

Zarządzenie Nr 39/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 30.05.2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obowiązującego w 2018 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn.zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 646); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm); Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obowiązujący w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 15/2018 z dnia 18.01.2018r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
JADWIGA JANICKA



REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie finansowania kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców
w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujący w 2018 roku.

Postanowienia ogólne

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r., str. 9);
5. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025);
6. Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 646);
7. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701);
9. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000);
11. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
3. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
4. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
5. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
6. **Umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
8. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniającą żadnego pracownika.
9. **Pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy);
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
11. **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).
12. **Kursie** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie i według ustalonego programu.
13. **Koszcie kursu** – oznacza to należność przysługującą organizatorowi kształcenia ustawicznego z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kursem.

14. **Koszcie studiów podyplomowych** – oznacza to należność przysługującą organizatorowi kształcenia ustawicznego z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.

§ 2

1. O dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS może się ubiegać pracodawca, który:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia),
 - 2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz podatków do US,
 - 3) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) nie posiada w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub administracyjne),
 - 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 6) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 7) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 8) w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 9) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem,
 - 10) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikającej z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
3. Pracodawca, który ubiega się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS musi wywiązać się z umów poprzednio zawieranych z Urzędem. Dyrektor zastrzega sobie prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.

§ 3

1. Dyrektor może przyznać środki z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku mikroprzedsiębiorców - 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) w przypadku pozostałych przedsiębiorców - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Wkład własny przedsiębiorcy nie będącego mikroprzedsiębiorcą – 20% kosztów kształcenia ustawicznego – nie może być ponoszony przez pracownika objętego kształceniem.
3. Środki z KFS można przeznaczyć na:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą – wysokość dofinansowania kursu nie może przekraczać 4000 zł, natomiast wysokość dofinansowania studiów podyplomowych 300% przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
4. W 2018 roku środki KFS będą przeznaczone zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych - Barometr zawodów 2018 miasto Mysłowice, Barometr zawodów 2018 województwo śląskie (*Załącznik nr 1*),
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
5. W 2018 roku środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostaną uruchomione po zaangażowaniu wszystkich środków KFS pochodzących limitu podstawowego. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego będą przeznaczone, zgodnie z priorytetami Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz dodatkowo określone przez Radę Rynku Pracy tj. na:
 - 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
6. W 2018 roku ze środków KFS nie będą finansowane:
 - 1) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalistyczne lekarzy i lekarzy dentyków, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentydy,

- 2) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarek i położnych,
- 3) szkolenia językowe w stopniu podstawowym, z wyłączeniem szkoleń językowych w biznesie oraz branżowych (wyłącznie dla osób znających język obcy w stopniu zaawansowanym),
- 4) szkolenia dotyczące psychospołecznych umiejętności i kompetencji z wyjątkiem szkoleń z zakresu:
 - a) skutecznej współpracy w zespole w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,
 - b) skutecznej współpracy z klientem zewnętrznym w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,
 - c) pełnienia funkcji kierowniczych w zidentyfikowanych w mieście Mysłowice i województwie śląskim zawodach deficytowych,o ile dany pracownik nie uczestniczył we wskazanych szkoleniach w okresie ostatnich 2 lat (oświadczenie pracownika).
- 5) z zakresu BHP, ochrony danych osobowych i inne wynikające z obowiązku Pracodawcy,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) szkolenia (certyfikaty, licencje) niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej wynikające z przepisów prawa.

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców składa stosowny wniosek w postaci papierowej lub w formie elektronicznej w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności osobiście lub zatrudniona i upoważniona przez Pracodawcę osoba (**wzór upoważnienia – Załącznik nr 2**).
2. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) kwalifikowalny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej
3. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu (**wzór wniosku Załącznik nr 3**).
4. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, liczby osób, według grup wieku, 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji tych działań;

- 3) całkowitą wysokość wydatków na działania, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu, wnioskowaną wysokość środków KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
- 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi finansowanej z KFS, ze wskazaniem nazwy i siedziby realizatora, nazwy kształcenia ustawicznego i liczby godzin oraz ceny usługi w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne;
- 6) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
- 7) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- 8) pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza do wniosku o zawarcie umowy na dofinansowanie kształcenia ustawicznego dokumenty pozwalające na ocenę spełniania warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

5. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenie, że Pracodawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 1 m-c, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 362) obejmujące:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej obejmujące:

- a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na formularzu określonym aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r. Nr 53, poz. 312 z późn. zm.).
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub rejestru ewidencji gospodarczej;
- 5) program kształcenia ustawicznego zawierający w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę godzin kursu, szczegółową kalkulację kosztów kursu lub zakres egzaminu;
- 6) szczegółowy harmonogram kursu;
- 7) wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
- 8) informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z KFS w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług, o ile są one pracodawcy znane,
- 9) oświadczenie pracownika zatrudnionego u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 10) oświadczenie pracownika zatrudnionego u Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dotyczące § 3 ust. 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,
- 11) oświadczenie Pracodawcy wnioskującego o pomoc z zakresu kształcenia ustawicznego ze środków KFS dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 12) oświadczenie pracodawcy informujące czy pracodawca jest beneficjentem pomocy de minimis i spełnia warunki dopuszczalności udzielania pomocy de minimis.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych pod kątem ceny rynkowej i jej konkurencyjności. Do wniosku należy dołączyć minimum 3 oferty cenowe podpisane przez organizatora kształcenia ustawicznego lub wydruki ze strony internetowej zawierające cenę,

liczbę godzin, program (za wyjątkiem szkoleń, których program regulowany jest przepisami prawa) i adres strony internetowej.

§ 5

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców przyjmowane są w wyznaczonych przez Urząd terminach. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. Wnioski złożone w terminie innym niż wskazany przez Urząd nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
3. Wnioski, które nie zawierają wszystkich wymaganych, zgodnie z § 4 załączników (z wyłączeniem załączników § 4 ust. 5 pkt 1, 6, 8, 9, 10, 11) pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wnioski złożone na innych drukach niż wymienione w § 4 ust. 3 pozostaną bez rozpatrzenia.
5. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Dyrektor wyznacza pracodawcy termin nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Pracodawca może poprawić wniosek tylko jeden raz.
6. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5, Urząd informuje pracodawcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
7. Urząd zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych pracodawców, którzy nie dotrzymali warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
8. Urząd zastrzega możliwość żądania od pracodawcy dodatkowych informacji dotyczących uzasadnienia potrzeb szkoleniowych, jeżeli informacje zawarte we wniosku budzą wątpliwości.
9. W przypadku wskazania we wniosku kursów, których cena odbiega od cen rynkowych Urząd może zażądać od pracodawcy wyjaśnienia i szczegółowego uzasadnienia dofinansowania kształcenia u wskazanego organizatora kształcenia ustawicznego. Niewystarczające uzasadnienie może być podstawą do negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawcy.
10. Dopuszcza się negocjacje dotyczące treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Przy rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie ze środków KFS Dyrektor uwzględnia:
 - a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na 2018 rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy;
 - d) racjonalność gospodarowania i wydatkowania środków publicznych.
12. Ocenie podlegać będą następujące kryteria:
 - a) kompletność wniosku;
 - b) wielkość przedsiębiorstwa;
 - c) dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a Urzędem;
 - d) stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

- e) miejsce zatrudnienia Pracownika;
 - f) korzystanie przez Pracodawcę ze środków KFS w latach ubiegłych;
 - g) koszty usługi wskazanej do sfinansowania z KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - h) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - i) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (wpis w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS));
 - j) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
13. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd informuje pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę.
15. Wstępnej oceny wniosku dokonuje pracownik zatrudniony w Referacie Instrumentów i Usług Rynku Pracy na podstawie karty oceny (**załącznik nr 4, 4a**), a ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
16. W pierwszej kolejności realizowane będą wnioski z najwyższą punktacją. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku o dofinansowanie do Urzędu.
17. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
18. Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.

§ 6

1. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wybór organizatora kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji pracodawcy przy zachowaniu zasad racjonalnego wydatkowania środków. Nie zezwala się jednak aby pracodawca był jednocześnie wykonawcą usługi szkoleniowej.
3. Kształceniem ustawicznym mogą być objęci pracownicy zatrudnieni przed dniem złożenia wniosku na co najmniej ½ etatu w ramach umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, świadczący pracę na rzecz pracodawcy w okresie kształcenia ustawicznego. Nie można dofinansowywać kształcenia ustawicznego pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, bezpłatnym oraz pracowników, którzy nabyli prawa do świadczeń emerytalnych.

4. Udziałowiec spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członek organów zarządzających lub inna osoba upoważniona do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy nie spełnia definicji pracownika, nie może zatem zostać objęta kształceniem dofinansowanym z KFS.
5. Osoba, której kurs lub studia podyplomowe dofinansowane są z KFS powinna być w trakcie trwania tych form zatrudniona u pracodawcy, który otrzymał wsparcie z KFS. Jeżeli pracodawca chce uzyskać dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, powinien przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w podnoszeniu kwalifikacji była zatrudniona przez cały okres trwania danej formy kształcenia.
6. Pracodawca, jako osoba pracująca może korzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach jak jego pracownicy.
7. Każdy pracownik/pracodawca uczestniczący w kształceniu ustawicznym dofinansowanym z KFS może skorzystać tylko z jednej formy kształcenia w danym roku kalendarzowym, bez względu na koszt wybranej formy.
8. Pracodawca zobowiązany jest skierować pracowników na wybrane formy kształcenia ustawicznego w terminie określonym w umowie.
9. Pracodawca wydatkuje środki pozyskane na kształcenie ustawiczne (oraz środki własne przeznaczone na ten cel) w sposób racjonalny.
10. Pracodawca jest zobowiązany pokryć koszty wyżywienia i zakwaterowania w przypadku kierowania pracowników na kursy obejmujące wyżywienie oraz zakwaterowanie.
11. Kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, które rozpoczęło się, lub na poczet którego pracodawca poniósł wydatek, przed dniem zawarcia umowy z Urzędem nie może zostać dofinansowane ze środków KFS.
12. Zwolnienie z podatku VAT ma zastosowanie w przypadku kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków KFS jeżeli nabywana przez pracodawcę usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest finansowana przynajmniej w 70% ze środków publicznych (nabywca przekazuje świadczącemu usługę kształcenia stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia).

§ 7

1. Z pracodawcą, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie Dyrektor zawiera umowę określającą w szczególności:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;

- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
2. Do umowy dołącza się jako integralną jej część wniosek, o którym mowa w § 4.
 3. Umowa może zostać zawarta tylko na te działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
 4. Pracodawca, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców musi zatrudniać przynajmniej jednego pracownika do momentu zakończenia ostatniej z form kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku.
 5. Pracodawca, który w trakcie trwania umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców złoży wniosek o likwidację, ma obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej przez czas obowiązywania niniejszej umowy.

§ 8

Urząd przekazuje środki KFS na wskazany we wniosku rachunek bankowy pracodawcy w terminie co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem każdej formy kształcenia ustawicznego wskazanej we wniosku.

§ 9

1. Pracodawca, który otrzyma dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach KFS zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 2) zawarcia z organizatorem kształcenia ustawicznego wskazanym we wniosku stosownej umowy dotyczącej kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
 - 3) przekazania do Urzędu następujących danych:
 - a) wykazu osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale wg tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze (w przypadku jeżeli po podpisaniu umowy nastąpiły zmiany),
 - b) wykazu osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe, lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) wykazu osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - 4) zawarcia, z pracownikami objętymi dofinansowaniem kosztów kształcenia ustawicznego, umów określających prawa i obowiązki stron, w szczególności określających zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracowników określonej w § 2 formy kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez nich umowy o pracę

lub rozwiązania z nimi umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy,

- 5) powiadomienia na piśmie Urzędu o każdej zmianie mającej wpływ na realizację umowy w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o ustaniu stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na kształcenie ustawiczne, przerwaniu przez pracownika kształcenia ustawicznego,
- 6) rozliczenia się z otrzymanych środków z KFS,
- 7) zwrotu niewykorzystanej kwoty środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą otrzymaną a wydatkowaną w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
- 8) zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami z KFS wydanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane w umowie, w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
- 9) zwrotu środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami poniesionych na tego pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
- 10) zwrotu środków z KFS wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia kształcenia ustawicznego określonego w umowie, na które tut. Urząd dokonał przelewu w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia,
- 11) zwrotu ewentualnych odsetek od środków KFS powstałych na rachunku bankowym pracodawcy w terminie 7 dni od zaistnienia ww. zdarzenia.
- 12) przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie kształcenia przez pracowników poświadczone przez organizatora kształcenia ustawicznego w terminie 14 dni od daty ich wydania.

§ 10

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Urząd wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter oraz określające dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.
3. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Urzędu o miejscu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, w tym otrzymaną pomocą publiczną.
4. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi pracodawca.

§ 11

1. Pracodawca jest zobowiązany do rozliczenia się z otrzymanych środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców z Urzędem w terminie 14 dni od dnia dokonania płatności za kształcenie ustawiczne.
2. Rozliczenia dokonuje się poprzez złożenie wniosku o rozliczenie, stanowiącego załącznik do zawartej umowy wraz z załącznikami wskazanymi we wniosku tj. uwierzytelnionymi kserokopiami dokumentów księgowych tj. faktur VAT, rachunków potwierdzających wydatkowanie środków z KFS, zgodnie z przeznaczeniem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, płatność kartą).
3. Pracodawca dokonujący rozliczenia kursu, który zawierał wyżywienie i zakwaterowanie, wraz z wnioskiem o rozliczenie jest zobowiązany do przedstawienia uwierzytelnionych kserokopii dokumentów księgowych tj. faktur VAT, rachunków potwierdzających zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za wyżywienie i zakwaterowanie (np. przelew, płatność kartą).
4. Rachunki i faktury powinny jednoznacznie wskazywać na cel wydatku, dokumenty powinny być opisane w sposób niepozostawiający wątpliwości co do związku ze wskazaną w umowie formą kształcenia ustawicznego.
5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w ust. 2 Urząd stwierdzi, że środki z KFS przekazane pracodawcy i rozliczone przez pracodawcę, stanowią więcej niż 80% kosztów kształcenia ustawicznego (lub więcej niż 100% w przypadku mikroprzedsiębiorców) na jednego uczestnika lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Urzędu kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 12

1. Urząd może przeprowadzić kontrolę u pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego. Na żądanie osób przeprowadzających kontrolę, pracodawca ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumenty związane z realizacją umowy m.in. umowy o pracę oraz umowy określającej prawa i obowiązki stron zawarte z pracownikami, zaświadczenia/świadectwa ukończenia kształcenia ustawicznego, rachunki, faktury, polisy ubezpieczeniowe od następ nieszczęśliwych wypadków oraz złożyć wyjaśnienia w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się stosowny protokół.
3. Urząd może przeprowadzić wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego.
4. Odmowa udziału w czynnościach wskazanych w § 12 ust 1 i 3 powoduje rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowych oraz zwrotem otrzymanego dofinansowania.

§ 13

Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących zawartej umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres 10 lat.

§ 14

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów niewynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 16

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
JADWIGA JANICKA

Barometr zawodów 2018

Załącznik nr 1

miasto Mysłowice

www.barometrzwodow.pl

DEFICYT

Administratorzy stron internetowych
Ciesle i stolarze budowlani
Cukiernicy
Elektrycy, elektromechanicy i elektrycy
Fryzjerzy
Kierowcy autobusów
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych

Kosmetyczki
Krawcy i pracownicy produkcji odzieży
Kucharze
Masarze i przetwórcy ryb
Operatorzy obrabiarek skrawających
Piekarze
Pielęgniarki i położne

Pomoce kuchenne
Projektanci i administratorzy baz danych, programiści
Robotnicy obróbki drewna i stolarze
Spawacze
Sprzedawcy i kasjerzy
Ślusarze

RÓWNOWAGA

Agenci ubezpieczeniowi
Akustycy i realizatorzy dźwięku
Analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych
Animatory kultury i organizatorzy imprez
Architekci i urbanisci
Architekci krajobrazu
Archiwiści i muzealnicy
Asystenci w edukacji
Betoniarze i zbrojarze
Bibliotekoznawcy, bibliotekarze i specjaliści informacji naukowej
Biologowie, biotechnolodzy, biochemicy
Blacharze i lakiernicy samochodowi
Brukarze
Dekarze i blacharze budowlani
Dentyści
Diagnosty samochodowi
Dziennikarze i redaktorzy
Ekonomiści
Farmaceuci
Filolodzy i tłumacze
Filozofowie, historycy, politolodzy i kulturoznawcy
Fizjoterapeuci i masażyści
Floryści
Fotografowie
Geodeci i kartografowie
Gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy
Górnicy i operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych
Graficy komputerowi
Inspektorzy nadzoru budowlanego
Instruktorzy nauki jazdy
Instruktorzy rekreacji i sportu
Inżynierowie budownictwa
Inżynierowie chemicy i chemicy
Inżynierowie elektrycy i energetycy
Inżynierowie inżynierii środowiska
Inżynierowie mechanicy
Kamieniarze
Kelnerzy i barmani
Kierowcy samochodów osobowych
Kierownicy budowy
Kierownicy ds. logistyki
Kierownicy ds. produkcji
Kierownicy ds. usług
Kierownicy ds. zarządzania i obsługi biznesu
Kierownicy sprzedaży
Kierownicy w instytucjach społecznych i kultury
Lakiernicy
Lekarze

Listonosze i kurierzy
Logopedzi i audyofonolodzy
Magazynierzy
Mechanicy maszyn i urządzeń
Mechanicy pojazdów samochodowych
Meteorolodzy, geolodzy, geografowie
Monterzy elektroniki
Monterzy instalacji budowlanych
Monterzy konstrukcji metalowych
Monterzy maszyn i urządzeń
Monterzy okien i szklarzy
Murarze i tynkarze
Nauczyciele języków obcych i lektorzy
Nauczyciele nauczania początkowego
Nauczyciele praktycznej nauki zawodu
Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących
Nauczyciele przedmiotów zawodowych
Nauczyciele przedszkoli
Nauczyciele szkół specjalnych
Obuwnicy
Ogrodnicy i sadownicy
Operatorzy aparatury medycznej
Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
Operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów cementowych i kamiennych
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów chemicznych
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
Operatorzy maszyn rolniczych i ogrodniczych
Operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych
Opiekunki dziecięce
Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
Optycy i pracownicy wytwarzający protezy
Pedagodzy
Plastycy, dekoratorzy wnętrz i konserwatorzy zabytków
Pomoce w gospodarstwie domowym
Pozostali specjaliści edukacji
Pracownicy administracji i biurowi
Pracownicy biur podróży i organizatorzy obsługi turystycznej
Pracownicy ds. budownictwa drogowego
Pracownicy ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych
Pracownicy ds. jakości
Pracownicy ds. ochrony środowiska i BHP
Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
Pracownicy ds. techniki dentystycznej
Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
Pracownicy myjni, pralni i prasowni

Pracownicy obsługi ruchu szynowego
Pracownicy ochrony fizycznej
Pracownicy poczty
Pracownicy poligraficzni
Pracownicy przetwórstwa metali
Pracownicy przetwórstwa spożywczego
Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
Pracownicy służb mundurowych
Pracownicy socjalni
Pracownicy sprzedaży internetowej
Pracownicy telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta, ankieterzy, teleankieterzy
Pracownicy usług pogrzebowych
Pracownicy zajmujący się zwierzętami
Prawnicy
Projektanci wzornictwa przemysłowego
Przedstawiciele handlowi
Psycholodzy i psychoterapeuci
Ratownicy medyczni
Recepcjoniści i rejestratorzy
Robotnicy budowlani
Robotnicy leśni
Robotnicy obróbki skóry
Rolnicy i hodowcy
Rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych
Samodzielni księgowi
Sekretarki i asystenci
Socjolodzy i specjaliści ds. badań społeczno-ekonomicznych
Specjaliści administracji publicznej
Specjaliści ds. finansowych
Specjaliści ds. organizacji produkcji
Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży
Specjaliści ds. rynku nieruchomości
Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki
Specjaliści technologii żywności i żywienia
Specjaliści telekomunikacji
Spedytorzy i logistycy
Sprzątacze i pokojowe
Szefowie kuchni
Tapicerzy
Technicy budownictwa
Technicy informatycy
Technicy mechanicy
Weterynarze
Windykatorzy
Wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych
Zaopatrzeniowcy i dostawcy

„Barometr zawodów” jest prognozą zapotrzebowania na pracowników w 2018 r. Badanie zostało przeprowadzone przez ekspertów na przełomie III i IV kwartału 2017 r. Sytuacja w niektórych zawodach może się zmienić w zależności od uwarunkowań rynkowych.



Powiatowy
Urząd Pracy
w Mysłowicach



Realizator badania



Koordynator wojewódzki

Barometr zawodów 2018

województwo śląskie

www.barometrzawodow.pl

DEFICYT

Betoniarze i zbrojarze
Blacharze i lakiernicy samochodowi
Brukarze
Cieśle i stolarze budowlani
Cukiernicy
Dekarze i blacharze budowlani
Elektrycy, elektromechanicy i elektrycy
Fryzjerzy
Kelnerzy i barmani
Kierowcy autobusów
Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
Kierownicy budowy
Kosmetyczki
Krawcy i pracownicy produkcji odzieży

Kucharze
Lekarze
Magazynierzy
Masarze i przetwórcy ryb
Mechanicy pojazdów samochodowych
Monterzy instalacji budowlanych
Murarze i tynkarze
Nauczyciele praktycznej nauki zawodu
Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
Operatorzy obrabiarek skrawających
Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej
Piekarze
Pielęgniarki i położne
Pomoce kuchenne

Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie
Pracownicy telefonicznej i elektronicznej obsługi klienta, ankiesterzy, teleankiesterzy
Projektanci i administratorzy baz danych, programiści
Przedstawiciele handlowi
Robotnicy budowlani
Robotnicy obróbki drewna i stolarze
Samodzielni księgowi
Spawacze
Sprzedawcy i kasjerzy
Szeffowie kuchni
Ślusarze

RÓWNOWAGA

Administratorzy stron internetowych
Agenci ubezpieczeniowi
Akustycy i realizatorzy dźwięku
Analitycy, testerzy i operatorzy systemów teleinformatycznych
Animatory kultury i organizatorzy imprez
Architekci i urbaniści
Architekci krajobrazu
Archiwiści i muzealnicy
Asystenci w edukacji
Bibliotekoznawcy, bibliotekarze i specjaliści informacji naukowej
Biolodzy, biotechnolodzy, biochemicy
Dentyści
Diagności samochodowi
Dziennikarze i redaktorzy
Ekonomiści
Farmaceuci
Filolodzy i tłumacze
Fizjoterapeuci i masażyści
Floryści
Fotografowie
Geodeci i kartografowie
Gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy
Górnicy i operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych
Graficy komputerowi
Inspektorzy nadzoru budowlanego
Instruktorzy nauki jazdy
Instruktorzy rekreacji i sportu
Inżynierowie budownictwa
Inżynierowie chemii i chemicy
Inżynierowie elektrycy i energetycy
Inżynierowie inżynierii środowiska
Inżynierowie mechanicy
Kamieniarze
Kierowcy samochodów osobowych
Kierownicy ds. logistyki
Kierownicy ds. produkcji
Kierownicy ds. usług
Kierownicy ds. zarządzania i obsługi biznesu
Kierownicy sprzedaży

Kierownicy w instytucjach społecznych i kultury
Lakiernicy
Listonosze i kurierzy
Logopedzi i audiofonolodzy
Mechanicy maszyn i urządzeń
Meteorolodzy, geolodzy, geografowie
Monterzy elektroniki
Monterzy konstrukcji metalowych
Monterzy maszyn i urządzeń
Monterzy okien i szklarzy
Nauczyciele języków obcych i lektorzy
Nauczyciele nauczania początkowego
Nauczyciele przedmiotów zawodowych
Nauczyciele przedszkoli
Nauczyciele szkół specjalnych
Obuwnicy
Ogrodnicy i sadownicy
Operatorzy aparatury medycznej
Operatorzy maszyn do produkcji i przetwórstwa papieru
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów chemicznych
Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
Operatorzy maszyn rolniczych i ogrodniczych
Operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych
Opiekunki dziecięce
Optycy i pracownicy wytwarzający protezy
Pedagodzy
Plastycy, dekoratorzy wnętrz i konserwatorzy zabytków
Pomoce w gospodarstwie domowym
Pozostali specjaliści edukacji
Pracownicy administracji i biurowi
Pracownicy biur podróży i organizatorzy obsługi turystycznej
Pracownicy ds. budownictwa drogowego
Pracownicy ds. jakości
Pracownicy ds. ochrony środowiska i BHP
Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości
Pracownicy ds. techniki dentystycznej
Pracownicy myjni, pralni i prasowni
Pracownicy obsługi ruchu szynowego
Pracownicy ochrony fizycznej

Pracownicy poczty
Pracownicy poligraficzni
Pracownicy przetwórstwa metali
Pracownicy przetwórstwa spożywczego
Pracownicy służb mundurowych
Pracownicy socjalni
Pracownicy sprzedaży internetowej
Pracownicy usług pogrzebowych
Pracownicy zajmujący się zwierzętami
Prawnicy
Projektanci wzornictwa przemysłowego
Psycholodzy i psychoterapeuci
Ratownicy medyczni
Recepcjoniści i rejestratorzy
Robotnicy leśni
Robotnicy obróbki skóry
Rolnicy i hodowcy
Rzemieślnicy obróbki szkła i metali szlachetnych
Sekretarki i asystenci
Socjolodzy i specjaliści ds. badań społeczno-ekonomicznych
Specjaliści administracji publicznej
Specjaliści ds. finansowych
Specjaliści ds. organizacji produkcji
Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży
Specjaliści ds. rynku nieruchomości
Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji
Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki
Specjaliści technologii żywności i żywienia
Specjaliści telekomunikacji
Spedytorzy i logistycy
Sprzątacze i pokojowe
Tapicerzy
Technicy budownictwa
Technicy informatycy
Technicy mechanicy
Weterynarze
Windykatorzy
Wychowawcy w placówkach oświatowych i opiekuńczych
Zaopatrzeniowcy i dostawcy

NADWYŻKA

Filozofowie, historycy, politolodzy i kulturoznawcy

Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących

„Barometr zawodów” jest prognozą zapotrzebowania na pracowników w 2018 r. Badanie zostało przeprowadzone przez ekspertów na przełomie III i IV kwartału 2017 r. Sytuacja w niektórych zawodach może się zmienić w zależności od uwarunkowań rynkowych. Wyniki wojewódzkie uwzględniają zawody ocenione w co najmniej połowie powiatów.

.....

Mysłowice dnia.....

(pieczęć Pracodawcy)

Upoważnienie

Upoważniam Panią/Pana..... zatrudnioną/zatrudnionego na stanowisku..... do złożenia w moim imieniu wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

.....

(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Mysłowice, dnia.....

.....
Pieczęć pracodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy.....
3. Miejsce prowadzenia działalności

4. Wnioskowane środki KFS będą przeznaczone na finansowanie (właściwe zaznaczyć):

- ☐ działań obejmujących kursy
- ☐ działań obejmujących studia podyplomowe
- ☐ działań obejmujących egzaminy
- ☐ działań obejmujących badania
- ☐ działań obejmujących ubezpieczenie NNW

z uwzględnieniem poniższych priorytetów (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wsparcia kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
- ☐ wsparcia kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- ☐ wsparcia kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

5. Telefon fax.....
6. E-mail strona www
7. Numer identyfikacyjny REGON
8. Numer identyfikacji podatkowej NIP
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy.....

10. Forma prawna prowadzonej działalności

11. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)

12. Wielkość przedsiębiorcy (właściwie zaznaczyć), zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.):

- ☐ **mikro** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
- ☐ **małe** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
- ☐ **średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne nie przekraczają 50 mln euro i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.
- ☐ **duże**

Czy działalność prowadzona jest w sektorze transportu drogowego: **TAK / NIE** (właściwie zaznaczyć)

13. Liczba zatrudnionych pracowników ogółem -, w tym w ramach umowy o pracę

14. Osoba/osoby uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

- a) imię i nazwisko stanowisko służbowe
.....
- b) imię i nazwisko stanowisko służbowe
.....

15. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

16. imię i nazwisko stanowisko
telefon/fax e-mail

17. W okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, zatrudnienie w firmie przedstawiało się następująco:

Miesiąc							
Liczba pracowników							
Liczba etatów w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy*							

* do stanu pracowników nie wlicza się: umów cywilno-prawnych; pracowników stałych przebywających na urlopie macierzyńskim, przebywających na urlopie wychowawczym; odbywających służbę wojskową; pracowników młodocianych.

18. Informacje dotyczące kształcenia ustawicznego:

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
			razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem				
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu			
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15 – 24 lata			
	25 – 34 lata			
	35 – 44 lata			
	45 lat i więcej			
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i średnie zawodowe			
	Wyższe			
Według grup zawodowych	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy			
	Specjaliści			
	Technicy i inny średni personel			
	Pracownicy biurowi			
	Pracownicy usług i sprzedawcy			
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy			
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy			
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń			
	Pracownicy przy pracach prostych			
	Sily zbrojne			
	Bez zawodu			

19. Zestawienie wydatków na kształcenie ustawiczne

RODZAJ KSZTAŁCENIA	Nazwa kształcenia, organizator kształcenia (nazwa, adres, NIP)	Termin realizacji (od... do...) / Liczba godzin	Liczba osób objętych kształceniem	Koszt kursu dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków	Kwota wnioskowana z KFS	Wkład własny
SZKOLENIA/KURSY							
STUDIA PODYPLOMOWE							

EGZAMINY umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności kwalifikacji lub uprawnień zawodowców							
BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy po ukończonym kształceniu							
UBEZPIECZENIE od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem							
RAZEM							

Uwaga:

wysokość wsparcia:

- **80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS**, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (4 000,00 zł w przypadku kursu, **jedna osoba może skorzystać z jednego szkolenia, którego wysokość dofinansowania może wynosić maksymalnie do 4000,00 zł**), pracodawca pokryje 20% kosztów;

- **100% kosztów kształcenia ustawicznego** - jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (4 000,00 zł w przypadku kursu, **jedna osoba może skorzystać z jednego szkolenia, którego wysokość dofinansowania może wynosić maksymalnie do 4000,00 zł**).

wkład własny:

nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.; wkład własny pracodawcy nie może być ponoszony przez pracowników objętych kształceniem ustawicznym.

20. Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

Lp.	Imię i nazwisko, data urodzenia	Poziom wykształcenia	Osoba wykonuje przez co najmniej 15 lat pracę w szczególnych warunkach, której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	Osoba wykonuje przez co najmniej 15 lat pracę o szczególnym charakterze, której nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej	Stanowisko, wymiar czasu pracy	Miejsce wykonywania pracy	Rodzaj umowy, okres zatrudnienia od... do...	Forma kształcenia ustawicznego (nazwa kursu/ kierunek studiów/ podyplomowych/ nazwa egzaminu/ badania lekarskie lub psychologiczne/ ubezpieczanie NNW)	Forma organizacji kursu indywidualna / grupowa
1.			TAK/NIE*	TAK/NIE*					
2.			TAK/NIE*	TAK/NIE*					
3.			TAK/NIE*	TAK/NIE*					
4.			TAK/NIE*	TAK/NIE*					
5.			TAK/NIE*	TAK/NIE*					

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Zapoznałem się z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.);
2. Zapoznałem się z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Zapoznałem się i w pełni akceptuję treść Regulaminu finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach;
4. Wszyscy pracownicy wskazani do objęcia działaniami w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego na dzień składania wniosku pozostają w zatrudnieniu zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy
5. **Nie zalegam/ zalegam¹** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i **nie posiadam/ posiadam¹** zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
6. **Prowadzę/nie prowadzę¹** działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia);
7. **Posiadam/nie posiadam¹** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
8. **Posiadam/nie posiadam¹** w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub administracyjne);
9. **Zalegam/nie zalegam¹** z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
10. **Byłem/nie byłem¹** karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 703);
11. **Toczy/nie toczy się¹** w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i **został/nie został¹** zgłoszony wniosek o likwidację;
12. **Byłem/nie byłem¹** karany w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
13. **Korzystałem/ nie korzystałem¹** z pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych;

¹ Zaznaczyć właściwe

14. **Ciąży/nie ciąży**¹ na mnie na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362);
15. **Spełniam/ nie spełniam**¹ warunki rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
16. **Spełniam/ nie spełniam**¹ warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
17. **Jestem/ nie jestem**¹ mikroprzedsiębiorcą, zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 272 K.k.) oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenia pracowników objętych kształceniem ustawicznym dofinansowanym z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (**wzór - załącznik nr 1**).
2. Oświadczenia pracowników objętych kształceniem ustawicznym dotyczące braku uczestnictwa w okresie ostatnich 2 lat w szkoleniach, o które wnioskuje ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
3. Program kursu zawierający w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę godzin kursu, szczegółową kalkulację kosztu kursu (**wzór - załącznik nr 2**).
4. Program studiów podyplomowych zawierający w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę semestrów, szczegółową kalkulację kosztu studiów (**wzór - załącznik nr 3**).
5. Program egzaminu umożliwiający uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (**wzór - załącznik nr 4**).
6. Harmonogram kursu (**wzór - załącznik nr 5**).
7. Oświadczenie wnioskodawcy będącego/nie będącego beneficjentem pomocy de minimis (**wzór - załącznik nr 6**).
8. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności – w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa.
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wnioskodawcę.
10. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub rejestru ewidencji gospodarczej.
11. Wzór dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
12. Informacje dodatkowe o wybranym realizatorze usługi finansowanej z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w zakresie posiadania przez niego certyfikatów jakości usług i prowadzenia analiz skuteczności usług (kserokopie potwierdzone za zgodność lub wydruki ze strony internetowej).
13. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik nr 7**).
14. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających lat obrotowych (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
15. Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 1 miesiąc, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność),
16. Minimum 3 oferty cenowe podpisane przez organizatora kształcenia ustawicznego lub wydruki ze stron internetowych zawierające cenę i adres strony internetowej,

Brak załączników:

- Programu kursu zawierającego w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę godzin kursu, szczegółową kalkulację kosztu kursu (**wzór - załącznik nr 2**).
- Programu studiów podyplomowych zawierającego w szczególności: dane organizatora kształcenia ustawicznego, tematykę zajęć, liczbę semestrów, szczegółową kalkulację kosztu studiów (**wzór – załącznik nr 3**).
- Programu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (**załącznik nr 4**).
- Kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub rejestru ewidencji gospodarczej.
- Wzoru dokumentu wystawionego przez realizatora usługi potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (**załącznik nr 7**).
- Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku oraz 2 poprzedzających lat obrotowych (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzeni

Ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym (wypełnia Powiatowy Urząd Pracy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis pracownika PUP

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora PUP

(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA ZATRUDNIONEGO U PRACODAWCY WNIOSKUJĄCEGO
O POMOC Z ZAKRESU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KFS**

Ja, niżej podpisany(-a),

(imię i nazwisko pracownika)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia ustawicznego dofinansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , wyłącznie w celu realizacji ww. procesu kształcenia.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest dobrowolne,
- moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

(podpis pracownika)

.....
(pieczęć organizatora kształcenia ustawicznego)

PROGRAM KURSU

DANE ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:

nazwa:

adres:

NIP:

INFORMACJE DOTYCZĄCE KURSU:

nazwa kursu:

termin kursu:

forma kursu: indywidualna / grupowa

liczba godzin (zegarowa / edukacyjna):

liczba dni kursu:

dokładny adres miejsca realizacji zajęć:

dokument potwierdzający ukończenie kursu:

nazwisko i imię wykładowcy:

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTÓW KURSU*

koszt kursu ogółem dla wszystkich uczestników: zł

kalkulacja kosztów kursu dla jednego uczestnika: zł

w tym:

- koszt wynagrodzenia wykładowców:
- koszt wynagrodzenia pracowników obsługi kursu:
- koszt środków dydaktycznych, materiałów pomocniczych:
- koszt badań lekarskich i/lub psychologicznych:
- koszt egzaminu wewnętrznego:
- koszt egzaminu zewnętrznego:
- koszt ubezpieczenia NNW:
- koszt eksploatacji sprzętu:
- koszt eksploatacji pomieszczeń:
- inne koszty (proszę wskazać jakie):

koszt osobogodziny dla jednego uczestnika kursu: zł

	Tematyka zajęć	Liczba godzin ogółem	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Łączna liczba godzin:				

.....
(pieczęć i podpis organizatora kształcenia ustawicznego)

* koszt kursu nie może zawierać kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia kursanta. Koszt kursu musi być zgodny z kosztem kursu podanym w pkt. 19 wniosku.

.....
(pieczęć organizatora kształcenia ustawicznego)

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH *

DANE ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:

nazwa:

adres:

NIP:

<u>Informacje dotyczące studiów podyplomowych</u>	
kierunek studiów podyplomowych:	
termin rozpoczęcia studiów:	
liczba semestrów:	
szczegółowa kalkulacja kosztu studiów**:	
dokładny adres miejsca realizacji zajęć:	

.....
(pieczęć i podpis organizatora kształcenia ustawicznego)

* lub wydruk ze strony internetowej zawierający niezbędne informacje dot. studiów i adres strony internetowej

** Koszt studiów musi być zgodny z kosztem studiów podanym w pkt 19 wniosku.

.....
(pieczęć organizatora kształcenia ustawicznego)

**PROGRAM EGZAMINU UMOŻLIWIAJĄCY UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI, KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEN ZAWODOWYCH ***

DANE ORGANIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:

nazwa:

adres:

NIP:

INFORMACJE DOTYCZĄCE EGZAMINU:

nazwa egzaminu:

termin egzaminu:

liczba godzin egzaminu:

dokładny adres miejsca realizacji egzaminu:

dokument potwierdzający pozytywne zaliczenie egzaminu:

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA KOSZTU EGZAMINU**

- koszt egzaminu ogółem:
- koszt egzaminu:
- koszt badań lekarskich:
- inne koszty:

.....
(pieczęć i podpis organizatora kształcenia ustawicznego)

* lub wydruk ze strony internetowej zawierający niezbędne informacje dot. egzaminu i adres strony internetowej

** koszt egzaminu musi być zgodny z kosztem egzaminu podanym w pkt 19 wniosku.

.....
(pieczęć organizatora kształcenia ustawicznego)

Harmonogram kursu z zakresu

.....

Nazwa organizatora kształcenia ustawicznego:

Adres organizatora kształcenia ustawicznego:

Nazwisko i imię wykładowcy:

Data zajęć	Plan nauczania w danym dniu	Liczba godzin zajęć w danym dniu	Czas trwania kursu w godzinach (od-do) w danym dniu

.....
(pieczęć i podpis organizatora kształcenia ustawicznego)

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

- ☐ jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 362.
- ☐ jestem beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

Wnioskodawcy nie będący beneficjentami pomocy składają wniosek bez FORMULARZA INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS, w przypadku beneficjentów pomocy należy złożyć wniosek wraz z ww. FORMULARZEM.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐ tak ☐ nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐ tak ☐ nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐ tak ☐ nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐ tak ☐ nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
Strona 3 z 5	

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

Kryterium	Przyznana liczba punktów	Punktacja	Uwagi/komentarze
Kompletność złożonego wniosku		1 pkt – wniosek złożony kompletnie 0 pkt – wniosek do uzupełnienia	
Dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a PUP (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich dwóch lat (również w trakcie trwania umowy)		2 pkt – rozpoczęcie współpracy z Urzędem, pierwsza umowa 1 pkt – przestrzeganie warunków zawartych umów, 0 pkt – niewywiązywanie się z warunków zawartych umów	
Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		2 pkt – zwiększenie stanu zatrudnienia 1 pkt – utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie 0 pkt – zmniejszenie stanu zatrudnienia	
Plan dotyczący dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte wsparciem KFS		1 pkt – zatrudnienie powyżej 1 roku od daty zakończenia wsparcia 0 pkt – zatrudnienie do 1 roku od daty zakończenia wsparcia	
Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w latach ubiegłych		1 pkt – nie korzystał ze środków KFS 0 pkt – korzystał ze środków KFS	
Wielkość przedsiębiorstwa		1 pkt – mikroprzedsiębiorstwo 0 pkt – pozostali (małe, średnie, przedsiębiorstwo)	
Ocena Organizatora kształcenia ustawicznego		1 pkt – znajduje się w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych (RIS) 0 pkt – brak wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)	
Posiadane certyfikaty jakości przez realizatora usługi		1 pkt – certyfikaty do wszystkich szkoleń 0 pkt – certyfikaty do części szkoleń	
Zatrudnienie pracowników na terenie miasta Mysłowice		1 pkt – pracownicy wykonujący pracę na terenie miasta Mysłowice 0 pkt – pracownicy wykonujący pracę po za terenem miasta Mysłowice	
Koszt usługi w porównaniu z cenami dostępnymi na rynku		1 pkt – cena rynkowa 0 pkt – cena zawyżona	
Suma		12	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów jednak nie niższą niż 7 pkt.

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW W RAMACH
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO DOTYCZĄCE STUDIÓW
PODYPLOMOWYCH**

Kryterium	Przyznana liczba punktów	Punktacja	Uwagi/komentarze
Kompletność złożonego wniosku		1 pkt – wniosek złożony kompletnie 0 pkt – wniosek do uzupełnienia	
Dotychczasowa współpraca pomiędzy Pracodawcą a PUP (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich dwóch lat (również w trakcie trwania umowy)		2 pkt – rozpoczęcie współpracy z Urzędem, pierwsza umowa 1 pkt – przestrzeganie warunków zawartych umów, 0 pkt – niewywiązywanie się z warunków zawartych umów	
Stan zatrudnienia w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		2 pkt – zwiększenie stanu zatrudnienia 1 pkt – utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie 0 pkt – zmniejszenie stanu zatrudnienia	
Plan dotyczący dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte wsparciem KFS		1 pkt – zatrudnienie powyżej 1 roku od daty zakończenia wsparcia 0 pkt – zatrudnienie do 1 roku od daty zakończenia wsparcia	
Korzystanie przez pracodawcę ze środków KFS w latach ubiegłych		1 pkt – nie korzystał ze środków KFS 0 pkt – korzystał ze środków KFS	
Wielkość przedsiębiorstwa		1 pkt – mikroprzedsiębiorstwo 0 pkt – pozostali (małe, średnie, przedsiębiorstwo)	
Posiadane certyfikaty jakości przez realizatora usługi		1 pkt – certyfikaty do wszystkich studiów 0 pkt – certyfikaty do części studiów	
Zatrudnienie pracowników na terenie miasta Mysłowice		1 pkt – pracownicy wykonujący pracę na terenie miasta Mysłowice 0 pkt – pracownicy wykonujący pracę po za terenem miasta Mysłowice	
Koszt usługi w porównaniu z cenami dostępnymi na rynku		1 pkt – cena rynkowa 0 pkt – cena zawyżona	
Suma		11	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów jednak nie niższą niż 6 pkt.