

Zarządzenie Nr 20/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Myśłowicach
z dnia 15.02.2017r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie,
obowiązującego w 2017 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.); Ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.); Ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.); Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1); Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07.08.2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie, obowiązujący w 2017 roku, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 11/2016 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach z dnia 20.01.2016r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

BOŻENA BARTNICKA

**REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH**

**w sprawie przyznawania osobie bezrobotnej do 30 roku życia bonu na zatrudnienie,
obowiązujący w 2017r.**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

Refundacja następuje na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. U. UE L 2013, 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1);
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 2013, 352 z 24.12.2013r., str. 9);
7. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r. poz. 1145, z późn. zm.);
8. Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach;
3. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
4. **Pracodawcy** – oznacza to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
6. **Bonie na zatrudnienie** – oznacza to środki z Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zatrudnienie o których mowa w art. 66m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 645, z późn. zm.);
7. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zatrudnienie dla bezrobotnego do 30 roku życia;
8. **IPD** – oznacza to indywidualny plan działania obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
9. **Refundacji** – oznacza to refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie w ramach bonu.
10. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2008, z późn. zm.).
11. **Odpowiedniej pracy** – oznacza to zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

ROZDZIAŁ II

Warunki i zasady przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 2

1. O przyznanie bonu na zatrudnienie może ubiegać się osoba bezrobotna, która zostanie zakwalifikowana do II profilu pomocy lub w uzasadnionych przypadkach do I profilu pomocy (art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) oraz nie ukończyła 30 roku życia.
2. Dyrektor może przyznać bon zatrudnieniowy osobie bezrobotnej, która:
 - a) spełnia warunki zawarte w ust. 1,
 - b) złoży wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.
3. Wzór wniosku o przyznanie bonu zatrudnieniowego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
4. Przyznanie bonu zatrudnieniowego osobie bezrobotnej następuje na podstawie ustaleń IPD.
5. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków.
6. Informacja o możliwości ubiegania się o bon zatrudnieniowy w ramach posiadanych przez Urząd środków umieszczona jest na stronie internetowej myslowice.praca.gov.pl
7. Osoba bezrobotna, której został przyznany bon zatrudnieniowy musi znaleźć Pracodawcę, który zobowiąże się do jej zatrudnienia na okres minimum 18 m-cy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
8. Bon zatrudnieniowy jest ważny do 30 dni od daty jego wydania osobie bezrobotnej
9. Osoba bezrobotna musi zwrócić do Urzędu wypełniony przez Pracodawcę bon zatrudnieniowy w terminie jego ważności.
10. Do Pracodawcy nie będzie skierowana osoba bezrobotna, która:
 - a) była zatrudniona u wskazanego Pracodawcy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno - prawnej w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień skierowania z urzędu.
 - b) w ostatnich 6 miesiącach była współwłaścicielem podmiotu wnioskującego;
 - c) jest małżonkiem Pracodawcy;
 - d) jest rodzicem Pracodawcy;
 - e) jest rodzeństwem Pracodawcy;
 - f) jest dzieckiem własnym lub przysposobionym: pracodawcy, małżonka pracodawcy, rodzeństwa pracodawcy;
 - g) zawiesiła swoją działalność gospodarczą i posiada status osoby bezrobotnej;
 - h) figuruje w rejestrze przedsiębiorców w KRS i posiada status osoby bezrobotnej.
11. W przypadku zniszczenia lub zagubienia bonu zatrudnieniowego urząd na wniosek osoby bezrobotnej wydaje duplikat bonu zatrudnieniowego. Jeżeli w wyniku wydania duplikatu bonu do Urzędu wpłyną dwa bony zatrudnieniowe od różnych pracodawców, zostanie zrealizowany bon z wcześniejszą datą wpływu do Urzędu.

12. W przypadku braku akceptacji przez tut. Urząd wskazanego pracodawcy ze względu na niespełnienie warunków, o których mowa w § 3 osoba bezrobotna ma możliwość wskazania innego pracodawcy.
13. Każdorazowo ostateczną decyzję dotyczącą rozpatrzenia bonu zatrudnieniowego będzie podejmował Dyrektor.
14. Wzór bonu zatrudnieniowego stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Pracodawcą zatrudniającym osobę bezrobotną w ramach bonu zatrudnieniowego może być:
 - 1) jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika oraz;
 - 2) prowadzi działalność gospodarczą, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej);
 - 3) nie toczy się w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
 - 4) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych i nie posiadają zaległości w stosunku do Urzędu Skarbowego;
 - 5) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nie posiada zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 8) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. Poz. 1541);
 - 9) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 - 10) spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis oraz nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
 - 11) posiada uprawnienia i zezwolenia konieczne do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź umowie spółki cywilnej;
 - 12) w ostatnich 12 miesiącach wywiązał się z zawartych umów z Urzędem;
 - 13) nie jest dłużnikiem Urzędu.
2. Pracodawca, który otrzymał z Urzędu środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się o refundację po 12 miesiącach od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, po wywiązaniu się z zawartej poprzednio umowy.

3. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 4

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Urząd refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 5

1. Pracodawca, który zadeklarował chęć zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego dostarcza w terminie do 30 dni od złożenia deklaracji w bonie zatrudnieniowym kompletnie i prawidłowo wypełniony wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie w ramach bonu zatrudnieniowego zawierający:
 - 1) oznaczenie pracodawcy w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres zamieszkania
 - c) miejsce prowadzenia działalności;
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu pracodawcy;
 - e) dane kontaktowe – numer telefonu, adres e-mail, strona WWW;
 - f) numer w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - g) numer identyfikacji podatkowej NIP,
 - h) symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - i) datę rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - j) stopa ubezpieczenia wypadkowego;
 - 2) nazwę stanowiska pracy zgodną z klasyfikacją zawodów i specjalności;
 - 3) obowiązki i zadania kandydata;
 - 4) niezbędne doświadczenie i umiejętności;
 - 5) środowisko pracy;
 - 6) poziom i rodzaj wykształcenia;
 - 7) imię i nazwisko bezrobotnego, któremu pracodawca potwierdził gotowość zatrudnienia;
 - 8) planowany okres zatrudnienia;
 - 9) miejsce świadczenia pracy;
 - 10) godziny pracy;
 - 11) wymiar czasu pracy;
 - 12) proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto i termin wypłaty;

- 13) wysokość składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 14) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku;
 - 15) liczbę zatrudnionych pracowników w ramach umowy zlecenia w dniu złożenia wniosku;
 - 16) podpis pracodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania pracodawcy.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi spełniać warunki odpowiedniej pracy określone w §1.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 3 do regulaminu**.

§ 6

1. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza zaświadczenia lub oświadczenia o:
 - 1) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej.
 - 2) korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy de minimis w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych;
 - 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - 5) nie posiadaniu zajęć egzekucyjnych (egzekucje komornicze lub egzekucje administracyjne);
 - 6) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 7) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1541);
2. Pracodawcy będący beneficjentami pomocy de minimis do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - 1) zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1808, z późn. zm.);
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Wniosek może być uwzględniony, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 w przypadku gdy pracodawca spełnia łącznie warunki o których mowa w § 6 ust. 1 .

4. Urząd zastrzega prawo do rozpatrzenia negatywnie wniosku w przypadku posiadania przez Pracodawcę zobowiązań finansowych w stosunku do Urzędu, wynikających z poprzednio zawartych umów.
5. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy, który spełnia warunki z § 6 gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Pracodawca zatrudniający osobę bezrobotną w ramach bonu zatrudnieniowego jest obowiązany do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach umowy o pracę.
7. W przypadku nie złożenia w/w wniosku w terminie bon zatrudnieniowy przepada.
8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia pracodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym wniosku Pracodawcy Urząd wzywa do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 10 Urząd informuje Pracodawcę, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
11. Od odmowy przyznania refundacji odwołanie nie przysługuje.

§ 7

Przyznanie Pracodawcy refundacji jest dokonywane na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez podmiot warunków w niej określonych.

Rozdział III

Finansowanie w ramach bonu zatrudnieniowego

§ 8

1. Pracodawca zobowiązuje się do składania co miesiąc przez okres refundacji wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie skierowanego przez Urząd bezrobotnego w terminie do **30 dnia** każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy.
2. Podstawą wypłaty refundacji jest wniosek o refundację kosztów o którym mowa w ust. 1, wraz z następującymi załącznikami:
 - a) kserokopia listy obecności osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - b) kserokopia druków ZUS ZLA
 - c) kserokopia listy płac osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - d) kserokopia potwierdzenia wypłaty wynagrodzenia dla osoby zatrudnionej w ramach refundacji
 - e) kserokopie raportów imiennych ZUS RCA i ZUS RSA (jeżeli takie występują)
 - f) kserokopię deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA wraz z potwierdzeniami przelewów

- g) kserokopię dowodu wpłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP, FEP oraz podatków do US.
- 3. Kserokopie dokumentów wymienionych w ust. 2 Pracodawca jest zobowiązany potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 4. Wypłata refundacji zostanie dokonana przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

ROZDZIAŁ IV

Zwrot kosztów przyznanej refundacji

§ 9

1. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienia obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub;
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
3. Refundacja stanowi pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ V

Podstawowe postanowienia umowy

§ 10

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy a pracodawcą w sprawie przyznania refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązuje pracodawcę min. do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego bezrobotnego na okres min. 18 miesięcy w ramach umowy pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) przedłożenia w tutejszym Urzędzie umowy o pracę w terminie do 7 dni od daty jej podpisania ze skierowanym bezrobotnym;
 - 3) składania co miesiąc wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne;
 - 4) informowania o rozwiązaniu umowy z pracownikiem, który został skierowany jako bezrobotny w ramach bonu zatrudnieniowego w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy.

- 5) Urząd zastrzega sobie prawo wypowiedzenia pracodawcy umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez pracodawcę warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń;
 - c) nie dotrzymania zobowiązań wskazanych w umowie;
 - 6) Zwrotu kwoty otrzymanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku zatrudnienia nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego;
 - 7) Zwrotu kwoty ustalonej proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku zatrudnienia nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji;
 - 8) Zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym w art. 37, ust 1 i 2 ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 - 9) Udostępnienia na żądanie Urzędu niezbędnej dokumentacji oraz umożliwienia przeprowadzenia wizyty monitoringowej u Pracodawcy w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy. Wizyta monitoringowa może być udokumentowana fotograficznie.
 - 10) Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej refundacji przez okres 10 lat;
2. Zmiany w zawartej umowie pomiędzy Dyrektorem a Pracodawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 11

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego Regulaminu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie Regulaminu.

§ 13

Do zmian niniejszego Regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYŚLOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Myśłowicach

BOŻENA BARTNICKA