POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4a
41-400 MYSŁOWICE

Zarządzenie Nr 5/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

w Mysłowicach

z dnia 16.01.2017r.

w sprawie: ustalenia Regulaminu określającego zasady dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych, obowiązującego w 2017 roku

Na podstawie Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 654, z późn. zm.); Ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.); Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) oraz § 14 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach

zarządza się, co następuje

§ 1.

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustala się Regulamin określający zasady dofinansowywania kosztów studiów podyplomowych, obowiązujący w 2017 roku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach Nr 15/2015 z dnia 18.02.2015r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
BOŻENA BARTNICKA

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. Mikołowska 4a
41-400 MYSŁOWICE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 5/2017
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
z dnia 16.01.2017r.

REGULAMIN
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MYSŁOWICACH

w sprawie zasad dofinansowania kosztów studiów podyplomowych obowiązujący w 2017 roku

Postanowienia ogólne

Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest przyznawane na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 654, z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Zapisów niniejszego regulaminu.

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice,
2. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach,
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.),
4. **Bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.),
5. **Poszukującym Pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1-3, lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późn. zm.), zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,

6 **Stypendium** – należy przez to rozumieć kwotę wypłacaną z Funduszu Pracy bezrobotnemu w okresie odbywania studiów podyplomowych.

7 **Indywidualnym Planie Działania** – należy przez to rozumieć plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego,

8 **Koszcie studiów podyplomowych** – należy przez to rozumieć opłatę za studia podyplomowe (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne) należną organizatorowi studiów podyplomowych.

§2

1. O dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może ubiegać się osoba bezrobotna, wobec której ustalono profil pomocy II określony w ustawie, zgodnie z ustalonym indywidualnym planem działania lub poszukująca pracy określona w art. 43 ustawy, która pozostaje w ewidencji Urzędu.
2. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy zarejestrowanej w Urzędzie po przeanalizowaniu zasadności złożonego wniosku.
3. Zgodę na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych wydaje Dyrektor.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor bierze pod uwagę:
   1) możliwości finansowe Urzędu,
   2) opinię Doradcy Klienta.
5. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie studiów zobowiązana jest do złożenia:
   1) wniosku z uzasadnieniem celowości skierowania na studia podyplomowe **(wzór wniosku stanowi załącznik nr 1),**
   2) badania rynku dotyczącego celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w formie oświadczeń co najmniej trzech pracodawców **(wzór badania rynku stanowi załącznik nr 2),**
   3) dokumentu wydanego przez organizatora studiów zawierającego informację o nazwie kierunku studiów, terminie realizacji, nazwie organizatora oraz koszcie studiów podyplomowych.

§ 3

1. Wnioski o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przyjmowane są tylko w wyznaczonym przez Urząd terminie. Informacja o terminie składania wniosków umieszczona jest na tablicach ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej www.myslowice.praca.gov.pl.
2. Złożone wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor wyznacza osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy 7 – dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 Urząd informuje osobę ubiegającą się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, iż wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia osobę ubiegającą się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.
6. Od odmowy przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych odwołanie nie przysługuje.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje po przedstawieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy następujących dokumentów i informacji:
   1) zaświadczenia z Uczelni potwierdzającego zakwalifikowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy na podany we wniosku kierunek studiów,
   2) informacji z Uczelni o numerze konta bankowego, na które należy przekazać opłatę za studia.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa winny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru / modułu w terminie 7 dni od jego ukończeniu.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.
6. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§ 5

1. Urząd może sfinansować koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. Urząd dofinansuje koszt studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
3. Koszt studiów podyplomowych wpłacany jest na konto Uczelni przed rozpoczęciem studiów po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 4 ust 1 pkt 1 i 2.

4. W trakcie odbywania studiów bezrobotnemu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
5. W trakcie odbywania studiów poszukującemu pracy wymienionemu w art. 43 ust. 1 i ust. 3 ustawy, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, stypendium nie przysługuje.
6. Bezrobotnemu, który otrzymał dofinansowane kosztów studiów podyplomowych, a w okresie odbywania studiów podyplomowych podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 4 do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
7. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 6, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacone przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik studiów podyplomowych posiada już takie ubezpieczenie.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu tych kosztów w przypadkach:
   1) nie wywiązania się z warunków umowy,
   2) ujawnienia po podpisaniu umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, że:
      a) osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
      b) osoba poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 43 Ustawy na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
   3) niezaliczenia któregoś z semestrów, co powoduje obowiązek zwrotu tej części dofinansowania, którą już otrzymała,
   4) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy.
2. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zobowiązanego wezwania z Urzędu.
3. W przypadku nieukończenia studiów z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) udokumentowanej na druku ZUS ZLA nie mają zastosowania sankcje, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest poinformować Urząd o zdarzeniach wskazanych w ust. 3 w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd zawiera z osobą bezrobotną lub poszukującą pracy umowę w sprawie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, której projekt stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku osób będących w związku małżeńskim umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podpisuje również współmałżonek, oświadczając zapoznanie się z treścią umowy i wyrażenie zgody na zwrot, o którym mowa w § 5 umowy, z majątku wspólnego.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym regulaminie, jeżeli dotyczą one zapisów nie wynikających wprost z aktów prawnych cytowanych na wstępie niniejszego regulaminu.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy wymienione na wstępie regulaminu.

§ 10

Do zmian niniejszego regulaminu upoważniony jest Dyrektor.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA MYSŁOWICE
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Mysłowicach
BOŻENA BARTNICKA

Załącznik nr 1

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mysłowicach
ul. Mikołowska 4a

Wniosek
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

PESEL | | | | | | | | | | |

Numer telefonu: .....

Adres e-mail: .....

Wnioskuję o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

.....

.....

(nazwa kierunku)

w .....

.....

(nazwa i adres organizatora studiów)

Data rozpoczęcia studiów.....

Data zakończenia studiów.....

Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi.....złotych

słownie .....złotych

....

Data podpis wnioskodawcy

2.Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem dotyczącym zasad dofinansowania kosztów studiów podyplomowych i akceptuję jego treść.

.....
data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 2

…….. ……, dnia ……..

Pieczęć pracodawcy

Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w zakresie

„……"

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

……..

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się o pracę na stanowisku

……

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

……

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy

…….. ……., dnia ……..

Pieczęć pracodawcy

Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w zakresie

„……"

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

……..

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się o pracę na stanowisku

……

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

……

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy

…….. ……., dnia ……..

Pieczęć pracodawcy

Badanie rynku dot. celowości dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w zakresie

„……"

Niniejszym oświadczam, że kwalifikacje, jakie uzyska Pan/Pani

……..

(imię i nazwisko)

po ukończeniu studiów podyplomowych w w/w zakresie dają możliwość ubiegania się o pracę na stanowisku

……

(nazwa stanowiska)

w przypadku posiadania wolnych miejsc pracy.

……

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy

3. Opinia Doradcy Klienta :

.....

.....

.....

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY
o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
IURP-5351/.../FP/.....

Zawarta w dniu ..... w Mysłowicach pomiędzy **Powiatowym Urzędem Pracy** w Mysłowicach zwanym dalej „Urzędem Pracy" z siedzibą w Mysłowicach przy ul. Mikołowskiej 4a reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Mysłowice - **Panią Bożenę Bartnicką,**

a

Panią/Panem ..... PESEL ....,
zamieszkałą/łym w Mysłowicach przy ul.....,
pozostającą/cym w ewidencji osób bezrobotnych od dnia ..... do nadal.

§1

Na podstawie niniejszej umowy Urząd Pracy dofinansuje koszty studiów podyplomowych na kierunku „.....".

§2

Studia trwają zgodnie z harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych z dnia ..... i są prowadzone przez:

.....
.....
.....
.....

§3

1. Całkowity koszt studiów podyplomowych wynosi **.....zł** (słownie:..... złotych 00/100),
   a) koszt I semestru wynosi **..... zł** (słownie: ..... złotych 00/100),
   b) koszt II semestru wynosi **..... zł** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Urząd Pracy dofinansuje do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, kosztu o którym mowa w ust. 1 tj.: **..... zł** (słownie: ..... złotych 00/100).
3. Urząd Pracy dofinansuje koszt studiów podyplomowych w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
4. Dofinansowanie kosztów nastąpi w jednej racie przed rozpoczęciem studiów po dostarczeniu dokumentów wymienionych w § 4 ust. 1.
5. Osobie korzystającej z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych, przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, które zostanie przyznane odrębną decyzją.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie do 7 dni po przedstawieniu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy informacji z Uczelni o numerze konta bankowego, na które należy przekazać opłatę za studia.
2. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczeń wydanych przez Uczelnię potwierdzających pozytywne zaliczenie każdego semestru lub w przypadku studiów modułowych zaświadczeń o posiadaniu statusu słuchacza. Zaświadczenia, o których mowa powinny być dostarczone po zakończeniu każdego semestru / modułu w terminie 7 dni od jego ukończenia.
3. Osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do dostarczenia zaświadczenia o terminie ukończenia zajęć dydaktycznych na ostatnim semestrze / module studiów w ciągu 30 dni od rozpoczęcia tego semestru / modułu.
4. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, w przypadku wcześniejszego zakończenia studiów, jest zobowiązana do poinformowania Urzędu Pracy o tym fakcie w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek zrealizować przewidziany w programie studiów zakres kształcenia, złożyć egzaminy przewidziane programem oraz złożyć pracę dyplomową lub egzamin dyplomowy, jeżeli program studiów to przewiduje.
6. Po zakończeniu studiów osoba korzystająca z finansowania kosztów studiów podyplomowych ma obowiązek przedłożenia w Urzędzie Pracy dyplomu lub zaświadczenia ukończenia studiów podyplomowych w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

§5

1. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do zwrotu kosztów studiów podyplomowych w przypadkach:
   1) nie wywiązania się z warunków niniejszej umowy,
   2) ujawnienia po podpisaniu umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, że:
      a) osoba bezrobotna ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późń. zm.) na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych, o których mowa w niniejszym punkcie,
      b) osoba poszukująca pracy ubiegająca się o sfinansowanie kosztów, nie spełniała warunków określonych w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 654 z późń. zm.) na dzień podpisania umowy i dokonania sfinansowania kosztów studiów podyplomowych,
   3) niezaliczenia któregoś z semestrów, co spowoduje zwrot tej części dofinansowania, którą już otrzymała.
   4) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy bezrobotnego lub poszukującego pracy,

2. Zwrot kosztów winien nastąpić w terminie 7 dni od daty otrzymania przez zobowiązanego wezwania z Urzędu Pracy.
3. Współmałżonek osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązany do wyrażenia zgody w formie oświadczenia na zwrot, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu postępowania cywilnego **(załącznik nr 1).**

§6

1. W przypadku nieukończenia studiów z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub długotrwałej choroby (powyżej 30 dni) udokumentowanej na druku ZUS ZLA nie mają zastosowania sankcje o których mowa w §5.
2. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zobowiązana jest poinformować o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 Urząd Pracy w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa z dniem planowanego terminu ukończenia studiów.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy rzeczowo sąd według siedziby Urzędu Pracy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 654 z późń. zm.) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 380, z późn. zm.).

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy

.....
Podpis Dyrektora Urzędu Pracy

Załącznik nr 1 do umowy

..... Mysłowice, dnia .....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

OŚWIADCZENIE
WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego męża / moją żonę .....
.....umowy w ramach, której Powiatowy Urząd Pracy w Mysłowicach dofinansuje koszty studiów podyplomowych w wysokości .....(słownie:.....
.....).

Zostałam/em poinformowana/y o sytuacjach, w których w/w środki będą musiały zostać zwrócone do urzędu i wyrażam zgodę na ich egzekucję z majątku wspólnego – art. 787 kodeksu postępowania cywilnego.

.....
Podpis współmałżonka wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(-a), ...
(imię i nazwisko współmałżonka)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej realizacji procedury przyznawania osobie bezrobotnej dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922), wyłącznie w celu realizacji ww. procedury.
Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy z siedzibą w Mysłowicach (41–400), ul. Mikołowska 4a,
- moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz mogą zostać udostępnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- podanie Urzędowi danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis współmałżonka wnioskodawcy)