POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Zarządzenie Nr 2/2018
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 02.01.2018r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązującego w 2018 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2168, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 459); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2204); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1541, z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 847); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2018 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 39/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 24.05.2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4 a
41-400 MYSŁOWICE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2018
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 02.01.2018r.

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2018 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z poźń. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
9. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864);

10. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 poz. 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
11. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 poz. 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
12. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
6. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
9. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;
10. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma

wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

§ 2

1. O refundację może ubiegać się Pracodawca, który złoży wniosek o organizowanie prac interwencyjnych oraz :
   1) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
   2) na dzień złożenia wniosku oraz podpisania umowy o organizację prac interwencyjnych zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,
   3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
   4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
   5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
   6) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
   7) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2204),
   8) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
   9) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,

10) nie otrzymał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych jak koszty objęte refundacją w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
11) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
12) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem.
13) nie jest dłużnikiem Urzędu;
14) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.

2. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
3. Pracodawca nie może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego w:
   1) salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
   2) usługach wróżbiarskich i ezoterycznych.
4. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzki urzędach pracy.

§ 3

1. W związku z organizacją prac interwencyjnych Urząd skieruje do zatrudnienia przez pracodawcę bezrobotnego, dla którego został ustalony II profil pomocy, zgodnie z ustalonym IPD.
2. Bezrobotny nie może zostać skierowany do tego samego pracodawcy, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku był zatrudniony na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej lub której był współwłaścicielem.

3. W związku z organizacją prac interwencyjnych Urząd nie może skierować do zatrudnienia u pracodawcy bezrobotnego będącego jednocześnie:
   1) małżonkiem pracodawcy;
   2) rodzicem pracodawcy;
   3) rodzeństwem pracodawcy;
   4) dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy.
4. Urząd kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

§ 4

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych może wynosić:
   1) do 6 miesięcy
   2) do 12 miesięcy,
   3) do 18 miesięcy,
2. Urząd dokonuje refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak:
   1) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy,
   2) połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy,
   3) minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 12 miesięcy,

4) kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres do 12 miesięcy,

5) minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres do 18 miesięcy.

3. Maksymalna kwota refundacji przyznawana przez Urząd w roku 2018 za jeden miesiąc w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wynosi 800 zł, z wyłączeniem umów dotyczących refundacji minimalnego wynagrodzenia co drugi miesiąc.

4. Zatrudnienie bezrobotnego w wieku powyżej 50 roku życia może wynosić:

1) do 24 miesięcy,

2) przez okres do 4 lat, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.

5. Refundacja, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu przyznawana jest w wysokości do:

1) 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za bezrobotnych, którzy na dzień skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,

2) 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za bezrobotnych, którzy na dzień skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego.

6. W przypadku przyznania refundacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, 2, 3 niniejszego regulaminu pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.

7. W przypadku przyznania refundacji, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, 5 niniejszego regulaminu pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

8. W przypadku przyznania refundacji dla osób powyżej 50 roku życia pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

§ 5

1. Pracodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, zawierający:
   1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
      a) pełną nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
      b) adres siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oraz miejsce prowadzenia działalności,
      c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
      d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
      e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
      f) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
      g) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
      h) oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności,
      i) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
      j) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
      k) formę i stawkę opodatkowania,
      l) nazwę banku i numer konta pracodawcy,
      m) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
      n) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;
   2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
   3) nazwę stanowisk pracy, na których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni w ramach prac interwencyjnych,
   4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych,

5) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
6) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
7) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
8) termin wypłaty wynagrodzenia;
9) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji prac interwencyjnych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
10) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
11) zobowiązanie do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych;
12) podpis pracodawcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych.

2. Do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych pracodawca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
1) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.),

7) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,

8) niekaralności w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie praw pracowniczych oraz oświadczenie, iż nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;

9) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;

10) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

11) czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy de minimis.

3. Pracodawca będący beneficjentem pomocy de minimis do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dołącza dodatkowo:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

5. Wzór wniosku o organizowanie prac interwencyjnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:

1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,

2) dotychczasowa współpraca pomiędzy pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
5. Od odmowy organizacji prac interwencyjnych odwołanie nie przysługuje.
6. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji prac interwencyjnych podejmuje Dyrektor.
7. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. Organizacja prac interwencyjnych u pracodawcy dokonywana jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez pracodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Urzędem a pracodawcą o organizację prac interwencyjnych zobowiązuje pracodawcę m. in. do:
   1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach prac interwencyjnych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na łączny okres trwania refundacji oraz odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji;
   2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę odpowiednio w pełnym wymiarze lub co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
   3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji,

4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został zatrudniony w ramach prac interwencyjnych w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy,
5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
   a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
   b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
   c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu odpowiednio 3 lub 6 miesięcy, zatrudnienia po refundacji,

   - w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Okres rekrutacji nie wlicza się do okresów, o którym mowa w § 4 ust. 1, 4, 6 – 8 niniejszego regulaminu.
6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:
   a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
   b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub okresie odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
   c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
   d) naruszenia warunków niniejszej umowy.
7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za okres objęty refundacją,

3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Refundacja pracodawcy wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych pracodawca musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
   1) kserokopię listy obecności osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
   2) kserokopię druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych (jeżeli takie występują),
   3) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
   4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
   5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
   6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
   7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem".
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto pracodawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia

doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.

7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za miesiące, w których pracodawca nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

1. Pracodawcy, który bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, Urząd może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.
2. Przyznanie jednorazowej refundacji, o której mowa w § 9 ust. 1 następuje na wniosek pracodawcy.

§ 10

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
   1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,

2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub okresie odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
3) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
4) naruszenia warunków zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych.

2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 11

1. Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia pracodawcy umowy o organizację prac interwencyjnych w przypadku:
   1) naruszenia przez pracodawcę warunków umowy,
   2) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń,
   3) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji w przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 11 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 12

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u pracodawcy wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 14

Do umów w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych zawartych przed dniem 02.01.2018 r. ma zastosowanie Regulamin Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wprowadzony zarządzeniem Nr 39/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 24.05.2017r.

§ 15

Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 16

1. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizacji prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
2. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych.
3. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych, powinny zawierać:
   1) nazwę pracodawcy, albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
   2) wskazanie rodzaju instrumentu rynku pracy,
   3) liczbę utworzonych stanowisk prac interwencyjnych.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 18

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

Załącznik nr 1 do Regulaminu

..... /pieczęć firmowa Organizatora/

..... /miejscowość, data/

POWIATOWY URZĄD PRACY
W MYSŁOWICACH

WNIOSEK
o organizowanie prac interwencyjnych

Na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1065, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864)

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej ubiegającej się o organizowanie prac interwencyjnych.....
.....
2. Adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres.....
3. Miejsce prowadzenia działalności.....
4. Tel/Fax .....
5. Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej.....
6. REGON ..... 7. NIP .....
8. Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....
9. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej .....
10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności.....
11. Forma i stawka opodatkowania .....
12. Stopa wypadkowa opłacana przez pracodawcę .....%
13. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
.....
14. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP (imię i nazwisko, stanowisko, telefon).....
.....
15. Nazwisko i imię oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (**upoważniona do podpisywania umowy**):

..... nazwisko i imię

..... stanowisko

II. Dane dotyczące organizowanych miejsc zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

1. Liczba bezrobotbnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych:

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Proponowane wynagrodzenie	Okres zatrudnienia	Proponowana kwota refundacji
1.					
2.					
3.					

2. Proponowany okres zatrudnienia: od dnia ..... do dnia.....
3. Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.....
   .....
4. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych .....
   .....
5. Miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.....
   .....
6. Termin wypłaty wynagrodzenia:
   - do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
   - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni,
   - inny termin wypłaty – *wskazać jaki* .....
7. Koszty wydatków poniesionych na zatrudnionego pracownika

Planowana kwota poniesionych wydatków w okresie objętym refundacją w związku z zatrudnieniem skierowanej osoby w ramach prac interwencyjnych (wynagrodzenie brutto oraz opłacane od tych wynagrodzeń składki na ubezpieczenie)	Miesięcznie: 1. .....(wynagrodzenie brutto) 2. .....(składki na ubezpieczenia) W okresie objętym refundacją: 1. .....(wynagrodzenie brutto) 2. .....(składki na ubezpieczenia)

8. Zobowiązuję się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres **3 miesięcy / 6 miesięcy*** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych.

III. Dane dotyczące stanu zatrudnienia.*

1. W dniu złożenia wniosku zatrudniam ..... pracowników co stanowi w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy ..... etatów.

** do stanu pracowników nie wlicza się: umów cywilno-prawnych; pracowników stałych przebywających na urlopie macierzyńskim, przebywających na urlopie wychowawczym; odbywających służbę wojskową; pracowników młodocianych zatrudnionych w ramach umów.*

.....

/Data i podpis wnioskodawcy /[1]

[1] Wniosek winien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy

* Zaznaczyć właściwe

IV. Oświadczenie wnioskodawcy (w pkt 11, 12, 14 proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):

1. zapoznałem się z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z pożń. zm.);
2. zapoznałem się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowcach sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych i w pełni akceptuję jego treść;
3. prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia;
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalegam z opłacaniem w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiadam zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
5. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
6. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
7. nie posiadam w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
8. nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541, z późn. zm.);
9. nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek likwidację;
10. nie byłem karany w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie praw pracowniczych oraz nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
11. **korzystałem/nie korzystałem** z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku;
12. **otrzymałem/nie otrzymałem** innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
13. nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

14. utrzymam w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres **3 miesięcy/6 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych;
15. spełniam warunki określone w:

    - art. 36 ust. 5e i 5f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);

    - rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2136 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1).

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 272 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w złożonym wniosku są zgodne z prawdą.

.....	.....
data	(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) pracodawcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do:

- przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy de minimis wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
- przedstawienia, w przypadku ubiegania się o pomoc inną niż de minimis organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu;
- przedstawienia w dniu podpisania umowy przyznającej refundację dodatkowych zaświadczeń lub oświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem otrzymam taką pomoc.

.....
data

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Jeżeli wniosek składa spółka cywilna należy przedstawić umowę spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
2. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłacaniem składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłatami w Urzędzie Miasta (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
5. Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – jeżeli posiada.
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór – zał. nr 1) – jeżeli dotyczy.
7. Oświadczenie wnioskodawcy będącego / nie będącego beneficjentem pomocy de minmis (wzór – zał. nr 2).

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **(właściwe zaznaczyć):**

□ jednostka nie prowadzi działalności gospodarczej, nie jest przedsiębiorcą publicznym ani też beneficjentem pomocy, a udzielona pomoc jest wsparciem dla pracodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1808, z późn. zm.,

□ jestem beneficjentem pomocy i spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

WNIOSKODAWCY NIE BĘDĄCY BENEFICJENTAMI POMOCY SKŁADAJĄ WNIOSEK BEZ ZAŁĄCZNIKA NR 1, W PRZYPADKU BENEFICJENTÓW POMOCY NALEŻY ZŁOŻYĆ WNIOSEK WRAZ ZE WSZYSTKIMI ZAŁĄCZNIKAMI.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

.....
pieczęć firmowa pracodawcy

.....
miejscowość, data

.....
nr konta

POWIATOWY URZAD PRACY
w.....

WNIOSEK
o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za miesiąc.....

Stosownie do postanowień z art. 51, art. 56, art. 59, art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnieniu i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z pożń. zm.) zgłaszamy wniosek o refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.

Wniosek dotyczy umowy nr ..... zawartej w dniu .....

Ogólna kwota do refundacji wynosi .....zł, w tym składka na ZUS .....zł.

Imię i nazwisko osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych	Wysokość wynagrodzenia podlegająca refundacji (bez zasiłku chorobowego)	% ZUS	Składka ZUS	Zasiłek chorobowy	Ogółem do refundacji
Razem:					

.....
(pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy)

Załączniki:

1) kserokopia listy obecności osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
2) kserokopia druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych (jeżeli takie występują),
3) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.

Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem".

Załącznik nr 1

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[1)]

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę[4)]

5) Forma prawna podmiotu[5)]

- ☐ przedsiębiorstwo państwowe
- ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- ☐ inna (podać jaka)

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce[2)]

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika[3)]

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)[5)]

- ☐ mikroprzedsiębiorca
- ☐ mały przedsiębiorca
- ☐ średni przedsiębiorca
- ☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)[6)]

8) Data utworzenia podmiotu

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami[7)]

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? ☐ tak ☐ nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom[8)]

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom[8)]

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot[8)]

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem[8)]

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis[9)]

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-[10)]? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji[11)]? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury[12)]?	☐ tak	☐ nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ tak	☐ nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa[13)] uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ tak	☐ nie
	☐ nie dotyczy	

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę[14)] w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak:pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	**3b**
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak".

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak". Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak".

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.	
Forma pomocy	**Kod**
1	**2**
dotacja	**A1.1**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	**A1.2**
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	**A1.3**
refundacja	**A1.4**
rekompensata	**A1.5**
zwolnienie z podatku	**A2.1**
odliczenie od podatku	**A2.2**
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	**A2.3**
obniżenie wysokości opłaty	**A2.4**
zwolnienie z opłaty	**A2.5**
zaniechanie poboru podatku	**A2.6**
zaniechanie poboru opłaty	**A2.7**
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**A2.8**
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	**A2.9**
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	**A2.10**
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	**A2.11**
umorzenie kar	**A2.12**
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	**A2.13**
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	**A2.14**
umorzenie kosztów egzekucyjnych	**A2.15**
jednorazowa amortyzacja	**A2.16**
umorzenie kosztów procesu sądowego	**A2.17**
wniesienie kapitału	**B1.1**
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	**B2.1**
pożyczka preferencyjna	**C1.1**
kredyt preferencyjny	**C1.2**
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	**C1.3**
pożyczki warunkowo umorzone	**C1.4**
odroczenie terminu płatności podatku	**C2.1**
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.1.2**
rozłożenie na raty płatności podatku	**C2.2**
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	**C2.3.1**
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	**C2.4**
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.4.1**
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	**C2.5**
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	**C2.5.1**
odroczenie terminu płatności kary	**C2.6**
rozłożenie na raty kary	**C2.7**
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	**C2.8**
rozłożenie na raty odsetek	**C2.9**

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	**C2.10**
odroczenie terminu płatności odsetek	**C2.11**
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	**C2.12**
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	**C2.13**
poręczenie	**D1.1**
gwarancja	**D1.2**
inne	**E**

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz

b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	**Kod**
1	**2**
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	**a1.1.1**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	**a1.1.2**
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	**a1.1.3**
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	**a1.2**
pomoc na techniczne studia wykonalności	**a1.3**
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	**a1.4**
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	**a1.5**
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	**a1.6**
pomoc na klastry innowacyjne	**a1.7**
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	**a1.8**
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczpospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.1**
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	**a2.2**
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	**a2.3**
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	**a2.4**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	**a2.5**
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	**a2.6**
pomoc na badania środowiska	**a2.7**
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	**a2.8**
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	**a2.9**
pomoc na gospodarowanie odpadami	**a2.10**
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	**a2.11**

pomoc na relokację przedsiębiorstw	**a2.12**
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	**a2.13**
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	**a3**
pomoc na zatrudnienie	**a4**
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	**a5**
pomoc na udział w targach	**a6**
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	**a11**
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	**a12**
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	**a13**
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	**a14.1**
szkolenia ogólne	**a14.2**
Pomoc na ratowanie	**a15**
Pomoc na restrukturyzację	**a16**
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	**a17**
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	**a18**
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	**a19**
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	**a20**
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	**a21**
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	**a22**
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	**a23**
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	**a24**
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	**b1**
pomoc na zatrudnienie	**b2**
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	**b3**
pomoc operacyjna	**b4**
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	**b5**
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	**c5**
pomoc *de minimis*	**e1**
pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc *de minimis* w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	**e1t**
pomoc *de minimis* stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	**e1c**

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne	
SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO	
pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	**d2.1**
pomoc związana z kredytami eksportowymi	**d2.2**
pomoc na rozwój	**d2.3**
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.4**
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	**d2.5**
SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA	
pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	**d3.1**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	**d3.2**
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	**d3.3**
pomoc na inwestycje początkowe	**d3.4**
SEKTOR TRANSPORTU	
ŻEGLUGA MORSKA	
pomoc inwestycyjna	**d4.1**
pomoc na poprawę konkurencyjności	**d4.2**
pomoc na repatriację marynarzy	**d4.3**
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	**d4.4**
LOTNICTWO	
pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	**d5.1**
pomoc na usługi portu lotniczego	**d5.2**
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	**d5.3**
SEKTOR KOLEJOWY	
pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	**d6.1**
pomoc w celu anulowania długów	**d6.2**
pomoc na koordynację transportu	**d6.3**
TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY	**d7**
INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU	**t**
SEKTOR ENERGETYKI pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej	**d8**
SEKTOR KINEMATOGRAFII pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych	**d9**
SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY	**d10**
Strona 5 z 5	