

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie zasad dofinansowania kosztów studiów podyplomowych obowiązujący w 2024 roku

Postanowienia ogólne

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest przyznawane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
5. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
6. **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania studiów podyplomowych.

7. **Indywidualnym Planie Działania** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego,
8. **Koszcie studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć opłatę za studia podyplomowe (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne) należną organizatorowi studiów podyplomowych.

§2

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba bezrobotna, po uzasadnieniu celowości skierowania na szkolenie, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania lub poszukująca pracy określona w art. 43 ustawy, która pozostaje w ewidencji Urzędu.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Urzędzie po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku.
3. Zgodę na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych wydaje Dyrektor.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) możliwości finansowe Urzędu,
 - 2) opinię Doradcy Klienta.
5. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie studiów zobowiązana jest do złożenia:
 - 1) wniosku z uzasadnieniem celowości skierowania na studia podyplomowe (**wzór wniosku stanowi załącznik nr 1**),
 - 2) badania rynku dotyczącego celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w formie oświadczeń co najmniej trzech pracodawców (**wzór badania rynku stanowi załącznik nr 2**),
 - 3) dokumentu wydanego przez organizatora studiów zawierającego informację o nazwie kierunku studiów, terminie realizacji, nazwie organizatora oraz koszcie studiów podyplomowych.
6. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie może ubiegać się osoba, która na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEIDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej). Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych.
7. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nie może ubiegać się osoba, która figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub współnikiem. Wymóg dotyczy okresu od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych do dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych.
8. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje raz na 4 lata licząc od daty zakończenia ostatnio dofinansowanych studiów podyplomowych.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego, w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Od odmowy przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych odwołanie nie przysługuje.
5. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje po przedstawieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy następujących dokumentów i informacji:
 - 1) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zakwalifikowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na podany we wniosku kierunek studiów,
 - 2) informacji z Uczelni o numerze konta bankowego, na które należy przekazać opłatę za studia.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa winny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru / modułu w terminie 7 dni od jego ukończeniu.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.

6. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5

1. Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Urząd dofinansuje koszt studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
3. Koszt studiów podyplomowych wpłacany jest na konto Uczelni przed rozpoczęciem studiów po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 4 ust 1 pkt 1 i 2.
4. W trakcie odbywania studiów bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
5. W trakcie odbywania studiów poszukującemu pracy wymienionemu w art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, stypendium nie przysługuje.
6. Bezrobotnemu, który otrzymał dofinansowane kosztów studiów podyplomowych, a w okresie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 4 do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
7. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 6, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik studiów podyplomowych posiada już takie ubezpieczenie.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu tych kosztów w przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z warunków umowy,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku,
 - 3) niepodjęcia studiów podyplomowych w terminie podanym w zawartej umowie,
 - 4) ujawnienia po podpisaniu umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, że:
 - a) osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,

- b) osoba poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 43 Ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
- 5) niezaliczenia któregoś z semestrów, co powoduje obowiązek zwrotu tej części dofinansowania, którą już otrzymała,
- 6) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy,
- 7) utraty statusu osoby bezrobotnej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zobowiązanego wezwania z Urzędu.
3. W przypadku nieukończenia studiów z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) udokumentowanej na druku ZUS ZLA nie mają zastosowania sankcje, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest poinformować Urząd o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób będących w związku małżeńskim umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podpisuje również współmałżonek, oświadczając zapoznanie się z treścią umowy i wyrażenie zgody na zwrot, o którym mowa w § 5 umowy, z majątku wspólnego.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 10

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a

Wniosek
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer telefonu:

Adres e-mail:

Wnioskuje o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

.....

.....

(nazwa kierunku)

w

.....

(nazwa i adres organizatora studiów)

Data rozpoczęcia studiów.....

Data zakończenia studiów.....

Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi.....złotych

słowniezłotych

.....

Data

.....

podpis wnioskodawcy

2. Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem dotyczącym zasad dofinansowania kosztów studiów podyplomowych i akceptuję jego treść.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- trzy oświadczenia pracodawców,
- dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informację o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych.

.....

....., dnia

Pieczęć pracodawcy

**Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

.....

....., dnia

Pieczęć pracodawcy

**Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

.....

....., dnia

Pieczęć pracodawcy

**Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych
w zakresie**

„.....”

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

.....

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się
o pracę na stanowisku

.....

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy

3. Opinia Doradcy Klienta :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data

.....
Podpis Doradcy Klienta

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora Urzędu

.....
Akceptacja Kierownika IURP

.....
Akceptacja Zastępcy Dyrektora PUP

PROJEKT UMOWY
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
IURP-5351/.../FP/.....

Zawarta w dniu w Mysłowicach pomiędzy **Powiatowym Urzędem Pracy** w Mysłowicach zwanym dalej „Urzędem Pracy” z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice - **Panią Bożenę Bartnicką,**

a

Panią/Panem PESEL,
zamieszkałą/ym w Mysłowicach przy ul.....,
pozostającą/cym w ewidencji osób bezrobotnych od dnia do nadal.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Urząd Pracy dofinansuje koszty studiów podyplomowych na kierunku „.....”

§2

Studia trwają zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych z dnia i są prowadzone przez:

.....
.....
.....
.....

§3

1. Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi**zł** (słownie:..... złotych 00/100),
 - a) koszt I semestru wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100),
 - b) koszt II semestru wynosi **zł** (słownie: złotych 00/100).
2. Urząd Pracy dofinansuje do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, kosztu o którym mowa w ust. 1 tj.: **zł** (słownie: złotych 00/100).
3. Urząd Pracy dofinansuje koszt studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
4. Dofinansowanie kosztów nastąpi w jednej racie przed rozpoczęciem studiów po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1.
5. Osobie korzystającej z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, które zostanie przyznane odrębną decyzją.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie do 7 dni po przedstawieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy informacji z Uczelni o numerze konta bankowego, na które należy przekazać opłatę za studia.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez Uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa powinny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru / modułu w terminie 7 dni od jego ukończenia.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.
6. Po zakończeniu studiów osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie Pracy dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§5

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadkach:
 - 1) nie wywiązania się z warunków niniejszej umowy,
 - 2) ujawnienia po podpisaniu umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, że:
 - a) osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszym punkcie,
 - b) osoba poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
 - 3) niezaliczenia któregoś z semestrów, co spowoduje zwrot tej części dofinansowania, którą już otrzymała.
 - 4) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy,
2. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zobowiązanego wezwania z Urzędu Pracy.

3. Współmałżonek osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązany do wyrażenia zgody w formie oświadczenia na zwrot, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu postępowania cywilnego (załącznik nr 1).

§6

1. W przypadku nieukończenia studiów z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) udokumentowanej na druku ZUS ZLA nie mają zastosowania sankcje o których mowa w §5.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest poinformować o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 Urząd Pracy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa z dniem planowanego terminu ukończenia studiów.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby Urzędu Pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023r., poz. 1610 z późn. zm.)

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Podpis Dyrektora Urzędu Pracy

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Imię i nazwisko

Mysłowice, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

**OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża / moją żonę
.....umowy w ramach, której Powiatowy Urząd Pracy
w Mysłowicach dofinansuje koszty studiów podyplomowych w wysokości
.....(słownie:.....
.....).

Zostałam/em poinformowana/y o sytuacjach, w których w/w środki będą musiały zostać
zwrócone do urzędu i wyrażam zgodę na ich egzekucję z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu
postępowania cywilnego.

.....
Podpis współmałżonka wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a),
(imię i nazwisko współmałżonka)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji procedury przyznawania osobie bezrobotnej dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyłącznie w celu realizacji ww. procedury.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
- z siedzibą w Mysłowicach (41-400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
- posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, gdy uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.,
- podanie Urzędowi moich danych osobowych jest dobrowolne,
- moje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji przez administratora danych osobowych.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@myslowice.pup.gov.pl

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)