

Zarządzenie Nr 21/2015
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 26.02.2015r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznania świadczenia aktywizacyjnego ze środków Funduszu Pracy dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 149); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 672, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 121, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1502, z późn. zm.); Ustawy z dnia 06.06.1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, Poz. 404, z późn. zm.); Ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1417, z późn. zm.); Ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający szczegółowe warunki przyznania świadczenia aktywizacyjnego ze środków Funduszu Pracy dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach
JADWIGA JANICKA

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
w sprawie szczegółowych warunków przyznania świadczenia aktywizacyjnego
ze środków Funduszu Pracy dla pracodawcy w związku z zatrudnieniem skierowanego
bezrobotnego

Postanowienia ogólne:

Przyznanie świadczenia aktywizacyjnego następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r. Poz. 672, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 121, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. Poz. 1502, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, Poz. 404, z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1417, z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
9. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
10. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9);
11. Zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 1

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149);
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 149);
5. **Osobie zależnej** – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
6. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
8. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).
9. **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego.

§ 2

1. Urząd na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach może przyznać pracodawcy z Funduszu Pracy świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego.
2. Pracodawca ubiegający się o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego musi spełniać następujące warunki:
 - 1) siedziba firmy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie miasta Mysłowice,
 - 2) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - 3) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, zatrudnia w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,

- 4) nie dokonał zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika oraz nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
 - 6) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 7) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 8) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 9) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1417, z późn. zm.),
 - 10) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 11) w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - 12) nie otrzymał innej pomocy ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielonej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych jak koszty objęte świadczeniem aktywizacyjnym, jeżeli pomoc łącznie z wnioskowanym świadczeniem aktywizacyjnym spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - 13) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 14) nie jest w trakcie realizacji umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, przyznania środków na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy – jako pracodawca, właściciel lub udziałowiec,
 - 15) nie uzyskał prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym,
 - 16) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z Urzędem.
3. Urząd zastrzega prawo niezaakceptowania pracodawcy, który nie dotrzymał warunków współpracy podczas wcześniej zawieranych umów.

4. Pracodawca nie może zatrudnić skierowanego bezrobotnego w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego:
 - 1) w salonach gier hazardowych oraz w firmach typu agencji towarzyskich itp.,
 - 2) w usługach wróżbiarskich i ezoterycznych.

§ 3

1. W związku z przyznaniem świadczeniem aktywizacyjnym Urząd skieruje do zatrudnienia przez pracodawcę:
 - 1) bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, który w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka,
 - 2) bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w Urzędzie jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność sprawowania opieki nad osobą zależną.
2. W celu sprawdzenia, czy zostaje spełniony warunek, o którym mowa w ust. 1 Urząd dokona analizy przyczyn rozwiązania ostatniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które nastąpiło w okresie 3 lat przed rejestracją bezrobotnego w Urzędzie.
3. Bezrobotny, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu może zostać skierowany do zatrudnienia przez pracodawcę w związku z przyznaniem świadczeniem aktywizacyjnym jeżeli zostanie zakwalifikowany:
 - 1) do II profilu pomocy,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach do I profilu pomocy, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania.
4. Przy kierowaniu bezrobotnego spełniającego warunki określone w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu Urząd będzie brał pod uwagę wywiązywanie się przez bezrobotnego z jego obowiązków w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę skierowania, w szczególności:
 - 1) czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
 - 2) czy nie był pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu niestawienia się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonych terminach w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia pracy i uzyskania informacji o możliwościach zatrudnienia lub szkolenia,
 - 3) czy nie był pozbawiony statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu przerwania z własnej winy szkolenia, stażu lub prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
5. Bezrobotny nie może zostać skierowany do tego samego pracodawcy lub przedsiębiorcy, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku był zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.

6. W związku z przyznaniem świadczenia aktywizacyjnego Urząd nie może skierować do zatrudnienia u pracodawcy bezrobotnego będącego jednocześnie:
- 1) małżonkiem pracodawcy;
 - 2) rodzicem pracodawcy;
 - 3) rodzeństwem pracodawcy;
 - 4) dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy.

§ 4

1. Świadczenie aktywizacyjne przysługuje pracodawcy przez okres:
 - 1) 12 miesięcy w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego, albo
 - 2) 18 miesięcy w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.
2. Pracodawca, któremu przyznano świadczenie aktywizacyjne jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres:
 - 1) 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu,
 - 2) 9 miesięcy w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Pracodawca ubiegający się o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego składa w Urzędzie kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego – załącznik nr 1, zawierający:
 - 1) oznaczenie pracodawcy, w tym:
 - a) pełną nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) siedzibę i adres albo miejsce zamieszkania i adres,
 - c) numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - e) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - f) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - g) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - h) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - i) stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku, w tym ilość etatów,
 - j) wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe,
 - k) forma i stawka opodatkowania,
 - l) nazwa banku i numer konta pracodawcy,
 - ł) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku;
 - m) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy,

- n) osoba do kontaktu z Urzędem wraz z numerem telefonu;
 - 2) liczbę bezrobotnych przewidzianych do zatrudnienia w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego;
 - 3) nazwa stanowiska pracy, na którym będzie zatrudniony skierowany bezrobotny,
 - 4) wymagania dotyczące poziomu wykształcenia, kwalifikacji, umiejętności i inne wymogi niezbędne lub pożądane do podjęcia zatrudnienia przez skierowanego bezrobotnego,
 - 5) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego na stanowisku pracy;
 - 6) miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
 - 7) proponowane miesięczne wynagrodzenie dla skierowanego bezrobotnego;
 - 8) termin wypłaty wynagrodzenia;
 - 9) wnioskowany okres przyznania świadczenia aktywizacyjnego;
 - 10) kwotę kosztów, jakie zostaną poniesione w okresie 12 lub 18 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, obejmujących wypłatę wynagrodzeń brutto oraz opłaconych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 11) zobowiązanie do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy;
 - 12) podpis pracodawcy, bądź osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego.
2. Do wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego pracodawca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
- 1) siedziba firmy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie miasta Mysłowice,
 - 2) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia,
 - 3) zatrudnianiu przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy,
 - 4) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - 5) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
 - 6) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 7) nieposiadania w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- 8) nieposiadania w dniu złożenia wniosku zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne),
 - 9) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 1417, z późn. zm.),
 - 9) iż, nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 10) niekaralności w okresie do 12 miesięcy przed złożeniem wniosku za naruszenie praw pracowniczych oraz oświadczenie, iż nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 11) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu lub nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 12) iż, nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) – zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 13) iż, nie uzyskał prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.
3. Pracodawca będący beneficjentem pomocy de minimis do wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego dołącza dodatkowo:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.
5. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez tut. Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń tut. Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl
2. Wnioski złożone poza terminem wyznaczonym przez Urząd nie zostaną uwzględnione.
3. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu. Realizacja wniosków następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:

- 1) zgodność złożonego wniosku z wymogami formalnymi,
 - 2) dotychczasowa współpraca pomiędzy pracodawcą a Urzędem (dotyczy wszystkich usług i instrumentów) na przestrzeni ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) ilość osób bezrobotnych, spełniających warunki, o którym mowa w § 3 niniejszego regulaminu oraz wymagania wskazane we wniosku przez pracodawcę.
5. Każdorazowo ostateczną decyzję o przyznaniu pracodawcy świadczenia aktywizacyjnego podejmuje Dyrektor.
 6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
 8. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 Urząd informuje pracodawcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
 9. Od odmowy przyznania świadczenia aktywizacyjnego odwołanie nie przysługuje.
 10. Przed uwzględnieniem wniosku przez Dyrektora, Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

§ 7

1. Przyznanie pracodawcy świadczenia aktywizacyjnego jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez pracodawcę warunków w niej określonych.
2. Umowa zawierana pomiędzy Urzędem a pracodawcą o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego zobowiązuje pracodawcę m. in. do:
 - 1) zatrudnienia bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu skierowanego przez Urząd w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego w terminie do 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy;
 - 2) przedłożenia w Urzędzie w terminie do 7 dni umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym,
 - 3) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy odpowiednio przez okres:
 - a) 12 miesięcy przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz 6 miesięcy wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego, lub
 - b) 18 miesięcy przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz 9 miesięcy wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie okresu przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego.

- 4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został skierowany jako bezrobotny w związku z przyznaniem świadczenia aktywizacyjnego w terminie do 7 dni od daty rozwiązania umowy,
 - 5) zatrudnienia kolejnego bezrobotnego spełniającego warunki, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - b) rozwiązania umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego przed upływem terminów, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 3. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia kolejnego bezrobotnego w terminie do 30 dni od daty rozwiązania umowy o pracę z dotychczasowym pracownikiem. W szczególnych przypadkach okres rekrutacji może zostać przedłużony do 3 miesięcy od daty rozwiązania umowy. Okres rekrutacji nie wlicza się do okresów, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego regulaminu.
 - 6) zwrotu otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych w przypadku:
 - a) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - b) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego,
 - c) niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do świadczenia aktywizacyjnego.
 - 7) terminowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom, opłacania należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US,
 - 8) składania co miesiąc wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego za okres zatrudnienia objęty w niniejszej umowie,
 - 9) przechowywania dokumentów dotyczących przyznanego świadczenia aktywizacyjnego przez okres 10 lat.
3. Umowa nie może być zawarta w przypadku, gdy w okresie od złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy stan zatrudnienia u wnioskodawcy uległ zmniejszeniu.
4. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Wypłata świadczenia aktywizacyjnego dla pracodawcy zatrudniającego skierowanego bezrobotnego dokonywana jest w cyklu miesięcznym.
2. Warunkiem wypłaty świadczenia aktywizacyjnego jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego do dnia 10 każdego miesiąca, po którym nastąpiła wypłata wynagrodzeń i odprowadzenie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US – załącznik nr 2.

3. Do wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego pracodawca musi dołączyć dokumenty dotyczące miesiąca, za który pracodawca ubiega się o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego:
 - 1) kserokopię listy obecności osoby zatrudnionej w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego,
 - 2) kserokopię druków ZUS ZLA osoby zatrudnionej w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego (jeżeli takie występują),
 - 3) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego,
 - 4) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego,
 - 5) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują) osoby zatrudnionej w ramach przyznanego świadczenia aktywizacyjnego,
 - 6) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA,
 - 7) kserokopie dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
4. Wszystkie kserokopie muszą być potwierdzone przez pracodawcę, bądź uprawnioną do reprezentowania podmiotu klauzulą „za zgodność z oryginałem”.
5. Wypłata świadczenia aktywizacyjnego przelewana jest przez Urząd na konto pracodawcy w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę świadczenia aktywizacyjnego.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub braków w złożonym wniosku pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Wypłata świadczenia aktywizacyjnego za dany miesiąc nastąpi w terminie do 14 dni od dostarczenia do Urzędu brakujących i/lub skorygowanych dokumentów.
7. Maksymalne kwoty refundacji miesięcznych świadczeń aktywizacyjnych dotyczą pełnego miesiąca trwania umowy, za okres niepełnego miesiąca refundacja ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.
8. Kwota wypłaty świadczenia aktywizacyjnego za miesiące, w których pracodawca nie poniósł pełnych (żadnych) wydatków na wynagrodzenie za daną osobę (np. przebywanie na urlopie bezpłatnym, pobieranie zasiłku chorobowego z ZUS, świadczenia wypłacone przez ZUS – opieka na dziecko) nie może przekroczyć wysokości faktycznych kosztów poniesionych przez pracodawcę na wynagrodzenie zatrudnionej osoby.

§ 9

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:

- 1) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy w celu utrzymania zatrudnienia przez okres, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3 niniejszego regulaminu,
 - 2) rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego,
 - 3) niewywiązania się z warunku utrzymania osoby w zatrudnieniu przez okres odpowiednio 6 lub 9 miesięcy przypadających po ustaniu prawa do świadczenia aktywizacyjnego.
2. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu wymaganego utrzymania zatrudnienia po upływie prawa do świadczenia pracodawca jest obowiązany do zwrotu 50% wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia, w terminie 30 dni od daty doręczenia wezwania Urzędu.
3. W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy pracodawca nie zwraca uzyskanych środków za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

§ 10

1. Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia pracodawcy umowy o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego w przypadku:
 - 1) naruszenia przez pracodawcę warunków umowy,
 - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń,
 - 3) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie.
2. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych od dnia wypłaty pierwszego świadczenia w przypadku natychmiastowego wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§ 11

Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania u pracodawcy wizyt monitoringowych w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego.

§ 12

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 14

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
JADWIGA JANICKA