

Zarządzenie Nr 10/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 08.01.2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie,
obowiązującego w 2018 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie, obowiązujący w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 20/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 15.02.2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

**w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie,
obowiązujący w 2018r.**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Refundacja następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 847);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 2013, 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9);
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.);
9. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urządzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz. 1065, z późn. zm.);
4. **Pracodawcy** – oznacza to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz. 1065, z późn. zm.);
6. **Bonie na zatrudnienie** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zatrudnienie o których mowa w art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. Poz. 1065, z późn. zm.);
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zatrudnienie dla bezrobotnego do 30 roku życia;
8. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
9. **Refundacji** – oznacza to refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie w ramach bonu.
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 847).
11. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 2

1. O przyznanie bonu na zatrudnienie może ubiegać się osoba bezrobotna, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy lub w uzasadnionych przypadkach do I profilu pomocy (art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz nie ukończyła 30 roku życia.
2. Dyrektor może przyznać bon zatrudnieniowy osobie bezrobotnej, która:
 - a) spełnia warunki zawarte w ust. 1,
 - b) złoży wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.
3. Wzór wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej następuje na podstawie ustaleń IPD.
5. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
6. Informacja o możliwości ubiegania się o bon zatrudnieniowy w ramach posiadanych przez Urząd środków umieszczona jest na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl
7. Osoba bezrobotna, której został przyznany bon zatrudnieniowy musi znaleźć Pracodawcę, który zobowiąże się do jej zatrudnienia na okres minimum 18 m-cy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Bon zatrudnieniowy jest ważny do 30 dni od daty jego wydania osobie bezrobotnej
9. Osoba bezrobotna musi zwrócić do Urzędu wypełniony przez Pracodawcę bon zatrudnieniowy w terminie jego ważności.
10. Do Pracodawcy nie będzie skierowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) była zatrudniona u wskazanego Pracodawcy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z urzędu.
 - 2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego;
 - 3) jest małżonkiem Pracodawcy;
 - 4) jest rodzicem Pracodawcy;
 - 5) jest rodzeństwem Pracodawcy;
 - 6) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy;
 - 7) zawiesiła swoją działalność gospodarczą i posiada status osoby bezrobotnej;
 - 8) figuruje w rejestrze przedsiębiorców w KRS i posiada status osoby bezrobotnej.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu zatrudnieniowego urząd na wniosek osoby bezrobotnej wydaje duplikat bonu zatrudnieniowego. Jeżeli w wyniku wydania duplikatu bonu do Urzędu wpłyną dwa bony zatrudnieniowe od różnych pracodawców, zostanie zrealizowany bon z wcześniejszą datą wpływu do Urzędu.

12. W przypadku braku akceptacji przez Urząd wskazanego pracodawcy ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w § 3 osoba bezrobotna ma możliwość wskazania innego pracodawcy.
13. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia bonu zatrudnieniowego będzie podejmował Dyrektor.
14. Wzór bonu zatrudnieniowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Pracodawcą zatrudniającym osobę bezrobotną w ramach bonu zatrudnieniowego może być:
 - 1) jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika oraz:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - b) nie toczy się w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - c) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
 - d) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - g) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 1541 z późn. zm.);
 - h) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - i) spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 - 9) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
 - k) w ostatnich 12 miesiącach wywiązał się z zawartych umów z Urzędem;
 - l) nie jest dłużnikiem Urzędu.

2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 5

1. Pracodawca, który zadeklarował chęć zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego dostarcza w terminie do 30 dni od złożenia deklaracji w bonie zatrudnieniowym kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego zawierający:
 - 1) oznaczenie Pracodawcy w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania
 - c) miejsce prowadzenia działalności;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu pracodawcy;
 - e) dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, strona WWW;
 - f) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - g) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - h) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - j) stopa ubezpieczenia wypadkowego;
 - 2) nazwę stanowiska pracy zgodną z klasyfikacją zawodów i specjalności;
 - 3) obowiązki i zadania kandydata;
 - 4) niezbędne doświadczenie i umiejętności;
 - 5) środowisko pracy;
 - 6) poziom i rodzaj wykształcenia;
 - 7) imię i nazwisko bezrobotnego, któremu pracodawca potwierdził gotowość zatrudnienia;
 - 8) planowany okres zatrudnienia;
 - 9) miejsce świadczenia pracy;
 - 10) godziny pracy;

- 11) wymiar czasu pracy;
 - 12) proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto i termin wypłaty;
 - 13) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 14) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku;
 - 15) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy zlecenia w dniu złożenia wniosku;
 - 16) podpis Pracodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Pracodawcy.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać warunki odpowiedniej pracy określone w §1.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3** do regulaminu.

§ 6

1. Do wniosku o refundację Pracodawca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
 - 1) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 - 2) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 5) nie posiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1541z późn. zm.);
2. Pracodawcy będący beneficjentami pomocy de minimis do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

3. Wniosek może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 w przypadku gdy pracodawca spełnia łącznie warunki o których mowa w § 6 ust. 1 .
4. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez Pracodawcę zobowiązań finansowych w stosunku do Urzędu, wynikających z poprzednio zawartych umów.
5. Bon zatrudnieniowy stanowi dla Pracodawcy, który spełnia warunki z § 6 gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pracodawca zatrudniający osobę bezrobotną w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę.
7. Ustala się, iż w przypadku Pracodawcy lub Przedsiębiorcy:
 - 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonane dofinansowanie wynagrodzenia dla nie więcej niż 2 osób skierowanych przez urząd pracy w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszego dofinansowania;
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonane dofinansowanie wynagrodzenia nie więcej niż dla liczby osób skierowanych odpowiadającej 20% liczby zatrudnionych pracowników, w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszego dofinansowania;
 - 3) dofinansowania w ramach wszystkich trwających umów z Urzędem nie mogą przekroczyć liczby osób stanowiących 50% liczby zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy).
8. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
9. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.
10. W przypadku nie złożenia w/w wniosku w terminie bon zatrudnieniowy przepada.
11. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Pracodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
13. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 10 Urząd informuje Pracodawcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
14. Od odmowy przyznania refundacji odwołanie nie przysługuje.

§ 7

Przyznanie Pracodawcy refundacji jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez podmiot warunków w niej określonych.

Rozdział III

Finansowanie w ramach bonu zatrudnieniowego

§ 8

1. Pracodawca zobowiązuje się do składania co miesiąc przez okres refundacji wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego przez Urząd bezrobotnego w terminie do **30 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
2. Podstawą wypłaty refundacji jest wniosek o refundację kosztów o którym mowa w ust. 1, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) kserokopia listy obecności osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - b) kserokopia druków ZUS ZLA
 - c) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - d) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - e) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują)
 - f) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z potwierdzeniami przelewów
 - g) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
3. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 2 Pracodawca jest zobowiązany potwierdzić za zgodność z oryginałem.
4. Wypłata refundacji zostanie dokonana przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Pracodawcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Zwrot kosztów przyznanej refundacji

§ 9

1. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienia obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub;
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego Pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ V
Podstawowe postanowienia umowy

§ 10

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą w sprawie przyznania refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązuje Pracodawcę min. do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres min. 18 miesięcy w ramach umowy pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) przedłożenia w Urzędzie umowy o pracę w terminie do 7 dni od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym;
 - 3) składania co miesiąc wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został skierowany jako bezrobotny w ramach bonu zatrudnieniowego w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.
 - 5) Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Pracodawcy umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Pracodawcę warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - c) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie;
 - 6) Zwrotu kwoty otrzymanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku zatrudnienia nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego;
 - 7) Zwrotu kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku zatrudnienia nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji;
 - 8) Zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym w art. 37, ust 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - 9) Udostępnienia na żądanie Urzędu niezbędnej dokumentacji oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej u Pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
 - 10) Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej refundacji przez okres 10 lat;
2. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 11

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 13

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Bożena Bartnicka

Mysłowice, dnia

.....
Imię i Nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania

.....
Adres do korespondencji

.....
PESEL

.....
Nr telefonu

.....
e-mail

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W MYSŁOWICACH**

**WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO
DLA BEZROBOTNEGO DO 30 ROKU ŻYCIA**

Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) wnioskuję o przyznanie **bonu zatrudnieniowego** stanowiącego dla pracodawcy, który mnie zatrudni, gwarancję refundacji przez Urząd Pracy w Mysłowicach części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis bezrobotnego

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz art. 66m ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.).
2. Zapoznałem się z Regulaminem określającym warunki przyznawania bonów zatrudnieniowych i akceptuję jego treść.
3. Zobowiązuję się podjąć zatrudnienia przez okres co najmniej 18 miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy przez Powiatowy Urząd Pracy z pracodawcą, który zatrudni mnie na zasadach określonych dla bonu.
4. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli w/w wniosek lub przedłożone dokumenty będą niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie zostanie przedłożony poprawny wniosek lub właściwy dokument w terminie wyznaczonym przez Urząd.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
 - administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą Mysłowicach (41-400), ul. Mikołowska 4a,
 - moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(podpis osoby)

Jednocześnie zobowiązuje się do:

1. zwrotu do tut. Urzędu w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, wypełnionego przez pracodawcę bonu zawierającego potwierdzenie gotowości do zatrudnienia na okres 12 miesięcy, a także do dalszego zatrudnienia po zakończeniu okresu refundacji na okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, w formie jednej umowy;
2. zwrotu bonu do Urzędu niezwłocznie (tj. w terminie 7 dni) po upływie 30 dni, licząc od dnia jego wydania w przypadku nie znalezienia pracodawcy u którego będzie realizowany bon zatrudnieniowy.

.....
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

OPINIA DORADCY KLIENTA

w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w Indywidualnym Planie
Działania (IPD)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zatrudnienie.

.....
(data i podpis Dyrektora PUP)

POTWIERDZENIE ODBIORU BONU NA ZATRUDNIENIE:

W dniu Panu/Pani
Wydano bon na zatrudnienie o nr ewidencyjnym.....

.....
data i podpis pracownika wydającego bon

Potwierdzam odbiór bonu zatrudnieniowego

.....
data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

.....
/pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy/

.....
/miejscowość, data/

Powiatowy Urząd Pracy
w Mysłowicach

BON ZATRUDNIENIOWY

Nr ewidencyjny bonu
Ważność bonu od do
Imię i nazwisko właściciela bonu
Nr PESEL¹ seria i numer dowodu osobistego²
Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego w ramach niniejszego bonu, gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(podpis pracownika PUP wydającego bon)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

¹ o ile został nadany

² w przypadku braku dowodu osobistego numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Dane do kontaktu z pracownikiem PUP wydającym bon zatrudnieniowy

Imię i nazwisko:

Adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu pracy:

Telefon:

WYPEŁNIA PRACODAWCA

Nazwa pracodawcy:

Siedziba pracodawcy :

Telefon kontaktowy:

NIP pracodawcy:

Planowany termin zatrudnienia bezrobotnego:

Zobowiązuje się do zatrudnienia okaziciela niniejszego bonu zatrudnieniowego przez okres 18 miesięcy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem w sprawie zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego dla osób bezrobotnych do 30 roku życia i w pełni go akceptuję.

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy)

Mysłowice, dnia

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O REFUNDACJĘ CZĘŚCI KOSZTÓW WYNAGRODZENIA
I SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZA ZATRUDNIENIE W RAMACH BONU
ZATRUDNIENIOWEGO OBOWIĄZUJĄCY W 2018 r.**

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1065, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 847);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 2013, 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
7. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9);
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.).

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem określającym szczegółowe warunki i tryb refundacji.

Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania pomocy ze środków Funduszu Pracy.

Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa lub imię i nazwisko pracodawcy:
2. Adres siedziby pracodawcy:

3. Miejsce prowadzenia działalności :
4. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu pracodawcy:
5. Numer telefonu do kontaktu:
6. Adres e – mail
7. Strona www:
8. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....
9. Numer REGON
10. NIP.....
11. Rodzaj prowadzonej działalności
12. Numer PKD
13. Nazwa banku i numer konta bankowego
14. Forma prawna prowadzonej działalności
15. Stopa ubezpieczenia wypadkowego zgodnie z deklaracją ZUS P DRA.....%
16. Termin wypłaty wynagrodzenia (czy w tym samym miesiącu, za który wypłacane jest wynagrodzenie, czy w następnym)
17. Termin zapłaty składek na ubezpieczenie społeczne (czy w tym samym miesiącu, w którym wypłacone jest wynagrodzenie, czy w następnym)

II. Dane dotyczące oferowanego stanowiska pracy:

1. Nazwa i kod stanowiska pracy zgodny z klasyfikacją zawodów i specjalności
2. Miejsce świadczenia pracy (adres).....
3. Obowiązki i zadania osoby zatrudnionej na w/w stanowisku pracy:
4. Doświadczenie zawodowe:
5. Umiejętności / uprawnienia:

6. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

.....
.....

7. Poziom wykształcenia:

8. Środowisko pracy (warunki, ewentualne ryzyko oraz zagrożenia związane z pracą na danym stanowisku):

.....
.....
.....

9. Imię i nazwisko bezrobotnego, któremu pracodawca potwierdził gotowość zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego:

10. Planowany okres zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego (min. 18 miesięcy):
od..... do

11. Praca w godzinach: od do

12. Wymiar czasu pracy

13. Zmianowość (właściwie zaznaczyć); ☐ jedna zmiana, ☐ dwie zmiany, ☐ trzy zmiany

14. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanej osoby bezrobotnej:
..... wysokość składek na ubezpieczenia społeczne

III. Dane dotyczące stanu zatrudnienia.

1. W dniu złożenia wniosku w ramach umowy o pracę zatrudniam pracowników co stanowi
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy etatów.

2. W dniu złożenia wniosku w ramach umowy zlecenia zatrudniam pracowników.

.....
/Data i podpis pracodawcy/¹

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
/Data i podpis pracodawcy/¹

¹ Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy

IV. Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjno – prawną prowadzonej działalności:
 - a) w przypadku osób prawnych – umowa spółki lub statut (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - b) w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki, (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - c) w przypadku jednostek podległych miastu – uchwała o powołaniu jednostki i statut.
2. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 3 m- ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłatami w Urzędzie Miasta (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - jeśli dotyczy (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
6. Oświadczenie wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o spełnieniu warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis (wzór – zał. Nr 1).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór – zał. Nr2).
8. W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez urząd pracy należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).
9. W przypadku posiadania w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez urząd pracy należy dołączyć oświadczenie o rodzaju posiadanego prawa do lokalu.

V. Oświadczenie pracodawcy:

1. zapoznałem się z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. zapoznałem się z Regulaminem w sprawie zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego osób bezrobotnych do 30 roku życia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach i akceptuję jego treść;
3. prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
4. prowadzę działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
5. nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
6. nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalegam z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiadam zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
7. nie posiadam zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
8. nie zalegam z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;

9. skierowany bezrobotny otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.
10. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
11. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1541 z późn. zm.)
12. posiadam uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
13. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
14. korzystałem/niekorzystałem z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
15. otrzymałem/nie otrzymałem innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
16. spełniam warunki określone w:
- art. 66m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
 - art. 36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
 - rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 272 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.) przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do:

- przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- przedstawienia, w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu;
- przedstawienia w dniu podpisania umowy przyznającej refundację dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem otrzymam taką pomoc.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą Mysłowicach (41-400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(podpis osoby)

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczęć pracodawcy/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że (właściwe zaznaczyć):

- ☐ jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1808, z późn. zm./,
- ☐ jestem beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

.....
/podpis i pieczęć pracodawcy/

WNIOSKODAWCY NIE BĘDĄCY BENEFICJENTAMI POMOCY SKŁADAJĄ WNIOSEK BEZ ZAŁĄCZNIKA NR 2, W PRZYPADKU BENEFICJENTÓW POMOCY NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK WRAZ ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI.

Adnotacja Urzędu

I Ocena formalna wniosku oraz opinia dotycząca dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego dla Pana / Pani

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Dyrektora

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

☐

przedsiębiorstwo państwowe

☐

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)

☐

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)

☐

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

☐

inna (podać jaka)

1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾

☐

mikroprzedsiębiorca

☐

mały przedsiębiorca

☐

średni przedsiębiorca

☐

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾?

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

☐

tak

☐

nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

☐

tak

☐

nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?

☐

tak

☐

nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?

☐

tak

☐

nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?

☐

tak

☐

nie

☐

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać: a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	d7
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	t
SEKTOR ENERGETYKI	d8
pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	
SEKTOR KINEMATOGRAFII	d9
pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	d10
Strona 5 z 5	