

Zarządzenie Nr 51/2023
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 29.12.2023r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i zasady
zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązującego w 2024 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 659 z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L 2016 119 z 04.06.2016r. str.1); Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki i zasady zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2024 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 40/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 23.10.2023r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
Beżena Bartnicka

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków i zasad zatrudnienia skierowanego
bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych, obowiązujący w 2024 roku

Postanowienia ogólne:

Organizacja prac interwencyjnych następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 864);
3. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 221 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465);
6. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1138 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
8. Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 659 późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn. zm.);
10. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2013 poz. 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);

11. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013 poz. 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
12. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
13. Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781);
14. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
6. **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
9. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy;

10. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;

§ 2

1. O refundację może ubiegać się Pracodawca, który złoży wniosek o organizowanie prac interwencyjnych oraz :
- 1) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia),
 - 2) na dzień złożenia wniosku oraz podpisania umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - 3) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 5) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 6) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 8) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 9) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,

- 10) nie otrzymał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych jak koszty objęte refundacją w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowaną refundacją spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 11) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 12) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem.
 - 13) nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 14) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.
2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego, po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się zawartej poprzednio umowy.
 3. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.
 4. Pracodawca nie może zatrudnić w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego w:
 - 1) salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
 - 2) usługach wróżbiarskich i ezoterycznych.
 5. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w powiatowych i wojewódzki urzędach pracy.
 6. Ustala się, iż w przypadku Pracodawcy:
 - 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja dla nie więcej niż 2 osób skierowanych przez urząd pracy

- w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji;
- 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja nie więcej niż dla liczby osób skierowanych odpowiadającej 20% liczby zatrudnionych pracowników, w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji.
 7. Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
 8. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.

§ 3

1. Pracodawca ubiegający się o organizację prac interwencyjnych składa w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o organizowanie prac interwencyjnych, zawierający:
 - 1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
 - a) pełną nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo miejsce zamieszkania i adres oraz miejsce prowadzenia działalności,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - g) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - h) oznaczenie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności,
 - i) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - j) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - k) formę i stawkę opodatkowania,
 - l) nazwę banku i numer konta pracodawcy,
 - m) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,
 - n) osobę do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;
 - 2) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia;
 - 3) nazwę stanowisk pracy, na których będą zatrudnieni skierowani bezrobotni w ramach prac interwencyjnych,

- 4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych,
 - 5) rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 6) miejsce zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 7) wysokość proponowanego miesięcznego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 8) termin wypłaty wynagrodzenia;
 - 9) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie organizacji prac interwencyjnych z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 10) wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych;
 - 11) zobowiązanie do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem w ramach prac interwencyjnych;
 - 12) podpis pracodawcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych.
2. Do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych pracodawca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
- 1) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 4) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 5) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),

- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- 8) niekaralności w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku za naruszenie praw pracowniczych oraz oświadczenie, iż nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- 9) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
- 10) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 11) czy wnioskodawca jest beneficjentem pomocy de minimis,
- 12) iż, nie jest dłużnikiem Urzędu;
- 13) posiadaniu uprawnień i zezwoleń koniecznych do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej.

3. Pracodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) Jeżeli wniosek składa spółka cywilna należy przedstawić umowę spółki (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- 2) W przypadku braku w CEIDG lub KRS informacji o lokalu, w którym ma być zatrudniona osoba skierowana przez Urząd należy przedstawić potwierdzenie prawa do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa użyczenia).
- 3) Kopia dokumentu zgłaszającego pracownika do ubezpieczenia ZUA oraz kopie raportu imiennego ZUS P RCA z miesiąca poprzedzającego miesiąc przed dniem złożenia wniosku /dotyczy tylko producenta rolnego/.
- 4) Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

- 5) Zaświadczenie, że wnioskodawca nie zalega z opłatami w Urzędzie Miasta (ważne 3 m-ce, oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
4. Pracodawca będący beneficjentem pomocy de minimis do wniosku o organizowanie prac interwencyjnych dołącza dodatkowo:
 - 1) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 2) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego regulaminu Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
6. Wzór wniosku o organizowanie prac interwencyjnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. W związku z organizacją prac interwencyjnych Urząd skieruje do zatrudnienia przez pracodawcę bezrobotnego, zgodnie z ustalonym IPD.
2. Do pracodawcy nie będzie skierowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) była zatrudniona u pracodawcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z Urzędu,
 - 2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego,
 - 3) jest małżonkiem pracodawcy;
 - 4) jest rodzicem pracodawcy;
 - 5) jest rodzeństwem pracodawcy;
 - 6) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy,
 - 7) na dzień skierowania posiada zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie wniosku złożonego w CEiDG (Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)
 - 8) na dzień skierowania figuruje w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym – pełni funkcję w organie zarządzającym bądź radzie nadzorczej, jest prokurentem lub wspólnikiem.
3. Urząd kierując bezrobotnego do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych ma obowiązek wziąć pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

§ 5

1. Zatrudnienie bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych może wynosić:
 - 1) do 6 miesięcy
 - 2) do 12 miesięcy,
 - 3) do 18 miesięcy,
2. Urząd dokonuje refundacji części kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak:
 - 1) kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych pełnym wymiarze czasu pracy w ramach prac interwencyjnych na okres do 6 miesięcy,
 - 2) połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres do 6 miesięcy,
 - 3) minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres do 12 miesięcy,
 - 4) kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres do 12 miesięcy,
 - 5) minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od tego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc dla osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres do 18 miesięcy.
3. Maksymalna kwota refundacji przyznawana przez Urząd w roku 2024 za jeden miesiąc w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wynosi 1 700 zł, z wyłączeniem umów dotyczących refundacji minimalnego wynagrodzenia

co drugi miesiąc. Maksymalna kwota refundacji nie może przekroczyć kwoty zasiłku określonego w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

4. Zatrudnienie bezrobotnego w wieku powyżej 50 roku życia może wynosić:

- 1) do 24 miesięcy,
- 2) przez okres do 4 lat, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc.

5. Refundacja, o której mowa w § 5 ust. 4 niniejszego regulaminu przyznawana jest w wysokości do:

- 1) 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za bezrobotnych, którzy na dzień skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego,
- 2) 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za bezrobotnych, którzy na dzień skierowania do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego.

6. W przypadku przyznania refundacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, 2, 3 niniejszego regulaminu pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji.

7. W przypadku przyznania refundacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, 5 niniejszego regulaminu pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

8. W przypadku przyznania refundacji dla osób powyżej 50 roku życia pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.

9. Do okresu utrzymania stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 1, 4, 6-8 niniejszego paragrafu nie wlicza się okresu rekrutacji.

10. Do okresu utrzymania stanowiska pracy po zakończeniu refundacji nie wlicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego.

§ 6

1. Wnioski przyjmowane są w wyznaczonych przez Urząd terminach. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl.
2. Wnioski złożone w terminie innym niż wskazany przez Urząd nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) dotychczasowa współpraca pomiędzy pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę.
4. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
7. Od odmowy organizacji prac interwencyjnych odwołanie nie przysługuje.
8. Każdorazowo ostateczną decyzję o organizacji prac interwencyjnych podejmuje Dyrektor.
9. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. Organizacja prac interwencyjnych u pracodawcy dokonywana jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez pracodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Urzędem a pracodawcą o organizację prac interwencyjnych zobowiązuje pracodawcę m. in. do:

- 1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach prac interwencyjnych w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na łączny okres trwania refundacji oraz odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji.
- 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę odpowiednio w pełnym wymiarze lub co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
- 3) utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji. Do okresu utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne nie wlicza się okresu rekrutacji. Do okresu utrzymania stanowiska pracy po zakończeniu refundacji nie wlicza się okresu udzielonego urlopu bezpłatnego oraz okresu rekrutacji;
- 4) informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, który został zatrudniony w ramach prac interwencyjnych oraz o zmianach w zawartej umowie o pracę w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy lub jej zmiany,
- 5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 4 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego,
 - w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu odpowiednio 3 lub 6 miesięcy, zatrudnienia po refundacji. W terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę lub wygaśnięcia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Pracodawca wybierze kandydata do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych spośród zaproponowanych przez Urząd nie więcej niż 5 bezrobotnych na jedno stanowisko.
- 6) zwrotu otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w przypadku:
 - a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,

- b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub okresie odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
 - c) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,
 - d) naruszenia warunków umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń,
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- 7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego,
- 8) składania co miesiąc wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za okres objęty refundacją,
3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Refundacja pracodawcy wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
2. Warunkiem dokonania refundacji jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego.

3. Do wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych pracodawca musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który ubiega się o refundację:
 - 1) kserokopię listy obecności osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych (jeżeli takie występują),
 - 3) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
 - 7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do Urzędu Skarbowego.
4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest przelewem przez Urząd na konto pracodawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o refundację wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty miesięcznych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwota refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych za miesiąc,

w których pracodawca nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

1. Pracodawcy, który bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, Urząd może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości 8 500,00 zł, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.
2. Oświadczenie o ubieganiu się jednorazową refundację wynagrodzenia pracodawca składa wraz z wnioskiem o organizowanie prac interwencyjnych.
3. Przyznanie jednorazowej refundacji następuje na wniosek pracodawcy po spełnieniu warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszego regulaminu

§ 10

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - 1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w okresie objętym refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne lub okresie odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji (za wyjątkiem rozwiązania umowy na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
 - 3) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres odpowiednio 3 lub 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji,

- 4) naruszenia warunków zawartej umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, w tym złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub zaświadczeń.
2. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
3. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. W przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz ust. 3 niniejszego regulaminu Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia organizatorowi prac interwencyjnych umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u pracodawcy wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy w sprawie zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 13

Pracodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 15

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

**Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR**
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
Bożena Bartnicka