

Zarządzenie Nr 6/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2017r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki i tryb refundacji kosztów
przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym, obowiązującego w 2017 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 654, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się
Regulamin określający szczegółowe warunki i tryb refundowania kosztów z tytułu przejazdu
na szkolenie w trybie indywidualnym, obowiązujący w 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym
załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 31/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
z dnia 23.04.2015r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

BOŻENA BARTNICKA

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie refundacji kosztów z tytułu przejazdu
na szkolenie w trybie indywidualnym obowiązujący w 2017 roku

Postanowienia ogólne:

Refundacja kosztów dojazdu na szkolenie w trybie indywidualnym następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 654 z późn. zm.),
2. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.),
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.),
5. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.), zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy,

6. **Szkoleniu** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy we wskazanej przez osobę bezrobotną instytucji szkoleniowej, posiadającej wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

§ 2

Dyrektor może wyrazić zgodę na refundację, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym.

§ 3

1. O refundację kosztów przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym może ubiegać się bezrobotny lub poszukujący pracy, jeżeli spełni łącznie wymienione warunki:
 - a) na podstawie skierowania z Urzędu podjął szkolenie i dojeżdżał środkami transportu zbiorowego do miejsca gdzie odbywały się zajęcia;
 - b) ukończył szkolenie;
 - c) złożył wniosek o refundację kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym wraz z biletami, na podstawie których bezrobotny lub poszukujący pracy dojeżdżał na szkolenie, w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia.
2. Nie przewiduje się zwrotu kosztów za przejazd własnym środkiem transportu.

§ 4

1. Kwota refundacji jest równa wartości przedłożonych biletów, jednak nie większa niż wartość najtańszych biletów jednorazowych umożliwiających dojazd do miejsca szkolenia i z powrotem.
2. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów dojazdu jest prawidłowe wypełnienie lub skasowanie przedstawionych biletów.
3. Zasady rozliczania biletów okresowych:
 - a) Bilety okresowe rozliczane są za dni kalendarzowe od rozpoczęcia do zakończenia szkolenia,
 - b) W przypadku nieobecności na zajęciach koszty biletu są pomniejszane proporcjonalnie do dni nieobecności,

- c) Urząd nie refunduje kosztów dojazdu w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach szkoleniowych przekraczających 25%.
4. Refundacja jest przyznawana w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o refundację kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym (załącznik nr 1).
5. Dopuszcza się złożenie wniosku o refundację kosztów dojazdu do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym trwało szkolenie do kwoty poniesionych kosztów z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Kwota refundacji jest wypłacana na wskazany przez bezrobotnego lub poszukującego pracy numer rachunku bankowego.

§ 5

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 7

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
BOŻENA BARTNICKA

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a

Wniosek
o refundację kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie w trybie
indywidualnym

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania:
Data urodzenia:
Numer telefonu:
Numer rachunku bankowego:

Wnioskuje o refundację kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie.

Nazwa szkolenia:
Czas trwania szkolenia:
Łączny koszt przejazdu na szkolenie:

Załączniki:

Bilety:

Cena sztuk.....
Cenasztuk
Cenasztuk
Cenasztuk

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z Regulaminem w sprawie refundacji kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie w trybie indywidualnym i akceptuję jego treść.

.....

Data

.....

Podpis wnioskodawcy