

Zarządzenie Nr 4/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 12.01.2017r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, obowiązującego w 2017 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2015r. Poz. 584, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, obowiązujący w 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 13/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach z dnia 29.01.2016r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

BOŻENA BARTNICKA

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH**

**w sprawie szczegółowych warunków przyznawania Pracodawcy
lub Przedsiębiorcy refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody
oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia
obowiązujący w 2017 roku**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Refundacja następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 2013, 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9);
7. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.);
8. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.)
9. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.);
4. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
5. **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, która nie jest osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645, z późn. zm.);
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek w sprawie szczegółowych warunków przyznawania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia
8. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
9. **Refundacji** – oznacza to refundację Pracodawcy lub Przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2008, z późn. zm.).
11. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
12. **Przyczynach dotyczących zakładu pracy** - oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy

(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,

- b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania refundacji

§ 2

1. O refundację może ubiegać się Pracodawca lub Przedsiębiorca, który złoży wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, oraz:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - 2) nie zmniejszył w ostatnich 6 miesiącach przed złożeniem wniosku zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 3) nie toczy się w stosunku do Pracodawcy lub Przedsiębiorcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 4) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiada zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
 - 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 8) nie jest dłużnikiem Urzędu;
 - 9) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów

zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Poz. 1541);

- 10) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 11) spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 - 12) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
 - 13) w ostatnich 12 miesiącach wywiązał się z zawartych umów z Urzędem.
2. Wnioski o zawarcie umowy o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przyjmowane są do momentu wyczerpania środków. Informacja o możliwości składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl
3. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.
4. Ustala się, iż w przypadku Pracodawcy lub Przedsiębiorcy:
- 1) zatrudniającego do 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja dla nie więcej niż 2 osób skierowanych przez urząd pracy w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji.
 - 2) zatrudniającego powyżej 10 pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), może zostać dokonana refundacja nie więcej niż dla liczby osób skierowanych odpowiadającej 20% liczby zatrudnionych pracowników, w ramach wszystkich aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem dotyczących niniejszej refundacji.
- Do stanu zatrudnienia nie wlicza się pracowników zatrudnionych w ramach aktualnie trwających umów zawartych z Urzędem.
5. Na każdego kandydata należy złożyć odrębny wniosek.
6. Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników może pozyskać maksymalnie jedno stanowisko pracy w ramach niniejszej refundacji.
7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
8. W ramach zawartej umowy z Pracodawcą lub Przedsiębiorcą przyznającej refundację może zostać skierowana osoba bezrobotna do 30 roku życia, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy (art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Skierowanie do pracy następuje zgodnie z ustaleniami IPD.

9. Do Pracodawcy lub Przedsiębiorcy **nie będzie** skierowana osoba bezrobotna, która:
- 1) była zatrudniona u Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z urzędu;
 - 2) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego;
 - 3) jest małżonkiem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 4) jest rodzicem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 5) jest rodzeństwem Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 6) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, małżonka Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, rodzeństwa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy;
 - 7) zawiesiła swoją działalność gospodarczą i posiada status osoby bezrobotnej;
 - 8) figuruje w rejestrze przedsiębiorców w KRS i posiada status osoby bezrobotnej.
10. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia wniosku będzie podejmował Dyrektor.

§ 3

1. Urząd refunduje Pracodawcy lub Przedsiębiorcy **część** kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości określonej w umowie, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia..
2. Refundacja wynagrodzenia przysługuje przez okres 12 miesięcy.
3. Kwota refundacji do umów zawartych w 2017r. nie może być wyższa niż **1950,00 zł** miesięcznie plus składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty.
4. Pracodawca lub Przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja, oraz przez okres kolejnych 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
5. Maksymalne kwoty miesięcznych dofinansowań dotyczą okresu pełnego miesiąca trwania umowy. Za okres niepełnego miesiąca dofinansowanie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu (przy obliczeniu kwoty refundacji przyjmuje się, iż miesiąc to 30 dni).
6. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej do 33 dni, kwota refundacji wynagrodzenia za czas choroby zostaje pomniejszona do 80% za każdy dzień absencji chorobowej. Od wynagrodzenia za czas choroby składka ZUS nie przysługuje.
7. Za okres niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby trwającej łącznie powyżej 33 dni lub urlopu bezpłatnego lub opieki nad chorym dzieckiem refundacja wynagrodzenia oraz składki ZUS nie przysługuje.
8. Refundacja za miesiące, w których Pracodawca lub Przedsiębiorca nie poniósł pełnych/ żadnych wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie

bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego lub świadczenia wypłacanego przez ZUS) nie może przekroczyć określonej części wysokości faktycznie poniesionych kosztów przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę za wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

9. Refundacja, o której mowa jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

1. Pracodawca lub Przedsiębiorca, zamierzający zatrudnić bezrobotnego w ramach refundacji składa kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek zawierający:
 - 1) oznaczenie Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania,
 - c) miejsce prowadzenia działalności,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu pracodawcy,
 - e) dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, strona WWW,
 - f) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - g) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - h) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - j) stopa ubezpieczenia wypadkowego,
 - 2) nazwę stanowiska pracy zgodną z klasyfikacją zawodów i specjalności
 - 3) obowiązki i zadania kandydata;
 - 4) niezbędne doświadczenie i umiejętności;
 - 5) środowisko pracy;
 - 6) poziom i rodzaj wykształcenia;
 - 7) planowany okres zatrudnienia;
 - 8) miejsce świadczenia pracy;
 - 9) godziny pracy;
 - 10) proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto i termin wypłaty;
 - 11) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy;
 - 12) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku;
 - 13) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy zlecenia w dniu złożenia wniosku;
 - 14) podpis pracodawcy/ przedsiębiorcy lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać warunki odpowiedniej pracy określone w §1.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 5

1. Do wniosku Pracodawca lub Przedsiębiorca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
 - 1) prowadzeniu przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 - 2) nie zmniejszeniu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w ostatnich 6 miesiącach
 - 3) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy *de minimis* w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiadaniu zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
 - 5) nie toczeniu się w stosunku do firmy postępowania upadłościowego i o nie zgłoszeniu wniosku o likwidację,
 - 6) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 7) nieposiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 8) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 9) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1541).
2. Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, którzy ubiegają się o pomocy *de minimis* do wniosku o dofinansowanie dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
4. Wniosek może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 2 ust. 7 w przypadku gdy Pracodawca lub Przedsiębiorca spełnia łącznie warunki o których mowa w § 5 ust. 1.

5. Urząd zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę zobowiązań finansowych w stosunku do Urzędu, wynikających z poprzednio zawartych umów.
6. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Pracodawcy lub Przedsiębiorcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 Urząd informuje Pracodawcę lub Przedsiębiorcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
9. Od odmowy przyznania dofinansowania odwołanie nie przysługuje.
10. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 6

Przyznanie Pracodawcy lub Przedsiębiorcy refundacji jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez podmiot warunków w niej określonych.

ROZDZIAŁ III

Finansowanie w ramach refundacji

§ 7

1. Pracodawca zobowiązuje się do składania co miesiąc przez okres refundacji wniosku o refundację wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnienie skierowanego przez Urząd bezrobotnego w terminie do **30 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania jest wniosek o refundację kosztów o którym mowa w ust. 1, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) kserokopia listy obecności osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - b) kserokopia druków ZUS ZLA
 - c) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - d) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach dofinansowania
 - e) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują)
 - f) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z potwierdzeniami przelewów

- g) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US
- 3. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 2 Pracodawca jest zobowiązany potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 4. Wpłata refundacji zostanie dokonana przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Zwrot kosztów przyznanej refundacji

§ 8

- 1 W przypadku niewywiązania się Pracodawcy lub Przedsiębiorcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres o którym mowa w § 3 ust. 5 Pracodawca lub Przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
- 2 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
- 3 W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 9

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą w sprawie przyznania dofinansowania zobowiązuje Pracodawcę lub Przedsiębiorcę min. do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres 24 miesięcy

- 2) przedłożenia w tut. Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym;
- 3) składania co miesiąc wniosku o refundację wraz z wymaganymi załącznikami za zatrudnienie skierowanego przez Urząd bezrobotnego;
- 4) informowania o rozwiązaniu umowy o pracę z pracownikiem, który został skierowany jako bezrobotny w ramach refundacji w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania.
- 5) zatrudnienia kolejnej osoby, skierowanej przez Urząd w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po refundacji w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Do okresu utrzymania stanowiska pracy nie wlicza się okresu rekrutacji.
- 6) W zależności od wymagań określonych we wniosku pracodawca będzie zobowiązany do przeszkolenia skierowanej osoby bezrobotnej we własnym zakresie zgodnie ze złożoną ofertą pracy w przypadku braku osób z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami w rejestrze tut. Urzędu.
- 7) Zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku niewywiązania się z warunków zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy.
- 8) Zatrudnienia kolejnej osoby skierowanej przez urząd pracy w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy po refundacji.
- 9) Zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- 10) udostępnienia na żądanie Urzędu niezbędnej dokumentacji oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej u Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.

- 11) Pracodawca lub Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej refundacji przez okres 10 lat
 - 12) Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Pracodawcy lub Przedsiębiorcy umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcę warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - c) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie;
 - 13) Zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym w art. 37, ust 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. Do celów formalnych Urząd wymaga pieczętki firmowej pracodawcy.
 3. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą lub Przedsiębiorcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 12

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
BOŻENA BARTNICKA