

Zarządzenie Nr 7/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 20.01.2016r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS)
lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) środków na założenie spółdzielni socjalnej
lub przystąpienie do niej, obowiązującego w 2016 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 149, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 639); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Ustawy z dnia 27.04.2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 94 poz. 651, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014r. Poz. 121, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej (CIS) lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, obowiązujący w 2016 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mysłowicach, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 16/2015 z dnia 18.02.2015r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

BOŻENA BARTNICKA

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH
obowiązujący w 2016 roku
w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi Centrum Integracji
Spółecznej (CIS) lub absolwentowi Klubu Integracji Społecznej (KIS) środków
na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin opracowany został w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 149, z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 639);
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
4. Ustawy z dnia 27.04.2006r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 94 poz. 651, z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. Poz. 121, z późn. zm.).

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 149, z późn. zm.);

4. **Absolwencie Centrum Integracji Społecznej (CIS)** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1a Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 43 poz. 225, z późn. zm.);
5. **Absolwencie Klubu Integracji Społecznej (KIS)** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1b Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 43 poz. 225, z późn. zm.);
6. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
7. **Środkach** – oznacza to jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2, ust. 2a i ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.);
8. **Wniosku** – oznacza to wniosek o środki z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej/ przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
9. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§ 2

Dyrektor może przyznać środki na podstawie planu finansowego zaakceptowanego przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Mysłowicach.

§ 3

1. Komisja do spraw opiniowania wniosków o udzielenie pracodawcom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania osobom bezrobotnym, absolwentom CIS lub absolwentom KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub jednorazowych środków z Funduszu Pracy na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest organem opiniodawczym Dyrektora.
2. Komisję powołuje Dyrektor w drodze zarządzenia.
3. Posiedzenie komisji może odbyć się jeżeli obecny jest Przewodniczący Komisji lub/i Z-ca Przewodniczącego oraz co najmniej dwóch członków.
4. Do zadań komisji należy rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o przyznanie osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
5. Prace Komisji oparte są na zasadach jawności, równego traktowania bezrobotnych, absolwentów CIS i absolwentów KIS, wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności i poufności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów, decydować będzie kolejność wpływu wniosku do Urzędu.

7. Posiedzenie komisji zwołuje Dyrektor.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania osobie bezrobotnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków

§ 4

1. O udzielenie środków może ubiegać się osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie oraz absolwent CIS lub absolwent KIS, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy lub w uzasadnionych przypadkach do I profilu pomocy (Dz. U. z 2015r. Poz. 149, z późn. zm. art. 33 ust. 2c pkt. 1 i 2) oraz zgodnie z ustalonym IPD.
2. Przyznawane bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1)
3. Wniosek o przyznanie środków osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS może złożyć do Urzędu Pracy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na siedzibę spółdzielni socjalnej.
4. Wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej należy złożyć najpóźniej na 60 dni przed datą określoną w uchwale spółdzielni socjalnej jako datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. W Urzędzie w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób posiadających stałe zameldowanie w Mysłowicach.
6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich 3 lat środki nie zostaną udzielone na ten sam lub podobny profil działalności.

§ 5

1. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności nie może przekroczyć 4-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni.
2. Wysokość przyznanych bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności nie może przekroczyć 3-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.

3. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie jednorazowych środków na **założenie spółdzielni socjalnej** musi zawierać:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanych środków brutto;
 - 5) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna;
 - 6) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
 - 7) kalkulację kosztów związanych z podjęciem przez spółdzielnię socjalną działalności oraz źródła ich finansowania;
 - 8) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków, przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu lub wkład do spółdzielni socjalnej, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności;
 - 9) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności;
 - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wskazaną w regulaminie;
 - 11) dane osobowe proponowanych poręczycieli wekslowych wraz z potwierdzeniem o dochodach;
 - 12) uchwałę o założeniu spółdzielni socjalnej zawierającą miejsce, datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię, listę członków założycieli spółdzielni (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 13) pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej;
 - 14) podpis wnioskodawcy.
2. Do wniosku powinny zostać dołączone dodatkowe dokumenty potwierdzające podjęcie działań w kierunku uruchomienia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnej, tj.:
 - 1) posiadanie lokalu – umowa przedwstępna najmu lokalu przynajmniej na okres obowiązków prowadzenia działalności, w przypadku prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym akt własności lub zgoda ze spółdzielni mieszkaniowej o możliwości prowadzenia działalności w lokalu spółdzielczym;

- 2) posiadanie kwalifikacji – świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające wykształcenie, doświadczenie, odbyte szkolenia, zezwolenia, licencje, posiadane umiejętności związane z prowadzeniem wskazanej działalności;
 - 3) posiadanie umów przedwstępnych lub oświadczeń o chęci podjęcia współpracy podpisanych przez przyszłych kontrahentów, listy intencyjne;
 - 4) posiadanie wkładu własnego – w przypadku posiadanych sprzętów – faktury, rachunki, oświadczenie pod odpowiedzialnością karną, w przypadku udokumentowania oszczędności – oświadczenie pod odpowiedzialnością karną o posiadanych środkach finansowych.
3. Dodatkowo:
- 1) absolwent CIS dołącza do wniosku zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabyte umiejętności w centrum integracji społecznej;
 - 2) absolwent KIS dołącza do wniosku zaświadczenie z klubu integracji społecznej oraz potwierdzenie zrealizowanych postanowień kontraktu socjalnego (ważne 4 miesiące od daty wystawienia).
4. Do wniosku, o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza następujące informacje oraz oświadczenia o:
- 1) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 6) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej;
 - 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, do innego Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 8) niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 9) nieposiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 10) zgodzie współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy z Urzędem, w ramach której przyznawane są środki;
 - 11) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis zgodnie z dołączonym formularzem.

5. Bezrobotni, absolwenci CIS lub absolwenci KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej, zawierający informacje oraz indywidualne oświadczenia o których mowa w § 6.

§ 7

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek o przyznanie jednorazowych środków na **przystąpienie do spółdzielni socjalnej** musi zawierać:
- 1) imię i nazwisko bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 2) adres miejsca zamieszkania bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS i adres siedziby spółdzielni socjalnej;
 - 3) numer PESEL bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS;
 - 4) kwotę wnioskowanych środków brutto;
 - 5) informację o przeznaczeniu wnioskowanych środków zgodnie z celem przystąpienia do spółdzielni socjalnej;
 - 6) posiadanie kwalifikacji – świadectwa, dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia potwierdzające wykształcenie, doświadczenie, odbyte szkolenia, zezwolenia, licencje, posiadane umiejętności związane z prowadzeniem wskazanej działalności;
 - 7) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków wskazaną w regulaminie;
 - 8) uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do jego zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 9) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Miasta o niezaleganiu przez spółdzielnię socjalną w dniu wydania informacji z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych;
 - 10) oświadczenie spółdzielni socjalnej o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 11) oświadczenie spółdzielni socjalnej, że nie jest w stanie likwidacji;
 - 12) oświadczenie spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem przyznanych na przystąpienie do spółdzielni bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS środków z Funduszu Pracy;
 - 13) uchwałę o założeniu spółdzielni socjalnej zawierającą miejsce, datę rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię oraz listę członków założycieli spółdzielni (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
 - 14) podpis wnioskodawcy;
2. Dodatkowo:
- 1) absolwent CIS dołącza do wniosku zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i nabyte umiejętności w centrum integracji społecznej;

- 2) absolwent KIS dołącza do wniosku zaświadczenie z klubu integracji społecznej oraz potwierdzenie zrealizowanych postanowień kontraktu socjalnego (ważne 4 miesiące od daty wystawienia).
3. Do wniosku, o przyznanie środków na przystąpienie spółdzielni socjalnej osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza następujące informacje oraz oświadczenia o:
 - 1) niekorzystaniu z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 3) nieposiadaniu wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015r. poz. 1212, z późn. zm.);
 - 6) nieprzystąpieniu do innej spółdzielni socjalnej, niepodjęciu działalności gospodarczej lub niepodjęciu zatrudnienia u innego pracodawcy w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia pracy w spółdzielni;
 - 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, do innego Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 8) niezaleganiu z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 9) nieposiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 10) zgodzie współmałżonka wnioskodawcy na zawarcie umowy z Urzędem, w ramach której przyznawane są środki;
 - 11) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis zgodnie z dołączonym formularzem.

§ 8

1. Wniosek może być uwzględniony, w przypadku gdy:
 - 1) wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku :
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r.

o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w programach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy;

- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie;
- 2) oraz w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS:
- a) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – zakończenie działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie złożył wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założeniu lub przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego Powiatowego Urzędu Pracy;
 - d) nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - e) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - f) nie zalega z opłatami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie jest prowadzone postępowanie komornicze w przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej;
 - g) nieposiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - h) uzyska zgodę współmałżonka na zawarcie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, w ramach której urząd przyznaje środki;
 - i) wypełni informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis zgodnie z dołączonym formularzem;
 - j) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.
- 3) Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, który prowadził działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w US lub ZUS zostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
4. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w § 6, ust.1 oraz w § 7, ust.1 Urząd może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

5. Wzór wniosku w sprawie przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej/ przystąpienia do spółdzielni socjalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ III

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 9

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS zamierzający założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej składa wniosek na druku Urzędu z odpowiednimi załącznikami.
2. Bezrobotni zamierzający założyć spółdzielnię socjalną mogą złożyć wspólny wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej założenie.
3. Wnioski przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona zostaje w gablocie Urzędu oraz na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl
4. Złożenie wniosku poza terminem wyznaczonym przez Urząd skutkuje jego nieuwzględnieniem bez dokonania jego oceny.
5. Przed dokonaniem ostatecznej oceny wniosku przez Komisję Urząd może przeprowadzić kontrolę miejsca i lokalu, w którym Wnioskodawca zamierza założyć spółdzielnię socjalną lub przystąpić do niej.
6. Komisja opiniując wnioski analizuje konkurencyjność najbliższego otoczenia dla nowo powstałej spółdzielni z uwagi na fakt, iż przyznanie dofinansowania wiąże się nie tylko z powstaniem nowego podmiotu, ale także przetrwaniem jego i konkurencji na otwartym rynku pracy.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do skorzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wnioskodawcą.

§ 10

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą kryteria:
 - 1) rodzaj działalności, którą zamierza podjąć wnioskodawca zakładający spółdzielnię socjalną lub rodzaj działalności wykonywanej przez spółdzielnię do której ma zamiar przystąpić;
 - 2) miejsce i sposób zameldowania wnioskodawcy;
 - 3) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków;
 - 4) przeznaczenie wnioskowanych środków, w szczególności czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności spółdzielni;
 - 5) przedsięwzięcia podjęte w kierunku uruchomienia działalności spółdzielni przez założyciela;

- 6) zgodność kwalifikacji, doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z profilem podejmowanej działalności spółdzielni lub wykonywaną pracą po przystąpieniu do spółdzielni;
 - 7) lokalizacja działalności spółdzielni
 - 8) opinia doradcy klienta;
2. Wzór karty oceny wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej ze środków Funduszu Pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu natomiast wzór karty oceny wniosku o środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej ze środków Funduszu Pracy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Środki będą przyznawane na kolejno preferowane rodzaje działalności spółdzielni:
- 1) produkcyjną
 - 2) usługową
 - 3) handlową

§ 12

1. Zaangażowanie własnych środków finansowych osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS wnioskującego o przyznanie środków, nie może być niższe niż 10% wartości przedsięwzięcia. Wkład własny nie może być przeznaczony na finansowanie własnych szkoleń oraz finansowanie działalności spółdzielni już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia).
2. Na zakup materiału i towaru nie można przeznaczyć więcej niż 10% środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej.
3. Na reklamę można przeznaczyć nie więcej niż 3% środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej.
4. Na pozyskanie lokalu (remont) można przeznaczyć nie więcej niż 5% środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej.
5. Dofinansowania nie można przeznaczyć na remont lokalu będącego jednocześnie miejscem zamieszkania.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany w specyfikacji zakupów bez zgody Urzędu, o ile różnice kwot zakupów dokonanych z przyznanych środków nie będą większe lub mniejsze niż 10 % od kwot wskazanych we wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej (załącznik nr 2 wniosku).

§ 13

1. Jednorazowe środki otrzymane na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej nie może być przeznaczone na:
- 1) wykup udziałów, akcji w spółkach;

- 2) wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy;
- 3) zakup nieruchomości, gruntów;
- 4) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (media, czynsz, kaucje);
- 5) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy;
- 6) handel obwoźny i akwizycja, handel w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych;
- 7) zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego towarów, zakup środka transportu do działalności w zakresie transportu drogowego osób, przyczep, lawet jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
- 8) transport osób taksówkami;
- 9) zakup automatów: do gier zręcznościowych; hazardowych; do robienia zdjęć oraz vendingowych;
- 10) działalność tożsamą wynikającą z analizy wpisu do CEiDG lub KRS prowadzoną pod tym samym adresem z działalnością osoby z pokrewieństwa w linii prostej i powinowactwa w linii prostej;
- 11) działalność franczyzową;
- 12) działalność związaną z wynajmem zakupionego w ramach dofinansowania sprzętu;
- 13) działalność związaną z wynajmem powierzchni reklamowych;
- 14) działalność o charakterze sezonowym;
- 15) komis i lombardy;
- 16) działalność związaną z wynajmem lokalu;
- 17) przejęcie działalności gospodarczej od członka rodziny wnioskodawcy;
- 18) finansowanie kosztów szkolenia;
- 19) zakup samochodu, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności (wówczas maksymalnie 30% wartości dotacji można przeznaczyć na samochód do 3,5 ton);
- 20) wynagrodzenia pracowników;
- 21) opłaty związane z rejestracją działalności i jej bieżącym funkcjonowaniem;
- 22) stworzenie strony internetowej;
- 23) leasing;
- 24) zakup telefonów komórkowych i urządzeń GPS;
- 25) zakup telebimu;
- 26) zakup więcej niż jednego stanowiska komputerowego (należy wybrać: komputer stacjonarny, laptop, tablet, itp.);
- 27) zakup mebli, sprzętu RTV i AGD do lokalu usytuowanego w miejscu zamieszkania wnioskodawcy jeżeli lokal ten nie jest przeznaczony wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 28) zakup kasy fiskalnej, klimatyzacji, telewizora;
- 29) zakup środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 30) zakup sprzętu, urządzenia, pojazdu itp. bez posiadania uprawnień do jego obsługi;
- 31) zakup odzieży wierzchniej wynikającej z specyfiki prowadzonej działalności (dot. stroju urzędowego);

2. W przypadku zakupu rzeczy poza terytorium Polski wymagana jest faktura w języku polskim przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego (koszty przetłumaczenia faktury ponosi wnioskodawca).
3. Przez pojęcie sprzęt nowy rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem. Przez pojęcie sprzęt używany należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
4. W przypadku zakupu sprzętu/rzeczy używanych wymagana jest wycena właściwego rzeczoznawcy oraz oświadczenie sprzedawcy o pochodzeniu sprzętu według dołączonego do rozliczenia wzoru. Cena zakupionego sprzętu/rzeczy używanego musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy nowej o takich samych lub podobnych parametrach.
5. Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS we wniosku uzasadnia potrzebę zakupu używanego sprzętu/rzeczy dokumentując koszt zakupu nowego oraz używanego sprzętu/rzeczy o takich samych lub podobnych parametrach.
6. Wycena rzeczoznawcy nie może być sporządzona wcześniej niż 2 miesiące przed nabyciem rzeczy.
7. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
8. W uzasadnionym przypadku Urząd może również zobowiązać wnioskodawcę do przedstawienia wyceny, dotyczącej zakupionych nowych rzeczy, w przypadku gdy nie zostały wskazane parametry techniczne lub inne cechy identyfikujące nabytą rzecz a ich brak powoduje, że ustalenie jej wartości rynkowej jest utrudnione lub wymaga wiedzy specjalistycznej. Wycena rzeczoznawcy dokonywana jest na koszt wnioskodawcy.
9. Nie jest wymagana wycena rzeczoznawcy przy zakupie pojazdów mechanicznych.
10. Nie dopuszcza się zlecania wszelkiego rodzaju usług lub dokonywania zakupów w ramach otrzymanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka, od podmiotów, których są właścicielami, współnikami lub udziałowcami oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
11. W przypadku stwierdzenia, że określone wydatki ujęte w specyfikacji są nieuzasadnione biorąc pod uwagę planowaną działalność spółdzielni, Komisja może podjąć decyzję o nieuwzględnieniu danego wydatku, jego zmianie lub obniżeniu jego kosztu do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków.
12. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez osobę bezrobotną, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zobowiązań w stosunku do Urzędu wynikających z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

§ 14

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej może być:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym;
 - 2) blokada rachunku bankowego;
 - 3) gwarancja bankowa;

- 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
- 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Urząd preferuje formę zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) wraz z poręczeniem cywilnym oraz blokady rachunku bankowego.
3. W przypadku wyboru formy zabezpieczenia w postaci weksla z poręczeniem wekslowym (aval) oraz poręczeniem cywilnym umowa o przyznanie środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej zabezpieczona jest wekslem in blanco, oraz oświadczeniem minimum dwóch poręczycieli wekslowych, którzy zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia o wysokości osiąganych dochodów (oryginał).
4. Dokumenty niezbędne do zrealizowania w/w formy zabezpieczenia:
 - 1) weksel in blanco, podpisany przez wystawcę, poręczycieli i ich współmałżonków. Autentyczność podpisów powinien potwierdzić notariusz;
 - 2) umowa poręczenia zawarta z poręczycielami, podpisana przez poręczycieli oraz ich współmałżonków w siedzibie Urzędu (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa);
 - 3) deklaracja wekslowa podpisana przez wystawcę, jego współmałżonka oraz poręczycieli i ich współmałżonków.
5. Pięciokrotny dochód brutto poręczycieli musi stanowić równowartość (lub być wyższy) środków udzielonych na założenie spółdzielni lub przystąpienia do niej.
6. Poręczycielem, o którym mowa w § 14 ust. 3, może być osoba fizyczna:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia a dochód roczny nie może być niższy niż osiemnastokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu składania wniosku,
 - 3) osoba otrzymująca dochód nie niższy niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujący w dniu składania wniosku;
 - 4) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej, do 70 roku życia
7. Poręczycielami nie mogą być:
 - 1) osoby, które poręczyły nie zakończoną umowę w tut. Urzędzie.
 - 2) współmałżonkowie wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających rozdzielność majątkową;
 - 3) wspólnie osoby pozostające w związku małżeńskim, z wyjątkiem rozdzielności majątkowej (w przypadku wspólnoty majątkowej tylko jeden z małżonków może zostać poręczycielem);
 - 4) osoby, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wymaganej, wskazanej w § 14 ust. 6 pkt. 3;
 - 5) osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - 6) osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą.

8. W przypadku wyboru gwarancji bankowej osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS powinni przedłożyć deklarację gwarancji bankowej udzielonej w wysokości 135% przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej w dniu podpisania umowy. Deklaracja gwarancji bankowej powinna zawierać elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie Urzędu.
9. W przypadku wyboru blokady środków na rachunku bankowym osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS powinni przedłożyć oświadczenie banku o dokonanej blokadzie w wysokości 135% przyznanych środków w dniu podpisania umowy przyznającej środki. Oświadczenie o dokonanej blokadzie powinno zawierać elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie Urzędu. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o posiadanych oszczędnościach.
10. W przypadku wyboru zastawu na prawach lub rzeczach wartość rzeczy ruchomych podlegających zastawowi musi przekraczać 2,5 krotność wnioskowanych środków. Zastawione rzeczy ruchome muszą posiadać pełne ubezpieczenie. Wartość zastawionych rzeczy należy udokumentować fakturami, rachunkami jeżeli została nabyta w roku bieżącym, w przeciwnym razie należy dokonać wyceny ruchomości przez rzeczoznawcę.
11. W przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS powinni przedłożyć akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w wysokości 135% przyznanych środków w dniu podpisania umowy przyznającej środki. Akt notarialny powinien zawierać elementy ze wzoru, który dostępny jest w siedzibie Urzędu. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy.
12. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniami przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS.
13. Warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem pod oświadczeniem będącym integralną częścią wniosku oraz podpisem na deklaracji wekslowej.
14. Po zakończeniu umowy przyznającej środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS Urząd zobowiązany jest do zwrotu komisyjnie anulowanego weksla.

§ 15

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Urząd wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 Urząd informuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
4. Od odmowy przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej odwołanie nie przysługuje.

§ 16

1. Przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS warunków w niej określonych.
2. Środki finansowe przekazywane są przez Urząd w terminie nie później niż 7 dni po podpisaniu umowy.
3. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem powoduje utratę możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

ROZDZIAŁ IV

Procedura rozliczenia przyznanych środków

§ 17

1. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS otrzymanych środków jest dokonywane wyłącznie na podstawie faktur VAT oraz rachunków.
2. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS przedkłada w Urzędzie rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji w terminie 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej.
3. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 2 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Dyrektor na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS któremu przyznano środki.
5. W okresie realizacji umowy nie jest dozwolona sprzedaż, wypożyczenie, wydierżawienie, bądź przemieszczanie pod adres nie związany z prowadzeniem działalności rzeczy zakupionych z przyznanych środków (z wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania).

§ 18

1. Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS któremu przyznano środki na założenie spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do:
 - 1) założenia spółdzielni socjalnej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy oraz wynikającym z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) przedstawienia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków oświadczenia zawierającego datę ich wpływu na konto ;
 - 3) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej:
 - zgłoszenia działalności w ZUS (ZUA) (kserokopia- oryginał do wglądu);
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o figurowaniu w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą (oryginał);
 - potwierdzenia zarejestrowania spółdzielni jako podatnika VAT –R – jeżeli zostało dokonane(kserokopia – oryginał do wglądu);
 - 4) rozliczenia i udokumentowania wydania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów (kserokopie – oryginały dokumentów do wglądu);
 - 5) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej.
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 7) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego środków przez okres 10 lat w przypadku otrzymania środków z Funduszu Pracy.
2. Za moment rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się dzień wskazany we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Poniesione koszty oraz wydatkowanie przyznanych środków na założenie spółdzielni socjalnej, dokumentowane będą na podstawie faktur lub rachunków z potwierdzeniem uregulowania płatności:
 - 1) w przypadku płatności gotówką - potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”);

- 2) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Przelew musi być dokonany bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS w terminie określonym w § 18 ust. 1 pkt.4 niniejszego regulaminu;
- 3) w przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej na rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji). Zapłata musi być dokonana bezpośrednio z konta osoby bezrobotnej, absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
4. Osoba bezrobotna, absolwent CIS lub absolwent KIS któremu przyznano środki na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zobowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) przedstawienia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków oświadczenia zawierającego datę ich wpływu na konto;
 - 3) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej potwierdzenia wpłaty środków do spółdzielni socjalnej;
 - 4) spółdzielczą umowę o pracę (kserokopia – oryginał dokumentów do wglądu);
 - 5) rozliczenia i udokumentowania wydania otrzymanych środków przez spółdzielnię socjalną w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów (kserokopie – oryginały dokumentów do wglądu);
 - 6) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych przez spółdzielnię socjalną w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do niej. Po dokonaniu zwrotu należy dostarczyć potwierdzenie wpłaty zwrotu na rachunek bankowy tut. Urzędu.
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez spółdzielnię socjalną deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na spółdzielnię socjalną – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
 - 8) przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego środków przez okres 10 lat w przypadku otrzymania środków z Funduszu Pracy
5. Poniesione koszty oraz wydatkowanie przyznaných środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej, dokumentowane będą na podstawie faktur lub rachunków z potwierdzeniem uregulowania płatności:

- 1) w przypadku płatności gotówką - potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego (dowód KP lub adnotacja na fakturze „zapłacono gotówką”);
- 2) w przypadku zapłaty z odroczonym terminem płatności – potwierdzenie dokonania przelewu (kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
- 3) W przypadku płatności kartą płatniczą – potwierdzenie operacji zrealizowanej na rachunku (np. kserokopia wyciągu bankowego lub wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji).
- 4) W przypadku płatności kurierowi przy odbiorze towaru oświadczenie o dokonaniu zapłaty gotówką dostawcy.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 19

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a osobą bezrobotną, absolwentem CIS lub absolwentem KIS w sprawie przyznania środków na założenie spółdzielni socjalnej zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS m.in. do:
 - 1) założenia spółdzielni socjalnej w terminie wynikającym z uchwały członków założycieli spółdzielni socjalnej, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) wydatkowania środków zgodnie ze specyfikacją wskazaną w umowie;
 - 3) przedstawienia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej oświadczenia zawierającego datę ich wpływu na konto;
 - 4) złożenia rozliczenia z otrzymanych środków w terminie 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej;
 - 5) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej:
 - a) zgłoszenia do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUA) (kserokopia – oryginał do wglądu);
 - b) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o figurowaniu w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą (oryginał);
 - c) potwierdzenia zarejestrowania spółdzielni jako podatnika VAT –R – jeżeli zostało dokonane(kserokopia – oryginał do wglądu);
 - 6) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych w terminie do 2 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej wraz z potwierdzeniem dokonanego zwrotu;
 - 7) prowadzenia działalności gospodarczej na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych przez okres co najmniej 12 miesięcy poczynając od daty wskazanej we wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego jako dzień rozpoczęcia działalności spółdzielni;
 - 8) złożenia po upływie 6 i 12 miesięcy prowadzenia spółdzielni socjalnej w terminie do 30 dni zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego potwierdzające nieprzerwane prowadzenie działalności spółdzielni;

- 9) umożliwienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu prowadzenia działalności spółdzielni. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
2. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem a osobą bezrobotną, absolwentem CIS lub absolwentem KIS w sprawie przyznania środków na przystąpienie do spółdzielni socjalnej zobowiązuje bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS m.in. do:
 - 1) przystąpienia do spółdzielni socjalnej w terminie do 14 dni, nie wcześniej jednak niż po dniu otrzymania środków finansowych;
 - 2) przedstawienia w terminie do 3 dni od dnia otrzymania środków na przystąpienie do spółdzielni oświadczenia zawierającego datę ich wpływu na konto;
 - 3) przedstawienia w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej:
 - a) potwierdzenie wpłaty środków do spółdzielni socjalnej;
 - b) umowę o pracę zawartą na okres minimum 12 miesięcy;
 - 4) rozliczenia i udokumentowania wydania otrzymanych środków przez spółdzielnię socjalną w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej (faktury, rachunki, potwierdzenia przelewów (kserokopie – oryginały dokumentów do wglądu);
 - 5) zwrotu środków otrzymanych a niewydatkowanych przez spółdzielnię socjalną w terminie do 2 miesięcy od dnia przystąpienia do niej. Po dokonaniu zwrotu należy dostarczyć potwierdzenie wpłaty zwrotu na rachunek bankowy tut. Urzędu.
 - 6) składania co 3 miesiące kopii dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez okres 12 miesięcy w terminach do 30 dni od zakończenia danego kwartału.
 - 7) umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu prowadzenia działalności spółdzielni. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
3. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków niniejszych umów w całości lub w części w razie:
 - 1) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 2) prowadzenia spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku założycieli spółdzielni);
 - 3) zatrudnienia w spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy (w przypadku przystąpienia do spółdzielni);
 - 4) przystąpienia do innej spółdzielni socjalnej, podjęcia działalności gospodarczej lub zatrudnienia u innego pracodawcy;
 - 5) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 18 ust. 4 pkt. 5;
 - 6) wypożyczenia, wdzierżawienia, likwidacji, sprzedaży bądź przemieszczania pod adres nie związany z prowadzeniem działalności przez spółdzielnię rzeczy zakupionych w całości lub w części z Funduszu Pracy w okresie 12 miesięcy od dnia założenia spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej. (Za wyjątkiem środków obrotowych takich jak towary handlowe, materiały do produkcji, opakowania.)
 - 7) nie dotrzymania warunków określonych w umowie;

- 8) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienia do niej;
4. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu:
- 1) środków wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 2) równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) do 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 20

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 22

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLÓWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

BOŻENA BARTNICKA

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU O ŚRODKI Z FUNDUSZU PRACY NA ZAŁOŻENIE SPÓŁDZIELNI
SOCJALNEJ PANA/PANI**

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI / KOMENTARZE
Rodzaj działalności spółdzielni		3 pkt. – produkcja 2 pkt. – usługi 1 pkt. – usługi – handel (działalność podstawowa to usługi) 0 pkt. – handel - usługi (działalność podstawowa to handel) 0 pkt. – handel	
Adres założyciela spółdzielni		2 pkt. - stałe zameldowanie Mysłowice 1 pkt. - czasowe –min 12-to miesięczne zameldowanie w Mysłowicach 0 pkt. - zameldowanie poza Mysłowicami	
Formy zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków		3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (awal)-wraz z poręczeniem cywilnym 3 pkt. - blokada rachunku bankowego 2pkt. - gwarancja bankowa 1 pkt. - zastaw na prawach lub rzeczach 0 pkt. - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków		1 pkt. – precyzyjna, przemysłowa kalkulacja 0 pkt. – kalkulacja mało zrozumiała, nieprzemysłowa	
Przedsięwzięcia podjęte w kierunku uruchomienia działalności		1 pkt. – umowa przedwstępna najmu lokalu, dzierżawy, użyczenia, własny lokal 0 pkt. – brak umów	
		1 pkt. – umowy z dostawcami, odbiorcami 0 pkt. – brak umów	
Kwalifikacje założyciela spółdzielni		1 pkt. - wykształcenie zgodne z podejmowaną działalnością (świadectwo szkolne, dyplomy, licencje, szkolenia, certyfikaty) 1pkt. – doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy) 1 pkt. - deklaracja zatrudnienia osoby z kwalifikacjami 0 pkt. – brak kwalifikacji	
Planowana lokalizacja działalności spółdzielni		1 pkt. – teren miasta Mysłowice 0 pkt. – poza terenem miasta Mysłowice	
Opinia doradcy klienta		1 pkt. – opinia pozytywna 0 pkt. – opinia negatywna	
Ocena planowanej działalności		Maksymalnie 10 pkt. – całościowa, obiektywna ocena Komisji planowanej działalności (pomysł, innowacyjność zapotrzebowanie na rynku,)	
SUMA		25	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, jednak nie niższą niż 16 pkt.

**KRYTERIA OCENY WNIOSKU O ŚRODKI Z FUNDUSZU PRACY NA PRZYSTĄPIENIE DO
SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ PANA/PANI**

KRYTERIUM	PRYZNANA LICZBA PUNKTÓW	PUNKTACJA	UWAGI / KOMENTARZE
Rodzaj działalności spółdzielni socjalnej do której przystępuje wnioskodawca		3 pkt. – produkcja 2 pkt. – usługi 1 pkt. – usługi – handel (działalność podstawowa to usługi) 0 pkt. – handel - usługi (działalność podstawowa to handel) 0 pkt. – handel	
Adres wnioskodawcy		2 pkt. - stałe zameldowanie Mysłowice 1 pkt. - czasowe –min 12-to miesięczne zameldowanie w Mysłowicach 0 pkt. - zameldowanie poza Mysłowicami	
Formy zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków		3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (awal)-wraz z poręczeniem cywilnym 3 pkt. - blokada rachunku bankowego 2pkt. - gwarancja bankowa 1 pkt. - zastaw na prawach lub rzeczach 0 pkt. - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	
Specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków		1 pkt. – precyzyjna, przemyślana kalkulacja 0 pkt. – kalkulacja mało zrozumiała, nieprzemyślana	
Kwalifikacje wnioskodawcy		1 pkt. - wykształcenie zgodne z podejmowanym zatrudnieniem w spółdzielni (świadectwo szkolne, dyplomy, licencje, szkolenia, certyfikaty) 1pkt. – doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy) 0 pkt. – brak kwalifikacji	
Lokalizacja działalności spółdzielni		1 pkt. – teren miasta Mysłowice 0 pkt. – poza terenem miasta Mysłowice	
Opinia doradcy klienta		1 pkt. – opinia pozytywna 0 pkt. – opinia negatywna	
Ocena planowanego przystąpienia do spółdzielni socjalnej		Maksymalnie 10 pkt. – całościowa, obiektywna ocena Komisji planowego przystąpienia do spółdzielni socjalnej (zapotrzebowanie na rynku na usługi świadczone przez spółdzielnię)	
SUMA		23	

Wybór wniosków zakwalifikowanych do realizacji zostanie dokonany według uzyskanej punktacji do wysokości posiadanego limitu środków.

Do realizacji zostaną zakwalifikowane wnioski z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, jednak nie niższą niż 14 pkt.