POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Zarządzenie Nr 1/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 02.01.2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu w sprawie organizacji stażu, obowiązującego w 2018 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2076 r. poz. 1065, z późn. zm.); Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20.08.2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160); Ustawy z dnia 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.12.2002r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 924) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin w sprawie organizacji stażu, obowiązujący w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 24.03.2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1/2018
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 02.01.2018r.

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie organizacji stażu
obowiązujący w 2018 roku

Postanowienia ogólne

Organizacja stażu następuje na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 2046 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1383);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad oraz trybu uznawania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy, sposobu jego dokumentowania, wzoru karty wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz terminu jej sporządzania (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., Poz. 924);
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;

3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
5. **Organizatorze** – oznacza to uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
6. **Stażu** - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

§ 2

1. Organizatorem stażu może być:
   1) pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2336),
   2) organizacja pozarządowa, przy czym podmiot ubiegający się o zorganizowanie stażu musi być pracodawcą, a jeśli nie zatrudnia pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców musi być przedsiębiorcą,
   3) przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Staż może zostać zorganizowany u organizatora stażu, który:
   1) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do wskazanego okresu nie wlicza się okresu zawieszenia działalności),
   2) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz podatków do US,
   3) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
   4) w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
   5) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem,

6) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje alimentacyjne),
7) nie jest dłużnikiem Urzędu,
8) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.

3. Pracodawca lub przedsiębiorca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o organizację stażu po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
4. Urząd nie podejmie współpracy przez okres 12 miesięcy z Organizatorem stażu, który nie wywiązał się z umowy zawartej z Urzędem, tj.:
   1) naruszył jej warunki,
   2) nie zrealizował jej zobowiązań.
5. Dyrektor może odmówić organizacji stażu u organizatorów, którzy:
   1) prowadzą działalność gospodarczą związaną z handlem obwoźny lub obnośny,
   2) prowadzą działalność gospodarczą w pomieszczeniach nietrwałych lub mobilnych, np.: przyczepa, stragan,
   3) wnioskują o zorganizowanie stażu na stanowisku wymagającym odpowiedzialności materialnej za powierzony sprzęt, a w szczególności na stanowisku kierowca, operator koparki,
   4) prowadzą sprzedaż internetową lub inną działalność gospodarczą w sytuacji, gdy miejscem odbywania stażu będzie adres zamieszkania pracodawcy, bez wydzielonego i przystosowanego odpowiedniego miejsca do wykonywania pracy na danym stanowisku,
6. Staż nie może być organizowany w miejscu zamieszkania osoby bezrobotnej odbywającej staż.
7. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
8. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
9. Organizator musi wskazać we wniosku realizowane aktualnie umowy w sprawie organizacji stażu zawarte z innymi urzędami pracy, ze wskazaniem liczby osób odbywających staż i okresu odbywania stażu.

§ 3

1. Do odbycia stażu może zostać skierowana osoba bezrobotna, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania.
2. Czas trwania stażu może obejmować okres od 3 do 6 miesięcy.
3. Czas trwania stażu osób bezrobotnych, o których mowa w ust. 1, będących jednocześnie do 30 roku życia może obejmować okres od 3 do 12 miesięcy.

4. Bezrobotny, który odbywał staż w okresie wskazanym w ust. 2 i 3 może ponownie zostać skierowany do obycia stażu, w sytuacji jeżeli od zakończenia ostatnio odbywanego stażu przez osobę bezrobotną upłynęły 2 lata.
5. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
6. Do odbycia stażu nie mogą być skierowane:
    1) osoby bezrobotne, które były zatrudnione u organizatora na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę wydania skierowania do odbycia stażu,
    2) osoby będące w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających datę wydania skierowania do odbycia stażu współwłaścicielami podmiotu wnioskującego o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
    3) małżonek organizatora;
    4) rodzic organizatora;
    5) rodzeństwo organizatora;
    6) dziecko własne lub przysposobione: organizatora, małżonka organizatora, rodzeństwa organizatora;
    7) osoby, które zawiesiły swoją działalność gospodarczą i posiadają status osoby bezrobotnej;
    8) osoby, które figurują w rejestrze przedsiębiorców w KRS i posiadają status osoby bezrobotnej;
    9) osoby, które były zatrudnione w ramach wyposażenia stanowiska pracy u tego samego organizatora;

§ 4

1. Organizator składa do Urzędu wniosek, zawierający w szczególności:
    1) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności, imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
    2) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
    3) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
    4) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
    5) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące;
    6) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym stanowisko pracy - nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej oraz zakres zadań zawodowych;
    7) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

2. Organizator do wniosku składa następujące załączniki:
   1) w przypadku jednostek publicznych - dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki,
   2) umowa spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna,
   3) pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez organizatora,
   4) uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu - dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku Organizatora Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
4. Urząd zastrzega możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów, jeżeli informacje zawarte we wniosku lub załączone dokumenty budzą wątpliwości.
5. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca, lokalu, w którym osoba bezrobotna będzie odbywać staż.
6. Organizator stażu może we wniosku wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą oraz niniejszym regulaminem.

§ 5

1. Wnioski realizowane są według kolejności wpływu.
2. Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków Dyrektor każdorazowo przy ocenie wniosku będzie brał pod uwagę:
   1) wywiązanie się przez organizatora z poprzednio zawieranych umów z Urzędem,
   2) gwarancję zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończonym stażu,
   3) ilość ofert pracy złożonych do Urzędu w danym zawodzie (pierwszeństwo posiadają wnioski złożone na zawody nadwyżkowe – zawody, na które zapotrzebowanie na rynku pracy jest mniejsze niż liczba osób poszukujących pracy w danych zawodach),
   4) miejsce wykonywania pracy w trakcie stażu - w pierwszej kolejności będą organizowane staże na terenie działania Urzędu (Miasto Mysłowice),
   5) efektywność wcześniej zawieranych z organizatorem umów,
   6) liczbę pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
   7) ilość osób bezrobotnych posiadających wymagane przez organizatorów predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz kwalifikacje. Przy czym na jedno wolne miejsce stażu Urząd będzie kierował nie więcej niż 3 kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku.

8) tendencje rynku pracy – zapotrzebowanie pracodawców lokalnego rynku pracy na pracowników z danej grupy zawodowej (analiza na podstawie informacji pozyskanych bezpośrednio od pracodawców, bądź ofert pracy składanych do Urzędu),
9) posiadane przez Urząd oferty pracy w danej grupie zawodowej, na którą składany jest wniosek.

3. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
4. Urząd zastrzega sobie prawo niezrealizowania wniosków tych organizatorów, którzy nie dotrzymali warunków współpracy, podczas wcześniej zawieranych umów.
5. W miarę możliwości organizacyjnych, realizowane są w pierwszej kolejności wnioski organizatorów, w których wskazani są kandydaci.
6. Wnioski będą rozpatrywane w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku organizatora.
7. Jeżeli w terminie 30 dni od pozytywnego rozpatrzenia wniosku, organizator nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez Urząd osób bezrobotnych lub Urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora, wówczas nie dojdzie do podpisania umowy w sprawie organizacji stażu.
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od zorganizowania stażu w przypadku trudności z realizacją oferty stażu leżących po stronie organizatora.
9. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji stażu podejmuje Dyrektor.
10. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

§ 6

1. Z organizatorem, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie i skierowany do realizacji Dyrektor zawiera umowę, określającą w szczególności:
   1) firmę lub imię i nazwisko organizatora;
   2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
   3) siedzibę organizatora;
   4) miejsce odbywania stażu;
   5) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;
   6) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;
   7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;
   8) program stażu;
   9) zobowiązanie organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
2. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z organizatorem, według programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione

predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać:

1) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
5) opiekuna osoby objętej programem stażu.

§ 7

1. Urząd przed skierowaniem bezrobotnego do odbycia stażu może w uzasadnionych przypadkach skierować go na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu (dotyczy osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
2. Koszty niezbędnych specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, potrzebnych do podjęcia stażu, zleconych przez pracodawcę, ponosi pracodawca.

§ 8

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Przepisy art. 41 ust. 6 oraz art. 80 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy stosuje się odpowiednio. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
2. Osobie bezrobotnej z prawem do zasiłku, okres pobierania tego zasiłku ulega skróceniu o okres odbywania stażu.
3. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu wykonuje zadania objęte programem stażu.
4. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
5. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w sobotę, niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
7. Dyrektor może wyrazić zgodę na realizację stażu w soboty, niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
8. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.

9. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)

§ 9

1. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:
   1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu,
   2) zapewnia należytą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem,
   3) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
   4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, między innymi badania lekarskie stwierdzające zdolność do wykonywania stażu na stanowisku,
   5) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
   6) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
   7) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
   8) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
   9) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informuje Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu. Informacje muszą być przedstawione w formie pisemnej,
   10) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu oryginał opinii, zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
   11) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu stażu, dostarcza do tut. Urzędu kserokopię opinii wydanej osobie bezrobotnej, o której mowa w pkt 10,
   12) prowadzi listę obecności bezrobotnego odbywającego staż i doręcza oryginał tej listy do urzędu w terminie do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca kalendarzowego wraz z oryginałami wniosków o udzielenie dni wolnych.
   13) ustala okoliczności i przyczyny wypadku przy pracy będącego nagłym zdarzeniem wywołanym przyczyną zewnętrzną powodującą uraz lub śmierć oraz sporządza kartę wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku w okresie odbywania stażu osoby bezrobotnej.

14) niezwłocznie powiadamia Urzędu Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem w okresie odbywania stażu przez osobę bezrobotną, przekazując do Urzędu Pracy kopie dokumentacji powypadkowej w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia.

15) ustala okoliczności i przyczyny wypadku w drodze do pracy lub z pracy oraz sporządza kartę wypadku przez własny zespół powypadkowy w związku z otrzymaną informacją o wypadku w drodze do pracy lub z pracy w okresie odbywania stażu osoby bezrobotnej,

16) niezwłocznie powiadamia Urząd Pracy o zdarzeniu związanym z wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy w okresie odbywania stażu przez osobę bezrobotną, przekazując do Urzędu Pracy kopie dokumentacji powypadkowej w terminie do 3 dni od sporządzenia karty wypadku,

17) przydziela opiekuna bezrobotnemu odbywającemu staż, który udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań.

2. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 10

Bezrobotny skierowany do odbycia stażu:

1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,

2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,

3) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

4) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,

5) w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 10, przedkłada do Urzędu tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

§ 11

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, które sporządza osoba bezrobotna.
2. Dyrektor po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego z przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
3. Zaświadczenie zawiera następujące dane:

1) firmę lub imię i nazwisko organizatora;

2) siedzibę organizatora;

3) miejsce odbywania stażu;

4) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres;

5) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż;

6) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu;

4. Dyrektor po wydaniu zaświadczenia o odbyciu stażu zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

§ 12

1. Dyrektor na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu, zawiadamiając organizatora na piśmie.
2. W przypadku powtarzających się uchybień lub rażących zaniedbań ze strony organizatora, Urząd może rozwiązać z organizatorem umowę w sprawie organizowania stażu ze skutkiem natychmiastowym, zawiadamiając organizatora na piśmie.
3. Dyrektor na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
   2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
   3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§ 13

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u organizatora stażu wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie organizowania stażu.

§ 14

Organizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących zawartej umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo przez okres:

1) 5 lat w przypadku staży organizowanych z Funduszu Pracy;
2) 15 lat w przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 15

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 16

1. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu obowiązuje od 02.01.2018 r.
2. Do wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu złożonych do Urzędu przed dniem 02.01.2018 r. ma zastosowanie Regulamin Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie organizacji stażu wprowadzony zarządzeniem Nr 26/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 24.03.2017r.

§ 17

1. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu są podawane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu.
3. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji stażu, powinny zawierać:
   1) nazwę pracodawcy, albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
   2) wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy,
   3) liczbę utworzonych stanowisk stażu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 19

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

(Miejsce na adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach)

..... /pieczęć firmowa Organizatora/

..... /miejscowość, data/

POWIATOWY URZĄD PRACY

W MYSŁOWICACH

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Na zasadach określonych w art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142, poz. 1160)

1. Dane Organizatora: firma lub imię i nazwisko .....
.....
2. Siedziba firmy .....
3. Miejsce prowadzenia działalności .....
4. Tel/Fax .....
5. E-mail..... 6. NIP .....
7. REGON ..... 8. Data rozpoczęcia działalności .....
9. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu składania wniosku.....
10. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora (upoważniona do podpisywania umowy):

..... nazwisko i imię ..... stanowisko

11. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP .....
nazwisko i imię

..... stanowisko ..... telefon

12. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż .....
13. Proponowany okres odbywania stażu /3-12 miesięcy/: ..... miesięcy.
14. Deklarowana liczba osób do zatrudnienia po zakończeniu stażu .....
na ..... miesięcy.
15. Miejsce zatrudnienia po zakończonym stażu.....
16. Imię i nazwisko kandydata /wypełnić, jeśli dotyczy/ .....

PROGRAM STAŻU

W przypadku kilku różnych stanowisk dla każdego z nich należy sporządzić odrębny program stażu.

1. Stanowisko pracy - nazwa zawodu lub specjalności:

   .....

   (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)

2. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy:

   .....

   .....

   .....

3. Miejsce odbywania stażu /adres oraz nazwa komórki organizacyjnej/

   .....

   .....

4. Proponowany rozkład czasu pracy od poniedziałku do piątku /podać godziny/

   od ..... do .....

5. Opis zadań / zakres zadań zawodowych, które będą wykonywać bezrobotni odbywający staż .....

   .....

   .....

   .....

   .....

6. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych .....

   .....

7. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych .....

   .....

8. Opiekun osoby objętej programem stażu (Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż):

   a/ nazwisko i imię .....

   b/ stanowisko .....

....

/pieczęć firmowa Organizatora/ /pieczątka i podpis Organizatora/

Oświadczam, że zostałem pouczony, iż:

- **u organizatora, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,**
- **u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.**

Aktualnie u organizatora realizowane są następujące umowy w sprawie organizacji stażu:

Nazwa urzędu pracy, z którym organizator zawarł umowę w sprawie organizacji stażu	Okres odbywania stażu	Liczba osób odbywających staż

Uprzedzona/-y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań zgodnie z przepisem 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oświadczam, że:

- **informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą;**
- **zapoznałam/-em się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie organizacji stażu i w pełni akceptuję jego treść;**
- **warunki innych umów zawieranych z organami zatrudnienia zostały dotrzymane;**
- **nie zalegam z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz podatków do Urzędu Skarbowego,**
- **nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;**
- **w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostałem/-am skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty/-a postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;**
- **nie posiadam zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje alimentacyjne),**
- **nie jestem dłużnikiem Urzędu,**
- **posiadam uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.**

.....
(pieczątka i podpis Organizatora)

Prosimy o czytelne wypełnienie wszystkich rubryk. W przypadku braku odpowiedzi prosimy o dokonanie wpisu – nie dotyczy.

.....
(miejscowość, data)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załącznik do wniosku:

1. w przypadku jednostek publicznych - dokumenty potwierdzające formę prawną organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki,
2. umowa spółki cywilnej, jeżeli wniosek składa spółka cywilna,
3. pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez organizatora,
4. uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu - dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie rejestrowym.

Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez osobę upoważnioną.

WNIOSEK NIE WYPEŁNIONY W CAŁOŚCI LUB BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY!!!

Ponadto informujemy, że Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie organizacji stażu dostępny jest na stronie internetowej mysłowice.praca.gov.pl **oraz w siedzibie tutejszego Urzędu w pokoju nr 135.**