**Załącznik Nr 4**

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Mysłowicach**

**ul. Mikołowska 4a**

**Wniosek o refundację w ramach bonu szkoleniowego**

**□ kosztów przejazdu na szkolenie**

**□ kosztów zakwaterowania**

**Podstawa prawna:** art. 66k ust. 4pkt 3 – 4ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późń. zm.)

**1. Dane osoby wnioskującej:**

- imię i nazwisko:

- adres zamieszkania:

- numer PESEL:

- numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:

- Numer ewidencyjny wydanego bonu szkoleniowego

- Numer konta bankowego wnioskodawcy ………………….....................................................

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w związku z odbywaniem szkolenia w miejscowości ...................................... finansowanego w ramach przyznanego bonu szkoleniowego poniosłem/łam koszty (właściwe zaznaczyć):

□ przejazdu na szkolenie w wysokości: .........................................................................

□ koszty zakwaterowania w wysokości: .......................................................................

……………. …………………………………….

Data Podpis wnioskodawcy

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 k.k. oświadczam,   
że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.**

……………. …………………………………….

Data Podpis wnioskodawcy

**Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:**

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie ryczałtu na przejazd / zakwaterowanie z tytułu odbywania szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

……………. …………………………………….

Data Podpis Dyrektora Urzędu