§ 5

1. Organizator robót publicznych składa do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót kompletny i prawidłowo wypełniony

wniosek o organizowanie robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, zawierający:

- 1) oznaczenie organizatora robót publicznych, w tym:
 - a) pełną nazwę,
 - b) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - d) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - e) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - f) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - g) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - h) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - i) formę i stawka opodatkowania,
 - j) nazwę banku i numer konta organizatora robót publicznych,
 - k) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania organizatora robót publicznych,
 - l) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;
 - 2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 3) nazwę stanowisk pracy, na których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni w ramach robót publicznych,
 - 4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych,
 - 5) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 6) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 7) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 8) termin wypłaty wynagrodzeń;
 - 9) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji robót publicznych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 10) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych;
 - 11) wnioskowanie lub rezygnację z przyznania zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 12) podpis pracodawcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o organizację robót publicznych.
2. W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych wniosek o organizowanie robót publicznych musi zawierać wskazanie pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne. Organizator robót publicznych musi ponadto wskazać we wniosku następujące dane dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

- 1) adres siedziby oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - 2) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - 4) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - 6) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - 7) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - 8) formę i stawkę opodatkowania,
 - 9) nazwę banku i numer konta pracodawcy,
 - 10) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
 - 11) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu,
 - 12) termin wypłaty wynagrodzeń.
3. Do wniosku organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
- 1) powołaniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 1541 z późn. zm.),
 - 7) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 8) niekaralności w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie przepisów prawa pracy oraz oświadczenie, iż nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 9) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;

- 10) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - 11) iż, nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 12) posiadaniu uprawnień i zezwoleń koniecznych do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
4. Organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne będący beneficjentami pomocy de minimis do wniosku o organizowanie robót publicznych dołączają dodatkowo:
- 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu;
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 4 niniejszego regulaminu Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) dotychczasowa współpraca pomiędzy organizatorem oraz pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpoznania.
5. Od odmowy organizacji robót publicznych odwołanie nie przysługuje.
6. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji robót publicznych podejmuje Dyrektor.

7. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. Organizacja robót publicznych dokonywana jest na podstawie umowy zawartej z organizatorem robót publicznych lub pracodawcą, u którego będą wykonywane roboty publiczne na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez strony umowy warunków w niej określonych.
2. Zawarta umowa o organizowanie robót publicznych zobowiązuje organizatora robót publicznych, będącego jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne m. in. do:
 - 1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach robót publicznych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na łączny okres trwania refundacji,
 - 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę w pełnym wymiarze lub co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
 - 3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został zatrudniony w ramach robót publicznych w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy,
 - 5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnego skierowanego bezrobotnego w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Okres rekrutacji nie wlicza się do okresów, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu.
 - 6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:
 - a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),

- c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d) naruszenia warunków niniejszej umowy.
- 7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
 - 8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych za okres objęty refundacją,
 - 9) przechowywania dokumentów dotyczących organizacji robót publicznych przez okres 10 lat.
3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a organizatorem robót publicznych lub pracodawcą, u którego będą wykonywane roboty publiczne wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

- 1. Refundacja organizatorowi robót publicznych, będącemu jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
- 2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
- 3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
 - 1) kserokopię list obecności osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osób zatrudnionych w ramach robót publicznych (jeżeli takie występują),
 - 3) kserokopie listy płac osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzeń dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osób zatrudnionych w ramach robót publicznych,
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,

- 7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez organizatora lub pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto organizatora robót publicznych, będącego jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawcy, u którego są wykonywane roboty publiczne w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za miesiąc, w których organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

1. Na wniosek organizatora robót publicznych Urząd może przyznać zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Każdorazowo decyzję o przyznaniu zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu podejmuje Dyrektor.
3. W przypadku przyznania organizatorowi robót publicznych zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu, w umowie o organizowanie robót publicznych zostaje określony termin przekazania zaliczki, nie wcześniejszy jednak niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia, na które jest przyznana, umożliwiającą terminową wypłatę

wynagrodzeń i opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych, oraz sposób jej rozliczenia.

4. Kwota zaliczki, o której mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu, nie może przekroczyć należnej organizatorowi robót publicznych kwoty kosztów podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.

§ 10

1. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
 - 3) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) naruszenia warunków zawartej umowy o organizację robót publicznych,
 - 5) złożenia niezgodnych z prawdą informacji na podstawie § 5 ust. 3.
2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 11

1. Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia organizatorowi oraz pracodawcy umowy o organizację robót publicznych w przypadku:
 - 1) naruszenia przez organizatora lub pracodawcę warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanych bezrobotnych przez okres trwania robót publicznych,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
 - 3) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie.
2. Organizator robót publicznych, będący jednocześnie pracodawcą dla osób zatrudnionych w ramach robót publicznych lub pracodawca, u którego są wykonywane roboty publiczne zobowiązany jest do zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania

pierwszej refundacji w przypadku natychmiastowego wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora oraz pracodawcy wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy o organizację robót publicznych.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 15

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśkowicach
Bożena Bartnicka

.....
/pieczęć firmowa Organizatora/

Mysłowice, dn.

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBOT PUBLICZNYCH **OBOWIAZUJACY W 2017 ROKU**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. Poz. 459 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 1541 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
9. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383 z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);
11. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
12. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 352 z 24.12.2013 r., str. 9);

**Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem w sprawie szczegółowych warunków
i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych.**

I. Dane dotyczące organizatora robót publicznych

1. Pełna nazwa
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Tel/Fax
6. REGON 7. NIP
8. Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
9. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
10. Forma i stawka opodatkowania
11. Stopa wypadkowa opłacana przez organizatora%
12. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
14. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP
nazwisko i imię
.....
stanowisko telefon
15. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora robót publicznych (upoważniona do podpisywania umowy):
.....
nazwisko i imię stanowisko

II. Dane dotyczące organizowanych miejsc zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych:

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Proponowany wymiar czasu pracy	Proponowane wynagrodzenie	Proponowany okres refundacji
1.					
2.					
3.					

2. Proponowany okres zatrudnienia : od dnia do dnia
3. Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych

5. Miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych
6. Termin wypłaty wynagrodzenia:
- ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
 - ☐ do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - ☐ inny termin wypłaty – wskazać jaki
7. Wnioskuje o przyznanie / rezygnuję z przyznania* zaliczki ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych.
8. Skierowani bezrobotni będą zatrudnieni w ramach robót publicznych u następującego pracodawcy
- (w przypadku, gdy pracodawcą, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie jest organizator robót publicznych należy wypełnić załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych)**
9. Koszty wydatków poniesionych na zatrudnionego pracownika

Planowana kwota poniesionych wydatków w okresie objętym refundacją w związku z zatrudnieniem skierowanej osoby w ramach robót publicznych (wynagrodzenie brutto oraz opłacane od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenie)	Miesięcznie:
	1.(wynagrodzenie brutto)
	2.
	3.
	(składki na ubezpieczenia)
	W okresie objętym refundacją:
	1.(wynagrodzenie brutto)
	2.
	3.
	(składki na ubezpieczenia)

III. Dane dotyczące stanu zatrudnienia u organizatora robót publicznych.

W dniu złożenia wniosku zatrudniam pracowników co stanowi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy etatów.

.....
/Data i podpis organizatora robót publicznych/¹

*niewłaściwe skreślić

¹ Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania organizatora robót publicznych

(Oświadczenie musi zostać wypełnione oddzielnie przez organizatora robót publicznych oraz pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, wskazanego przez organizatora robót publicznych)

IV. Oświadczenie:

1. zapoznałem się z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. zapoznałem się z Regulaminem w sprawie szczegółowych warunków i zasad skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach i w pełni akceptuję jego treść;
3. zatrudniam przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy ;
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalegam z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiadam zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
5. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
6. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. nie posiadam w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
8. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. Poz. 1541, z późn. zm.);
9. nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek likwidacji;
10. nie byłem karany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
11. nie jestem dłużnikiem Urzędu;
12. posiadam uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
13. Skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom;
14. korzystałem/niekorzystałem z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
15. otrzymałem/nie otrzymałem innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;

16. spełniam warunki określone w:

- art. 36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2136 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1) ;
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 272 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania organizatora robót publicznych
lub pracodawcy, u którego będą wykonywane
roboty publiczne)

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) organizator robót publicznych oraz pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne będący beneficjentami pomocy de minimis są zobowiązani do:

- przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- przedstawienia, w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu;
- przedstawienia w dniu podpisania umowy przyznającej refundację dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem otrzymam taką pomoc.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania organizatora robót publicznych
lub pracodawcy, u którego będą wykonywane
roboty publiczne)

(miejscowość, data)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania organizatora robót
publicznych lub pracodawcy, u którego będą
wykonywane roboty publiczne)

V. Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności:
 - a) w przypadku osób prawnych – umowa spółki lub statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - c) w przypadku jednostek publicznych – dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki.
2. W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez urząd pracy należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).
3. Kopia dokumentu zgłaszającego pracownika do ubezpieczenia ZUA oraz kopie raportu imiennego ZUS P RCA za okres ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku /dotyczy tylko producenta rolnego/.
4. Dane dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne wskazanego przez organizatora robót publicznych (załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych) – wypełnia się w przypadku, gdy pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie jest organizatorem robót publicznych.
5. Oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o spełnieniu warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis (załącznik nr 1 do wniosku o organizowanie robót publicznych).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – jeżeli dotyczy (załącznik nr 2 do regulaminu).
7. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis – jeżeli dotyczy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Adnotacja Urzędu

I. Ocena formalna wniosku oraz opinia dotycząca dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zorganizowanie robót publicznych

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Dyrektora

Dane dotyczące pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne wskazanego przez organizatora robót publicznych (wypełnia się w przypadku, gdy pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne nie jest organizatorem robót publicznych)

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Tel/Fax
5. REGON 6. NIP
7. Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
8. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności
9. Forma i stawka opodatkowania
10. Stopa wypadkowa opłacana przez pracodawcy%
11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
1. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP

.....
nazwisko i imię
.....
telefon

.....
stanowisko
.....
stanowisko
2. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora robót publicznych (upoważniona do podpisywania umowy):

.....
nazwisko i imię
.....
stanowisko
3. Termin wypłaty wynagrodzenia:
 - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
 - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni,
 - inny termin wypłaty – wskazać jaki
15. W dniu złożenia wniosku zatrudniam pracowników co stanowi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy etatów.

.....
/Data i podpis pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne/²

² Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania pracodawcy, u którego będą wykonywane roboty publiczne

.....
/pieczęć pracodawcy/

.....
/miejscowość i data/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

- ☐ jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.)
- ☐ jestem beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania organizatora robót publicznych
lub pracodawcy, u którego będą wykonywane
roboty publiczne)

WNIOSKODAWCY NIE BĘDĄCY BENEFICJENTAMI POMOCY SKŁADAJĄ WNIOSEK BEZ ZAŁĄCZNIKA NR 2 DO REGULAMINU, W PRZYPADKU BENEFICJENTÓW POMOCY NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK WRAZ ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

**A. Informacje dotyczące podmiotu
któremu ma być udzielona pomoc de
minimis¹⁾**
**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w
związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

 - -

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐

tak

☐

nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐

tak

☐

nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żegluga bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy.....
miejscowość, data.....
nr konta**POWIATOWY URZĄD PRACY**

W.....

WNIOSEK**o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych za miesiąc.....**

Stosownie do postanowień z art. 57 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.) zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach robót publicznych.

Wniosek dotyczy umowy nr zawartej w dniu

Ogólna kwota do refundacji wynosizł, w tym składka na ZUSzł.

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych	Wysokość wynagrodzenia podlegająca refundacji (bez zasiłku chorobowego)	% ZUS	Składka ZUS	Zasiłek chorobowy	Ogółem do refundacji
Razem:					

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)**Załączniki:**

- 1) kserokopia listy obecności osób zatrudnionej w ramach robót publicznych,
- 2) kserokopia druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych (jeżeli takie występują),
- 3) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych,
- 4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych,
- 5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach robót publicznych,
- 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
- 7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.

Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.